

# REGULAMIN

## przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej

### § 1

Niniejszy regulamin odnosi się do przyznawania bezrobotnemu lub poszukującemu pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jednoznacznie środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1380).

### § 2

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy:

- 1/. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.).
- 2/. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1360z późn. zm.).
- 3/. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.)
- 4/. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1380).
- 5/. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str.1).
- 6/. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013r. z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. , str. 9).
- 7/. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn. zm.)
- 8/. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 362 z późn. zm.).
- 9/. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 646 z późn. zm.).

### § 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** – oznacza działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu.
- 2) **Komisji** – oznacza komisję ds. opiniowania wniosków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu, której pracę reguluje odrębne Zarządzenie Dyrektora Urzędu.
- 3) **Urzędzie** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu.
- 4) **Bezrobotnym** – oznacza osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.)
- 5) **Absolwencie CIS** – oznacza absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art.2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2016r. poz. 1828 z późn. zm.).
- 6) **Absolwencie KIS** – oznacza absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 1828 z późn. zm.).
- 7) **Opiekunie** – oznacza osobę, o której mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.) - poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunom

osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

- 8) **Działalności gospodarczej** – oznacza zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców.
- 9) **Dofinansowaniu** – oznacza przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 10) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 11) **Naborze wniosków** – oznacza to informację zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu dotyczącą zasad i terminów naboru wniosków o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- 12) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1380).
- 13) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r., poz. 1265 z późn. zm.).
- 14) **Indywidualnym planie działania** – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia Bezrobotnego. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą zawodowym i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia.

#### § 4

Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz UE L 352 z 24.12.2013r. str. 1) albo pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 Z 24.12.2013r. , str. 9), i jest udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń.

#### § 5

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wnioski o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu.
2. Bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
3. Wzór wniosku dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu oraz na stronie internetowej Urzędu.
4. Wnioski o dofinansowanie składa się w odpowiedzi na ogłoszone nabory wniosków z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Dyrektor PUP w Mielcu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosków o dofinansowanie poza terminem naborów mając na względzie efektywne wydatkowanie środków oraz wystąpienie wolnych środków po zakończeniu naborów wniosków.



6. Wniosek o dofinansowanie należy składać na obowiązującym druku. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów. Dopuszcza się wyłącznie rozszerzenie rubryk wynikające z objętości treści.
7. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania. Wniosek przed jego złożeniem nie podlega konsultacji z pracownikami Urzędu w zakresie mającym wpływ na ocenę wniosku.
8. W przypadku nie dysponowania środkami Dyrektor PUP w Mielcu może czasowo wstrzymać udostępnianie wniosków.

## § 6

1. Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, dołącza oświadczenia o:
  - 1) Nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
  - 2) Nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
  - 3) Niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
  - 4) Niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - 5) Zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
  - 6) Niezłożeniu wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
  - 7) Nie odmówieniu w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  - 8) Nie przerwaniu z własnej winy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a Ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - 9) Podjęciu, po otrzymaniu skierowania: szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie – jeśli tego dotyczy.
  - 10) Spełnianiu łącznie warunków, o których mowa w §6 ust. 3 i 5 Rozporządzenia.
2. Do wniosku o dofinansowanie opiekun dołącza oświadczenia o:
  - 1) Których mowa w pkt. 1 ppkt. 1) i ppkt. 3)-6)
  - 2) Spełnianiu łącznie warunków, o których mowa w §6 ust. 4 i 5 Rozporządzenia
  - 3) Nie przerwaniu z własnej winy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
3. Do wniosku o dofinansowanie absolwent CIS lub absolwent KIS, dołączają oświadczenia o:
  - 1) Nieotrzymaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
  - 2) Nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
  - 3) Niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
  - 4) Niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - 5) Zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.
  - 6) Niezłożeniu wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
  - 7) Spełnianiu łącznie warunków, o których mowa w §6 ust. 3 i 5 Rozporządzenia.

## § 7

Do wniosku o dofinansowanie bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun dołączają dodatkowo następujące załączniki:

1. kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu, w którym prowadzona ma być działalność.
2. kserokopię zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach, szkoleniach, certyfikatach, świadectw pracy itd.
3. przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy, listy intencyjne dotyczące przyszłych kontrahentów – w przypadku posiadania.
4. kserokopię prawa jazdy – w przypadku ubiegania się o sfinansowanie ze środków pomocowych zakupu samochodu.
5. w przypadku wcześniejszego prowadzenia kiedykolwiek działalności gospodarczej - decyzję o jej wykreśleniu.
6. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.), jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
7. w przypadku ubiegania się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm. i 1948), jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
8. informacje w zakresie wynikającym z art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm.), tj. formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
9. kserokopie przedkładanych dokumentów winne być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
10. w przypadku dołączenia do wniosku dokumentu w języku obcym, należy przedłożyć również jego tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego.

