



WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

(na podstawie art. 42a ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku
t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.)

Wniosek należy złożyć co najmniej na 14 dni przed terminem płatności.

Złożenie wniosku nie oznacza przyznania finansowania.

Cz. I. Wypełnia bezrobotny/poszukujący pracy*

Nazwisko Imię

Data urodzenia PESEL

Adres zam.

Tel. stacjonarny/ komórkowy

Proszę o sfinansowanie kosztu studiów podyplomowych

.....
(kierunek studiów podyplomowych)

Nazwa organizatora studiów podyplomowych

Adres organizatora studiów podyplomowych.....

Termin rozpoczęcia studiów Termin zakończenia studiów
dzień/miesiąc/rok dzień/miesiąc/rok

Całkowity koszt studiów słownie

Uzasadnienie celowości odbycia studiów podyplomowych.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - dalej RODO) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w zbiorze danych osobowych Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu jest Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu; siedziba: Mielec, ul. Chopina 16 A, kod pocztowy 39-300; nr telefonu: 17 788-00-50 ; e-mail: sekretariat@pup.mielec.pl,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu - nr telefonu: 17 788-00-50; e-mail: inspektor_odo@pup.mielec.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - realizacji zadań ustawowych spoczywających na służbach zatrudnienia w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym, poszukującym pracy, art. 6 ust 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ,
 - przekazywania Pani/Panu – za Pani /Pana zgodą - przez pracowników urzędu informacji związanej z udzielaną pomocą , w tym powiadomień związanych ze studiami podyplomowymi z wykorzystaniem Pani/Pana danych teleadresowych (nr telefonu, adres e-mail)- art. 6 ust 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Dane osobowe przetwarzane przez nas podlegają zabezpieczeniom zapobiegającym nadużyciom lub niezgodnemu z prawem dostępowi, 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Będziemy przekazywać Pani/Pana dane w szczególności nw. grupom odbiorców: podmiotom przetwarzającym, z którymi zawarliśmy umowy o przetwarzanie danych; odbiorcom danych, którym z mocy przepisów prawa mamy obowiązek udostępnić Pani/Pana dane we wskazanym przez nich zakresie; innym odbiorcom danych np. bankom , kurierom w zakresie prowadzonych przez nich usług dedykowanych dla Pani/Pana,

- 5) Pani/Pana dane osobowe i dokumenty po wyłączeniu z Rejestru bezrobotnych i poszukujących pracy będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
- 8) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

załącznik 1: Informacja o studiach podyplomowych

załącznik 2: Deklaracja pracodawcy dot. możliwości zatrudnieniu bezrobotnego

Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z uczelni o zakwalifikowaniu na studia podyplomowe

Cz. II. Wypełnia PUP

Przyznano finansowanie studiów podyplomowych w wysokości /

Nie przyznano finansowania studiów podyplomowych.*

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
/ pieczęć firmowa /

**Informacja o studiach podyplomowych
/wypełnia organizator studiów podyplomowych/**

Nazwa organizatora studiów podyplomowych

.....

Adres organizatora studiów podyplomowych.....

.....

Numer identyfikacji podatkowej NIP

Numer identyfikacyjny REGON

Rodzaj prowadzonej działalności wg PKD /EKD/.....

Kierunek studiów podyplomowych.....

.....

Termin rozpoczęcia studiów

dzień/miesiąc/rok

Termin zakończenia studiów

dzień/miesiąc/rok

Liczba semestrów studiów podyplomowych

Całkowity koszt studiówsłownie.....

.....

I rata Termin płatności

(kwota)

(dzień/miesiąc/rok)

II rata Termin płatności

(kwota)

(dzień/miesiąc/rok)

III rata Termin płatności

(kwota)

(dzień/miesiąc/rok)

IV rata Termin płatności

(kwota)

(dzień/miesiąc/rok)

Numer rachunku bankowego organizatora studiów podyplomowych.....

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
miejsowość, data

.....
/ pieczęć pracodawcy /

DEKLARACJA PRACODAWCY
dot. zatrudnienia po studiach podyplomowych
osoby bezrobotnej / poszukującej pracy

Pełna nazwa pracodawcy

Adres

Regon NIP

PKD E-mail

Telefon Faks.....

Osoba uprawniona do reprezentowania pracodawcy

Oświadczam, że w terminie do 30 dni po ukończeniu studiów podyplomowych.....

Pan/i ur.

zam

zostanie zatrudniony/a na stanowisku

na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat) na okres co najmniej 3 miesiące.

Oświadczam, że ww. osoba odbyła rozmowę kwalifikacyjną i po studiach podyplomowych będzie spełniać oczekiwania pracodawcy dotyczące zatrudnienia na wskazanym stanowisku.

.....
(podpis i pieczęćka uprawnionej osoby)

Załączniki:

1. potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu poświadczającego **formę prawną** wnioskodawcy - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), (np. w przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć umowę spółki cywilnej wraz z aneksami), statut, inne nie wymienione powyżej dokumenty potwierdzające formę prawną.
2. w przypadku Urzędu Gminy/Miasta i Gminy/Miasta należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię zaświadczenia o wyborze na stanowisko wójta/burmistrza/prezydenta.