



CAZ.4324-19-RW/24

Zasady finansowania usług rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu.

1. W celu zapewnienia jak najszerszemu gronu uprawnionych możliwości korzystania z usług rynku pracy, mając na uwadze, że wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu ustala Zasady finansowania usług rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu.

2. Organizacja usług rynku pracy:

- 1) szkoleń,
- 2) finansowania studiów podyplomowych,
- 3) finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
- 4) finansowania z Funduszu Pracy opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)

ma na celu podniesienie kwalifikacji osób uprawnionych oraz zwiększenie szans na zatrudnienie osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu.

3. Usługi rynku pracy realizowane są na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- 3) Regulamniui udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu,
- 4) Zasad finansowania usług rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu.

4. Z usług rynku pracy wskazanych w pkt. 1-3 mogą korzystać osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Mielcu.

5. Z usług rynku pracy wskazanych w pkt. 4 mogą korzystać osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP w Mielcu.

6. Szkolenia realizowane są w formie szkoleń indywidualnych dla osób zamierzających podjąć zatrudnienie i szkoleń grupowych.

7. Szkolenia indywidualne dla osób zamierzających podjąć zatrudnienie realizowane są na podstawie wniosku złożonego przez osobę uprawnioną zawierającego uzasadnienie celowości uczestnictwa we wskazanym szkoleniu oraz dokumentu stanowiącego

uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnej deklaracji przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zakończeniu szkolenia.

8. Deklaracja nie może pochodzić od pracodawcy, który może być realizatorem wskazanego szkolenia. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie uwzględnienie deklaracji zatrudnienia w zależności od przebiegu dotychczasowej współpracy z pracodawcą.

9. Nie finansuje się usług prowadzonych w formie e-learningu lub blended-learningu za wyjątkiem nauczania zdalnego (realizowanego w czasie rzeczywistym z udziałem wykładowcy, z możliwością interakcji z prowadzącym).

10. Maksymalna kwota finansowania z Funduszu Pracy kosztów szkoleń indywidualnych wynosi 300% przeciętnego wynagrodzenia.

11. Szkolenia grupowe realizowane są zgodnie z planem szkoleń na podstawie wniosku złożonego przez osobę uprawnioną zawierającego uzasadnienie celowości uczestnictwa we wskazanym szkoleniu.

12. Finansowanie studiów podyplomowych realizowane jest na podstawie umowy o sfinansowanie kosztu studiów podyplomowych zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy (Starostą) a osobą uprawnioną. Umowa określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.

13. Osoba uprawniona składa wniosek zawierający uzasadnienie celowości dofinansowania, dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych zawierający informacje o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych oraz dokument stanowiący uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnej deklaracji przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zakończeniu studiów podyplomowych. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie uwzględnienie deklaracji zatrudnienia w zależności od przebiegu dotychczasowej współpracy z pracodawcą.

14. Maksymalna kwota finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych wynosi 300% przeciętnego wynagrodzenia.

15. Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji realizowane jest na podstawie umowy o sfinansowanie kosztu egzaminu lub uzyskania licencji zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy (Starostą) a osobą uprawnioną.

16. Osoba uprawniona składa wniosek zawierający uzasadnienie celowości dofinansowania, dokument wydany przez instytucję egzaminującą lub wydającą licencję, zawierający informacje o nazwie, terminie egzaminu lub uzyskania licencji oraz nazwę i adres instytucji egzaminującej lub wydającej licencję oraz dokument stanowiący uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnej deklaracji przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie uwzględnienie deklaracji zatrudnienia w zależności od przebiegu dotychczasowej współpracy z pracodawcą.

17. Maksymalna kwota finansowania z Funduszu Pracy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień

zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu wynosi 100% przeciętnego wynagrodzenia.

18. Finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) realizowane jest na podstawie umowy na sfinansowanie opłaty zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy (Starostą) a osobą uprawnioną.

Osoba uprawniona składa wniosek zawierający:

- 1) imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby wnioskującej, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, i adres zamieszkania tej osoby;
- 2) nazwę i adres uczelni prowadzącej postępowanie;
- 3) wysokość opłaty;
- 4) państwo wydania dyplomu objętego postępowaniem;
- 5) uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy.

19. Maksymalna kwota finansowania z Funduszu Pracy opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wynosi 50% wynagrodzenia profesora określonego w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

20. Finansowanie usług rynku pracy realizowane jest po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę uprawnioną.

21. Przyznanie finansowania jest uzależnione od ustalonego indywidualnego planu działania.

22. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o szkolenia indywidualne dla osób zamierzających podjąć zatrudnienie, wniosku o sfinansowanie kosztu studiów podyplomowych, wniosku o sfinansowanie kosztu egzaminów lub uzyskania licencji, wniosku o sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie Powiatowy Urząd Pracy (Starosta) informuje osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.

Ustalą zasady finansowania usług rynku pracy:

29.07.2024 r.

Z up. Starosty:

Grzegorz Durak

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy

w Mielcu