*Dotyczy ogłoszonego przez PUP w Mielcu naboru wniosków o organizację staży*

*w ramach projektu* ***„Nie przegap swojej szansy”***

Formularz PI.0132-30/2018

*Obowiązuje od dnia 10.12.2018r.*

.........................................................................

...................................................... (miejscowość, data)

/ pieczęć firmowa organizatora stażu/

nr tel.............................................

nr faksu .........................................

e-mail do kontaktu z urzędem ............................................

**STAROSTA POWIATU MIELECKIEGO**

**za pośrednictwem**

**DYREKTORA**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

**W MIELCU**

**W N I O S E K**

**o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu**

*w ramach projektu pn.* ***Nie przegap swojej szansy*** *realizowanego w*

*ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) Priorytet VII Regionalny rynek pracy Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe*

Wnioskuję o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla  **……......... osób bezrobotnych [[1]](#footnote-1).**

**I. Dane dotyczące organizatora stażu**

1. Pełna nazwa organizatora: .................................................................................................................

............................................................................................................................................................

2. Siedziba i miejsce prowadzenia działalności : …………………………………………………………… ...............................................................................................................................................................

3. Osoba reprezentująca organizatora : .................................................................................................

4. Numer REGON ........................................ , NIP .............................................................

5.Oznaczenie działalności wg. PKD ...................................................................................

6. Forma prawna prowadzonej działalności: .......................................................................

7. Rodzaj działalności : ........................................................................................................

........................................................................................................................................

8. Data rozpoczęcia działalności : ......................................................................................

9. Forma opodatkowania (w przypadku ryczałtu ewid. stopa procentowa) *.........................*

10. Podmiot obecnie zatrudnia ............ pracowników na podstawie umowy o pracę (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy).

**II. Dane dotyczące wnioskowanych miejsc stażu stawiane bezrobotnym.**

* Skierowane osoby bezrobotne będą odbywać staż w zawodzie (**zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy**):

1. ………………………………………………………………................................................................

2. ......................................................................................................................................................

3. ......................................................................................................................................................

4. ......................................................................................................................................................

* Miejsca odbywania stażu

(adres i liczba przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotny będzie odbywać staż): .......................................................................................................................................................... ………………………………………………………………………………………………………………….

* Imię i nazwisko, stanowisko i wykształcenie opiekuna bezrobotnego

(opiekun może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż) : ……………………………………………...............................................................................………..

.......................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................

* Proponowany okres odbywania stażu (od 3 do 6 miesięcy): ……….. miesięcy.
* Wymagania dotyczące:

- predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych: …………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

- poziomu wykształcenia: ……………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

- minimalnych kwalifikacji …………………………………………………………………..……………

……………………………………………………………………………………………………………

niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy.

* Informacja o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych:

……...................................................................................................................................................

**III. Dane dotyczące dotychczasowej organizacji staży przez organizatora.**

(jeśli nie było lub nie ma obecnie organizowanych u wnioskodawcy staży należy w tabelach wykreślić wiersze)

1. ***Obecnie organizowane staże, w tym w ramach umów zawartych z innymi PUP:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr umowy | Okres stażu  (od … do …) | Stanowiska pracy | Imię i nazwisko opiekuna stażysty | Liczba osób |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. ***Staże zakończone w roku poprzedzającym złożenie wniosku i bieżącym, w tym w ramach umów zawartych z innymi PUP:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr umowy | Okres stażu  (od … do …) | Stanowiska pracy | Liczba osób | Liczba stażystów zatrudnionych u wnioskodawcy po zakończeniu stażu |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Szczegółowe uzasadnienie w przypadku nie zatrudnienia po zakończeniu stażu: ………………………......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Informuję, że [ … ]  **spełniam/**  [ … ] **nie spełniam**\* kryterium premiujące tj.: dalsze zatrudnienie przez okres co najmniej 30 dni skierowanych osób bezrobotnych po zakończeniu okresu obowiązkowego zatrudnienia wynikającego z umowy z PUP w Mielcu w przypadku subsydiowanego zatrudnienia *(dotyczy umów realizowanych w bieżącym roku i poprzednim roku kalendarzowym).* [[2]](#footnote-2)
2. **Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, w tym nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy), nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych:**

