*Dotyczy ogłoszonego przez PUP w Mielcu III w 2017 roku naboru wniosków o organizację staży*

Formularz PI.0132-6/2017

*Obowiązuje od dnia 02.01.2017r.*

.........................................................................

...................................................... (miejscowość, data)

/ pieczęć firmowa organizatora stażu/

nr tel.............................................

nr faksu .........................................

e-mail do kontaktu z urzędem ............................................

**STAROSTA POWIATU MIELECKIEGO**

**za pośrednictwem**

**DYREKTORA**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

**W MIELCU**

**W N I O S E K**

**o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu**

*w ramach projektu pn. „Przygotowani do pracy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego (RPO WP),   
Oś priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 – Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe*

Wnioskuję o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla  **……......... osób bezrobotnych [[1]](#footnote-1).**

Uczestnikami stażu mogą być osoby bezrobotne powyżej 29 roku życia, zarejestrowane w PUP w Mielcu:

• zakwalifikowane do profilu pomocy II (tzw. wymagający wsparcia) z grup:

- osoby od 50 roku życia

- osoby długotrwale bezrobotne

- kobiety

- osoby niepełnosprawne

- osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych

• rolnicy i członkowie ich rodzin prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzający odejść z rolnictwa, należący do wyżej wymienionych grup.

**Wnoszę o umożliwienie przed rozpoczęciem stażu, odbycia szkolenia przez uczestnika stażu.**

**Nie [ … ] Tak [ … ] , kierunki szkolenia:**

*[ … ] Kierowca operator wózków jezdniowych*

*[ … ] Spawanie MAG i TIG*

*[ … ] Operator suwnic hakowych sterowanych z poziomu roboczego kategorii II S*

*[ … ] Cukiernik*

*[ … ] Kucharz*

Możliwość odbycia szkolenia i jego kierunek uzależniony będzie od wyniku realizacji Indywidualnego Planu Działania opracowanego wspólnie przez PUP w Mielcu i osobę bezrobotną.

**I. Dane dotyczące organizatora stażu**

1. Pełna nazwa organizatora: .................................................................................................................

............................................................................................................................................................

2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności : …………………………………………………………… ...............................................................................................................................................................

3. Osoba reprezentująca organizatora : .................................................................................................

4. Numer REGON ........................................ , NIP .............................................................

5.Oznaczenie działalności wg. PKD ...................................................................................

6. Forma prawna prowadzonej działalności: .......................................................................

7. Rodzaj działalności : ........................................................................................................

........................................................................................................................................

8. Data rozpoczęcia działalności : ......................................................................................

9. Forma opodatkowania (w przypadku ryczałtu ewid. stopa procentowa) *.........................*

10. Podmiot obecnie zatrudnia ............ pracowników na podstawie umowy o pracę (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy).

**II. Dane dotyczące wnioskowanych miejsc stażu stawiane bezrobotnym.**

* Skierowane osoby bezrobotne będą odbywać staż w zawodzie (**zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy**):

1. ………………………………………………………………................................................................

2. ......................................................................................................................................................

3. ......................................................................................................................................................

4. ......................................................................................................................................................

* Miejsca odbywania stażu

(adres i liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotny będzie odbywać staż): .......................................................................................................................................................... ………………………………………………………………………………………………………………….

* Imię i nazwisko, stanowisko opiekuna bezrobotnego

(opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż) : ……………………………………………...............................................................................………..

.......................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................

* Proponowany okres odbywania stażu (od 3 do 5 miesięcy): ……….. miesięcy.
* Wymagania dotyczące:

- predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych: …………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

- poziomu wykształcenia: ……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

- minimalnych kwalifikacji …………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………………………………………………

niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.

* Informacja o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych:

……...................................................................................................................................................

