

 *Formularz PI.0132-1/2018*

*obowiązuje od dnia 15.01.2018r.*

 …………………………… , dnia ………………………..

…………………………………...

(imię i nazwisko)

…………………………………...

( nr FK osoby bezrobotnej)

**Starosta Powiatu Mieleckiego**

**za pośrednictwem**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Mielcu**

**Wniosek**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie**

*w ramach projektu pozakonkursowego* ***„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie mieleckim (III)*** *realizowanego w ramach inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)*

na zasadach określonych w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)

Zwracam się z prośbą o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości ................................. zł [[1]](#footnote-1) , w związku z podjęciem przeze mnie [[2]](#footnote-2):

a. zatrudnienia

b. innej pracy zarobkowej [[3]](#footnote-3)

c. działalności gospodarczej

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
2. Nazwisko ………………………………………..………………………………………….
3. Imię ………………………………………….……………..……..…………………………
4. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………
5. PESEL …………………………………..……………..……………………………………
6. Nr telefonu/ów……………………………………………………………………………….

6. Numer rachunku bankowego……………..………………………………………………….

1. **DANE DOTYCZĄCE PODJĘCIAZATRUDNIENIA, INNEJ PRACY ZAROBOKOWEJ LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA**
2. Adres zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania wynosi ………..km
2. Czas dojazdu w dwie strony (podany w godzinach) ………………………………….
3. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto) ….…………. zł/m-c
4. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………..………………

(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

1. **OŚWIADCZAM ŻE:**
2. **zobowiązuje się pozostać w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadzić działalność gospodarczą[[4]](#footnote-4)\* przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia przyznania bonu**;
3. **będę osiągał(a) / nie będę osiągał(a) \*** wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za prace brutto miesięcznie oraz **będę podlegał(a) / nie będę podlegał(a)** \* ubezpieczeniom społecznym;
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66 n ust. 5 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
6. **zobowiązuje się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66 n ust. 5 pkt. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. **Nie podlegam** karze zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.).
8. **przyjmuje do wiadomości**, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez urząd;
9. W okresie ostatnich 4 tygodni **nie uczestniczyłem/am** w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych;
10. **Nie uczestniczę** w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne szkolne – publiczne lub niepubliczne – w trybie stacjonarnym tj. na poziomie szkoły podstawowej/gimnazjum/zasadnicza szkoła zawodowa/szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej/szkoły policealnej/studiów wyższych lub doktoranckich).
11. Wyrażam, zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu moich danych osobowych wykazanych we wniosku i załączonych dokumentach w celu rozpatrzenia wniosku, zawarcia oraz realizacji umowy w sprawie w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie.

Zostałem/am poinformowany/a:

- że administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu z siedzibą: Mielec, ul. Chopina 16A.

- o celu zbierania danych osobowych,

- o prawie dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania,

- że, podanie danych osobowych jest dobrowolne a także wynika z przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tych ustaw.

Świadomy odpowiedzialności i zapoznany/a z treścią art. 297 §1 §2[[5]](#footnote-5) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny **oświadczam, że** **zamieszczone powyżej dane zgodne są ze stanem faktycznym.**

………………………………………..………

(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

Załączniki:

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia, powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej.
2. Deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej.

**OPINIA DORADCY KLIENTA(w tym szczegółowe uzasadnienie w przypadku osób posiadających ustalony I profil pomocy) :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

**……………………………………….**

(data i podpis doradcy klienta)

**­­­­­­­­­­­­­­­­***Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu*

**OCENA WNIOSKU**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMACJE PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO**

|  |
| --- |
| Sprawdzono wniosek pod względem formalnym i merytorycznym |
| Wnioskodawca posiada ustalony profil pomocy przewidujący możliwość przyznania bonu na zasiedlenie | TAK | NIE |
| Bezrobotny do 30 roku życia | TAK | NIE |
| Osoba nie uczestnicząca w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w ciągu ostatnich 4 tygodni (weryfikacja na podstawie wniosku i bazy Syriusz Std). | TAK | NIE |
| Osoba w wieku 18-24 lata - bezrobotna przez okres nie dłuższy niż 4 miesiące liczony od daty ostatniej rejestracji do dnia otrzymania wsparcia w ramach projektu | NIE DOT. | TAK | NIE |
| Data |  |
| Podpis pracownika |  |

*Uwagi:.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

**DECYZJA DYREKTORA:**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu

**przyznaje/ nie przyznaje** bon na zasiedlenie ww. osobie bezrobotnej

w kwocie ………………….……..zł Podpis: ………………….……..

1. Maksymalna kwota bonu przyznawana przez PUP w Mielcu: 8 000,00zł [↑](#footnote-ref-1)
2. właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych [↑](#footnote-ref-3)
4. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-4)
5. „§1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5,

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego”. [↑](#footnote-ref-5)