***Uwaga: zbyt ogólny lub ograniczony opis zadań stanowi podstawę do negatywnego rozpatrzenia wniosku.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zawodu lub specjalności (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy) | Okres odbywania stażu  (od … do …..) | | Opis zadań wykonywanych przez bezrobotnego podczas stażu (nazwa komórki organizacyjnej i stanowisk pracy oraz zakres zadań zawodowych) | Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

**V. Pozostałe informacje dotyczące zgłoszonego miejsca stażu:** \* niepotrzebne skreślić

* liczba godzin pracy na dobę ............, tygodniowo ..................... (czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo)
* godzina rozpoczęcia pracy .....................
* bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych,
* adres do kontaktu dla kandydatów na staż: ..........................................................................
* termin do kontaktu dla kandydatów na staż: .........................................................................

1. **Stan zatrudnienia u wnioskodawcy w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Miesiąc i rok | Liczba pracowników  w przeliczeniu na pełny wymiar  czasu pracy \* | Przyczyny zmniejszenia stanu zatrudnienia  i powód rozwiązania umowy |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

**\* Do deklarowanego poziomu zatrudnienia nie wlicza się osób na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych a także bezpłatnych powyżej 2 miesięcy, odbywających służbę wojskową lub zastępczą, młodocianych, osób zatrudnionych na umowę o dzieło, umowę zlecenie oraz w ramach innych umów cywilno-prawnych, osób nieświadczących pracy związku z uzyskaniem świadczenia rehabilitacyjnego.**

**VII. Planuję przyjąć na staż n/w osobę bezrobotną:**

(imię i nazwisko, PESEL, adres) :

1. ………………….................................................................................................................................

2. ………………….................................................................................................................................

3. ………………….................................................................................................................................

4. ………………….................................................................................................................................

Po zakończeniu odbywania stażu **zobowiązuje się do zatrudnienia ...........** skierowanych osób bezrobotnych[[3]](#footnote-3).

**Klauzula zgody:** zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb oceny wniosku, zawarcia i realizacji umowy.

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej i zapoznany/a z treścią art. 297 §1 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą[[4]](#footnote-4).**

...............................................................

/pieczęć i podpis organizatora stażu/

**Klauzula informacyjna**

Informuję, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO:

1. administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu, z siedzibą przy ul. Chopina 16 A, 39-300 Mielec, tel. 17 78800 50, e-mail: [sekretariat@pup.mielec.pl](mailto:sekretariat@pup.mielec.pl),
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - inspektor\_odo@pup.mielec.pl
3. celem przetwarzania danych jest:
   1. przekazywanie Panu(i) informacji, m.in. o realizowanych programach, terminach naborów wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz innych oferowanych usługach urzędu skierowanych do pracodawców z terenu powiatu mieleckiego z wykorzystaniem Pana(i) danych teleadresowych (nr telefonu, adres e-mail ) – art. art. 6 ust. 1 lit. a RODO
   2. podjęcie działań w celu zawarcia i realizacji umowy, której dotyczy złożony wniosek - art. 6 ust. 1 lit. b RODO
   3. realizacja zadań ustawowych spoczywających na służbach zatrudnienia w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym i/lub pracodawcom - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. odbiorcami Pana(i) danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pana(i) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa,
6. posiada Pan(i) prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
7. posiadam Pan(i) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO,
8. ma Pan(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. podanie Pana(i) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem zawarcia umowy, jest Pan(i) zobowiązany(a) do ich podania a konsekwencje nie podania danych będą wiązać się z odmową świadczenia części usług przez administratora danych,

Potwierdzam otrzymanie Informacji: ­­­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( imię i nazwisko ) ( miejscowość , data , podpis )

Wniosek powinien być kompletny, tj. wypełniony w całości i złożony wraz z wymaganymi załącznikami.