**III. Dane dotyczące dotychczasowej organizacji staży przez organizatora.**

(jeśli nie było lub nie ma obecnie organizowanych u wnioskodawcy staży należy w tabelach wykreślić wiersze)

1. ***Obecnie organizowane staże, w tym w ramach umów zawartych z innymi PUP:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr umowy | Okres stażu  (od … do …) | Stanowiska pracy | Imię i nazwisko opiekuna stażysty | Liczba osób |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. ***Staże zakończone w roku poprzedzającym złożenie wniosku i bieżącym, w tym w ramach umów zawartych z innymi PUP:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr umowy | Okres stażu  (od … do …) | Stanowiska pracy | Liczba osób | Liczba stażystów zatrudnionych u wnioskodawcy po zakończeniu stażu |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Szczegółowe uzasadnienie w przypadku nie zatrudnienia po zakończeniu stażu: ………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Informuję, że [ … ]  **spełniam/**  [ … ] **nie spełniam**\* kryterium premiujące tj.: dalsze zatrudnienie przez okres co najmniej 30 dni skierowanych osób bezrobotnych po zakończeniu okresu obowiązkowego zatrudnienia wynikającego z umowy z PUP w Mielcu w przypadku subsydiowanego zatrudnienia *(dotyczy umów realizowanych w bieżącym roku i poprzednim roku kalendarzowym).* [[2]](#footnote-2)

\*właściwe zaznaczyć X

1. **Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy), nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych:**

***Uwaga: zbyt ogólny lub ograniczony opis zadań stanowi podstawę do negatywnego rozpatrzenia wniosku.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy) | Okres odbywania stażu  (od … do …..) | | Opis zadań wykonywanych przez bezrobotnego podczas stażu (nazwa komórki organizacyjnej i stanowisk pracy oraz zakres zadań zawodowych) | Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

**V. Pozostałe informacje dotyczące zgłoszonego miejsca stażu:** \* niepotrzebne skreślić

* liczba godzin pracy na dobę ............, tygodniowo ..................... (czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo)
* godzina rozpoczęcia pracy .....................
* bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych,
* adres do kontaktu dla kandydatów na staż: ..........................................................................
* termin do kontaktu dla kandydatów na staż: .........................................................................

1. **Stan zatrudnienia u wnioskodawcy w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Miesiąc i rok | Liczba pracowników  w przeliczeniu na pełny wymiar  czasu pracy \* | Przyczyny zmniejszenia stanu zatrudnienia  i powód rozwiązania umowy |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

**\* Do deklarowanego poziomu zatrudnienia nie wlicza się osób na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych a także bezpłatnych powyżej 2 miesięcy, odbywających służbę wojskową lub zastępczą, młodocianych, osób zatrudnionych na umowę o dzieło, umowę zlecenie oraz w ramach innych umów cywilno-prawnych, osób nieświadczących pracy związku z uzyskaniem świadczenia rehabilitacyjnego.**

**VII. Planuję przyjąć na staż n/w osobę bezrobotną[[3]](#footnote-3):**

(imię i nazwisko, PESEL, adres) :

1. ………………….................................................................................................................................

2. ………………….................................................................................................................................

3. ………………….................................................................................................................................

4. ………………….................................................................................................................................

Po zakończeniu odbywania stażu **zobowiązuje się do zatrudnienia ...........** skierowanych osób bezrobotnych[[4]](#footnote-4).

**Wyrażam [ … ] / nie wyrażam [ … ]zgody** na przesyłanie informacji, w tym drogą elektroniczną (e-mail) m.in. o realizowanych programach, terminach naborów wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz innych oferowanych usługach urzędu skierowanych do pracodawców z terenu powiatu mieleckiego.

Wyrażam, zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu moich danych osobowych wykazanych we wniosku i załączonych dokumentach w celu rozpatrzenia wniosku, zawarcia oraz realizacji umowy o zorganizowanie stażu.

Zostałem/am poinformowany/a:

- że administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu z siedzibą Mielec ul. Chopina 16A.

- o celu zbierania danych osobowych,

- o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,

- że, podanie danych osobowych jest dobrowolne a także wynika z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i zapoznany/a z treścią art. 233 §1 oraz art.297 §1 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny[[5]](#footnote-5) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.**

...............................................................

