

KOMUNIKAT DOTYCZĄCY KONKURSU NR POWR.01.02.01-IP.11-20-001/18

ogłoszonego w ramach Osi priorytetowej I *Osoby młode na rynku pracy*,
Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy –
projekty konkursowe*
Poddziałanie 1.2.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu
Społecznego*
PO WER 2014-2020

Instytucja Pośrednicząca – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku informuje,
iż wprowadzono następujące zmiany w Regulaminie konkursu, tj.:

- w części III PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA w podrozdziale 3.1 rozdziału 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Jeżeli ww. dwie formy wsparcia zostały zaplanowane w ramach projektu – ich rozliczenie dokonywane jest na podstawie faktycznie ponoszonych wydatków lub kwot ryczałtowych (o ile dotyczy).”

- w części III PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA rozdział 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego.

2. Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne oraz koszty pośrednie.

3. Przy rozliczaniu poniesionych wydatków nie jest możliwe przekroczenie łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, wynikającej z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu.

4. W szczególności w przypadku gdy część projektu rozliczana będzie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (projekt mieszany) ocena kwalifikowalności kosztu rozliczanego na podstawie rzeczywiście poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie wnioskodawcy. Niemniej, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z wnioskodawcą umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki, które wnioskodawca przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego)¹³. Ocena

¹³ Punktem wyjścia dla weryfikacji kwalifikowalności wydatków na etapie realizacji projektu jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie.

kwalifikowalności kosztu rozliczanego na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na wnioskodawcę umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.”

– w części III PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA
podrozdział 4.1 rozdziału 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na koszty bezpośrednie – koszty dotyczące realizacji zadań merytorycznych w projekcie oraz koszty pośrednie – koszty niezbędne do realizacji projektu, ale nie dotyczące głównego przedmiotu projektu, tj. koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy.

2. Koszty bezpośrednie:

- obejmujące usługę aktywizacji zawodowej osób młodych oraz usługę zmierzającą do poprawy sytuacji na rynku pracy pracujących osób młodych poprzez indywidualną i kompleksową pomoc realizowaną zgodnie z zaplanowaną dla danego uczestnika ścieżką wsparcia wynikającą z Indywidualnego Planu Działania lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję – **obligatoryjnie rozliczane są na podstawie stawek jednostkowych**, o których mowa w rozdziale 3 dotyczącym rozliczania projektu.
- obejmujące wydatki związane z zatrudnieniem subsydiowanym oraz doposażeniem lub wyposażeniem stanowiska pracy mogą być rozliczane na dwa sposoby:
 - na podstawie kwot ryczałtowych – obligatoryjnie w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 100 000 EUR na poziomie projektu, przeliczonej na złotówki z wykorzystaniem miesięcznego obrachunkowego kursu wymiany stosowanego przez KE¹⁴ aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu;
 - na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków – w przypadku pozostałych projektów.

3. W projekcie należy wyodrębnić oddzielne zadania dotyczące wsparcia osób niepracujących oraz wsparcia osób pracujących (o ile dotyczy). W ramach zadania 1 należy wykazać wyłącznie stawki jednostkowe dotyczące wsparcia osób niepracujących. Stawki jednostkowe dotyczące osób pracujących (o ile dotyczy) powinny zostać wykazane w zadaniu 2. W przypadku realizacji wsparcia w formie subsydiowanego zatrudnienia lub doposażenia stanowiska pracy (rozliczanych na podstawie rzeczywiście rozliczanych wydatków lub kwot ryczałtowych) w projekcie powinno zostać wyodrębnione kolejne zadanie lub zadania. W załączniku nr 18 został przedstawiony przykład poprawnie skonstruowanego budżetu projektu.

4. Stosowanie w szczególności kwot ryczałtowych, o których mowa w pkt 2 możliwe jest w oparciu o szczegółowy budżet projektu określony przez wnioskodawcę i zatwierdzony przez IOK.

5. Kwotą ryczałtową jest kwota uzgodniona za wykonanie określonego w projekcie zadania na etapie zatwierdzania wniosku o dofinansowanie projektu.

6. Szczegółowe warunki rozliczania kosztów w ramach danego projektu na podstawie uproszczonych metod określa umowa o dofinansowanie.

7. Limit kosztów bezpośrednich w ramach budżetu zadaniowego na etapie wnioskowania o środki powinien wynikać ze szczegółowej kalkulacji kosztów wykazanej we wniosku o dofinansowanie

¹⁴ Do przeliczenia ww. kwoty na PLN należy stosować miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez KE (kurs opublikowany w http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm) aktualny na dzień ogłoszenia konkursu.

tj. w szczegółowym budżecie projektu z uwzględnieniem odpowiednich limitów przewidzianych dla stawek jednostkowych.

8. W przypadku projektów, dla których część wydatków będzie rozliczana na podstawie faktycznie ponoszonych kosztów lub kwot ryczałtowych tzw. projekt mieszany koszty bezpośrednie w ramach projektu powinny zostać oszacowane należycie z zastosowaniem warunków i procedur kwalifikowalności określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

9. Koszty pośrednie kalkulowane są zgodnie z podrozdziałem 8.4 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

10. Koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu, w szczególności:

- a) koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby;
- b) koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki);
- c) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki;
- d) koszty obsługi księgowej (koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biura rachunkowego);
- e) koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu;
- f) wydatki związane z otwarciem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego;
- g) działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.);
- h) amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a-d;
- i) opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu;
- j) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu;
- k) koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów);
- l) koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
- m) koszty ubezpieczeń majątkowych.