1. ***Załączniki:***
2. *W przypadku spółki cywilnej kserokopia umowy spółki cywilnej.*
3. *W przypadku urzędów gmin kserokopia zaświadczenia (powołania) o wyborze na stanowisko wójta/burmistrza gminy.*
4. *W przypadku szkół, przedszkoli kserokopia powołania na stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola.*
5. *Pełnomocnictwo do reprezentowania pracodawcy udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania pracodawcy w dokumencie rejestracyjnym, który został przedłożony).*

**Wszystkie dokumenty składane w kserokopiach muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.**

*Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu*

**OCENA WNIOSKU**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMACJE PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sprawdzono wniosek pod względem formalnym i merytorycznym | | | | |
| Wnioskodawca ma obecnie pozytywnie rozpatrzony wniosek o organizację stażu w ramach, którego nie zawarto jeszcze umowy | | | TAK | NIE |
| Jeśli TAK | liczba stanowisk: | zawody: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wnioskodawca spełnia kryterium premiujące | TAK | NIE lub  NIE DOTYCZY |

|  |  |
| --- | --- |
| Data |  |
| Podpis pracownika |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OPINIA KOMISJI** *(ocena wniosku zgodnie z kryteriami):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skład Komisji:** | **Kryterium I** | **Kryterium II** | **Kryterium III** | **Kryterium IV** | **Kryterium V** | **Kryterium VI** | | **Podpisy członków Komisji** |
| liczba punktów | liczba punktów | liczba punktów | liczba punktów | liczba punktów | liczba punktów | |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **ŚREDNIA** |  |  |  |  |  |  | |  |
| *Kryterium opinii negatywnej* | *0 pkt.* | *0 pkt.* | *0 pkt.* | *---* | *0 pkt.* | *---* | | *poniżej*  *6 pkt.* |
| **Data:** |  | | **Opinia:** | | *pozytywna* | | *negatywna* | |

*Uwagi: .......................................................................................................................................................................................... .............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DECYZJA DYREKTORA:**

pozytywna / negatywna Liczba stanowisk (m-cy) ……..................………………………….

1. **:**

   - u organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

   - u organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny [↑](#footnote-ref-1)
2. **:**

   Wnioskodawca, powinien zaznaczyć we wniosku spełnienie kryterium i załączyć dokument potwierdzający zatrudnienie (np. umowa o pracę, oświadczenie) wraz ze wskazaniem zatrudnionej osoby (imię, nazwisko, data urodzenia lub miejsce zamieszkania

   Zatrudnienie w kryterium premiującym badane jest w okresie 3 miesięcy po zakończeniu umowy z Urzędem.

   Przez zatrudnienie należy rozumieć:

   - wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,

   - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych.

   Zatrudnienie udokumentowane powinno być na okres co najmniej 30 dni po zakończeniu umowy z Urzędem (refundacje wyposażenia, prace interwencyjne, roboty publiczne, refundacje wynagrodzenia osób do 30 roku życia, inne subsydiowane zatrudnienie) . [↑](#footnote-ref-2)
3. **3.** Zatrudnienie na okres nie krótszy niż 3 miesiące oraz:

   - w przypadku umowy o pracę: minimum 1/2 etatu,

   - w przypadku podjęcia pracy na podstawie stosunku cywilno – prawnego (przy czym umowa cywilno – prawna musi spełnić łącznie następujące warunki:

   - umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące, a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie minimum trzy miesiące oraz

   - wartość umowy lub łączna wartość umów jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. [↑](#footnote-ref-3)
4. **:** Art.297 §1 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny:

   „§1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5,

   § 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego”. [↑](#footnote-ref-4)