/pieczęć i podpis organizatora stażu/

Wniosek powinien być kompletny, tj. wypełniony w całości i złożony wraz z wymaganymi załącznikami.

1. *W przypadku spółki cywilnej kserokopia umowy spółki cywilnej.*
2. *W przypadku urzędów gmin kserokopia zaświadczenia (powołania) o wyborze na stanowisko wójta/burmistrza gminy.*
3. *W przypadku szkół, przedszkoli kserokopia powołania na stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola.*
4. *Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym, który został przedłożony).*

**Wszystkie dokumenty składane w kserokopiach muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.**

**Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Przygotowani do pracy” jest dostępny na stronie internetowej Urz**ę**du www.pup.mielec.pl .**

*Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu*

**OCENA WNIOSKU**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMACJE PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sprawdzono wniosek pod względem formalnym i merytorycznym | | | | |
| Wnioskodawca ma obecnie pozytywnie rozpatrzony wniosek o organizację stażu w ramach, którego nie zawarto jeszcze umowy | | | TAK | NIE |
| Jeśli TAK | liczba stanowisk: | zawody: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wnioskodawca spełnia kryterium premiujące | TAK | NIE lub  NIE DOTYCZY |

|  |  |
| --- | --- |
| Data |  |
| Podpis pracownika |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OPINIA KOMISJI** *(ocena wniosku zgodnie z kryteriami):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skład Komisji:** | **Kryterium I** | **Kryterium II** | **Kryterium III** | **Kryterium IV** | **Kryterium V** | **Podpisy członków Komisji** | |
| liczba punktów | liczba punktów | liczba punktów | liczba punktów | liczba punktów |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **ŚREDNIA** |  |  |  |  |  |  | |
| *Kryterium opinii negatywnej* | *0 pkt.* | *0 pkt.* | *0 pkt.* | *---* | *---* | *poniżej 4 pkt.* | |
| **Data:** |  | | **Opinia:** | | *pozytywna* | | *negatywna* |

*Uwagi: .......................................................................................................................................................................................... .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECYZJA DYREKTORA:**

pozytywna / negatywna Liczba stanowisk (m-cy) ……..................………………………….

1. **:**

   - u organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

   - u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny [↑](#footnote-ref-1)
2. **:**

   Wnioskodawca, powinien zaznaczyć we wniosku spełnienie kryterium i załączyć dokument potwierdzający zatrudnienie (np. umowa o pracę, oświadczenie) wraz ze wskazaniem zatrudnionej osoby (imię, nazwisko, data urodzenia lub miejsce zamieszkania

   Zatrudnienie w kryterium premiującym badane jest w okresie 3 miesięcy po zakończeniu umowy z Urzędem.

   Przez zatrudnienie należy rozumieć:

   - wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,

   - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych.

   Zatrudnienie udokumentowane powinno być na okres co najmniej 30 dni po zakończeniu umowy z Urzędem (refundacje wyposażenia, prace interwencyjne, roboty publiczne, refundacje wynagrodzenia osób do 30 roku życia, inne subsydiowane zatrudnienie) . [↑](#footnote-ref-2)
3. **3:**

   Proponowany kandydat musi złożyć w PUP w Mielcu formularz zgłoszeniowy kandydata/kandydatki na uczestnika projektu pn. „Przygotowani do pracy” realizowanego w ramach Działania 7.1 RPO WP ( formularz dostępny na stronie www.pup.mielec.pl) [↑](#footnote-ref-3)
4. **4:**

   Zatrudnienie na okres nie krótszy niż 3 miesiące oraz:

   - w przypadku umowy o pracę wymiar czasu pracy co najmniej 1/2 etatu,

   - w przypadku umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie lub umowa o dzieło) wartość umowy co najmniej 3-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

   W przypadku umowy o dzieło, w których nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia. [↑](#footnote-ref-4)
5. **:**

   Art. 233 §1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny:

   „§1. Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

   Art.297 §1 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny:

   „§1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5,

   § 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego”. [↑](#footnote-ref-5)