11. W ramach kosztów pośrednich nie są wykazywane wydatki objęte cross-finansowaniem.

12. Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty pośrednie zostaną wykazane w ramach kosztów bezpośrednich. IOK na etapie wyboru projektu weryfikuje, czy w ramach zadań określonych w budżecie

projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie. Dodatkowo, na etapie realizacji projektu, IOK weryfikuje, czy w zestawieniu poniesionych wydatków bezpośrednich załączanym do wniosku o płatność, nie zostały wykazane wydatki pośrednie.

13. **Koszty pośrednie** rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- **25%** kosztów bezpośrednich¹⁵ – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. zł włącznie,
- **20%** kosztów bezpośrednich¹⁶ – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. zł do 1 740 tys. zł włącznie,
- **15%** kosztów bezpośrednich¹⁷ – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. zł do 4 550 tys. zł włącznie,
- **10%** kosztów bezpośrednich¹⁸ – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. zł.

14. Pozostałe zasady dotyczące rozliczenia kosztów są uregulowane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.”

– w części III PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA podrozdział 4.2 rozdziału 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Niniejszy podrozdział dotyczy jedynie sytuacji gdy w projekcie wystąpią koszty rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków lub kwot ryczałtowych.

2. Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego.

3. Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

4. Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, o którym mowa w pkt 2, nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy o VAT.

5. Biorąc pod uwagę, iż prawo do obniżenia VAT należnego o VAT naliczony może powstać zarówno w okresie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu, właściwa instytucja będąca stroną umowy

¹⁵ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

¹⁶ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

¹⁷ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

¹⁸ Z pomniejszeniem kosztu racjonalnych usprawnień, o których mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

zapewnia, aby beneficjenci, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązali się dołączyć do wniosku o dofinansowanie „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”, którego wzór opracowuje IZ PO. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku. „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez beneficjenta powinno stanowić załącznik do zawieranej z beneficjentem umowy o dofinansowanie.

6. IZ PO zapewnia, aby podpisanie umowy o dofinansowanie z beneficjentem, który zaliczył VAT do wydatków kwalifikowalnych, było uwarunkowane podpisaniem ww. oświadczenia.

7. Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny, jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

8. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez wnioskodawcę (lub przez któregośkolwiek z partnerów).

9. Pozostałe regulacje dotyczące sposobu rozliczania podatku VAT są uregulowane w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.”

– w części III PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA
podrozdział 4.7 rozdziału 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Niniejszy podrozdział dotyczy jedynie sytuacji gdy w projekcie wystąpią koszty rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

2. Wnioskodawca ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu. W przypadku gdy projekt generuje na etapie realizacji dochody, wnioskodawca wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał. IP może wezwać wnioskodawcę do zwrotu dochodu w innym terminie.

3. Dochody wygenerowane podczas realizacji projektu, które nie zostały wzięte pod uwagę w czasie jego zatwierdzania, wykazuje się nie później niż w momencie złożenia wniosku o płatność końcową. Dochody te pomniejszają wydatki kwalifikowalne projektu, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 3.

4. W przypadku gdy wszystkie koszty w ramach projektu są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie (z zastrzeżeniem sytuacji, gdy możliwe jest bezpośrednie przyporządkowanie) do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych wydatków projektu.

5. W przypadku gdy dochód związany z projektem został osiągnięty przy współudziale kosztów ponoszonych poza projektem i możliwe jest określenie udziału kosztów realizacji projektu w osiągnięciu tego dochodu, należy pomniejszyć wydatki kwalifikowalne o ten udział.

6. Za dochód nie uznaje się wadium wpłacanego przez podmiot ubiegający się o realizację zamówienia na podstawie Pzp, zatrzymanego w przypadku wycofania oferty, kar umownych (w tym kar za odstąpienie

od umowy i kar za opóźnienie), zatrzymanych¹⁹ kaucji zwrotnych , premii za otwarcie rachunku bankowego, gwarancji bankowych oraz ulg z tytułu terminowego odprowadzania składek do ZUS/US. Płatności otrzymane przez beneficjenta w powyższych przypadkach nie pomniejszają wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

- w części ZAŁĄCZNIKI dodano załącznik nr 18 *Przykład poprawnie skonstruowanego budżetu projektu.*

UZASADNIENIE:

Aktualizacja Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-20-IP.11-20-001/18 ma na celu doprecyzowanie zapisów przedmiotowego Regulaminu i ułatwienie Projektodawcom procesu przygotowywania wniosków o dofinansowanie.

Zmiany zapisów Regulaminu nie powodują zachwiania konkurencyjności, ponieważ nabór wniosków nie został jeszcze rozpoczęty.

Aktualizacja Regulaminu konkursu nr POWR.01.02.01-20-IP.11-20-001/18 obowiązuje od dnia 26.04.2018 r.

¹⁹ Rozumianych jako sumy pieniężne złożone jako gwarancja dotrzymania zobowiązania.