## § 8

1. Wniosek o dofinansowanie może być przez Starostę uwzględniony w przypadku gdy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS, spełnia łącznie warunki, o których mowa w §6 regulaminu, złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie. W przypadku nieznacznych braków Dyrektor PUP w Mielcu dopuszcza możliwość uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Dyrektora PUP w Mielcu terminie.
2. Dofinansowanie może zostać przyznane pod warunkiem posiadania w dniu złożenia wniosku przez bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS zaplanowanego Indywidualnego Planu Działania, w ramach którego możliwe jest zastosowanie wnioskowanej przez bezrobotnego formy pomocy.
3. Komisja opiniuje wnioski o dofinansowanie, które zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym przez pracownika merytorycznego. W razie potrzeby Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z wnioskodawcą w celu ustalenia stopnia przygotowania do rozpoczęcia działalności, może również sprawdzić stan lokalu, w którym będzie prowadzona działalność gospodarcza.
4. Przy opiniowaniu wniosków o refundację Komisja stosować będzie ustalone przez Dyrektora Urzędu kryteria opiniowania wniosków.
5. Kryteria oceny są jawne i upowszechniane w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu wraz z informacją o zasadach naboru wniosków o refundację.
6. Wystąpienie wnioskodawcy o zmianę treści wniosku o refundację, która mogłaby mieć wpływ na jego ocenę, powoduje ponowne skierowanie wniosku do oceny przez Komisję co może skutkować zmianą oceny wniosku i ewentualną odmową przyznania dofinansowania.

## § 9

1. Przy przyznaniu dofinansowania Dyrektor PUP w Mielcu kieruje się:
  - 1) przygotowaniem wniosku pod względem formalnym, w tym w szczególności: jego kompletność, prawidłowość wypełnienia, złożenie w terminie określonym w informacji o zasadach naboru wniosków,
  - 2) opinią komisji wydaną na podstawie ustalonych kryteriów,
  - 3) kwotą dostępnych środków na ten cel,
  - 4) faktem zlikwidowania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku przez współmałżonka (nie dot. osób posiadających rozdzielność majątkową),
  - 5) opinią doradcy zawodowego,
  - 6) racjonalnym wydatkowaniem środków.

2. Dyrektor PUP w Mielcu odmawia udzielenia dofinansowania z przeznaczeniem na:
  - 1) działalność sezonową,
  - 2) handel obwoźny i obnośny,
  - 3) wynajem, wypożyczanie lub dzierżawę sprzętu, maszyn i urządzeń
  - 4) firmę działającą wyłącznie poza granicami kraju,
  - 5) import samochodów,
  - 6) prowadzenie punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem,
  - 7) prowadzenie salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich,
  - 8) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka,
  - 9) skup i sprzedaż złomu,
  - 10) rozpoczęcie działalności gospodarczej w miejscu, w którym na dzień złożenia wniosku wykonywana jest działalność gospodarcza o tym samym profilu (Dyrektor, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres planowanej działalności, w szczególnych przypadkach może podjąć inną decyzję),
  - 11) działalność, której siedziba lub miejsce stałego prowadzenia znajduje się poza terenem powiatu mieleckiego.
3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie Starosta powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
4. Wprowadzenie istotnych zmian, poprawek, modyfikacji czy uzupełnień do złożonego wniosku powoduje, że bieg terminu rozpatrzenia wniosku rozpoczyna się od ich dokonania. Za istotne zmiany należy rozumieć zmiany mające wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku.

#### § 10

1. Przyznanie dofinansowania następuje w drodze umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa o dofinansowania powinna zawierać w szczególności zobowiązanie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, do:
  - 1) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego
  - 2) wydatkowania zgodnie z wnioskiem kwoty przyznanego środków w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanego we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanego we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej oraz doręczenia do Urzędu wraz z:
    - a) oryginałami oraz kserokopiami dowodów zakupu,
    - b) oryginałami oraz kserokopii potwierdzenia dokonania płatności,
  - 4) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy
  - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
    - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu..
3. Starosta może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna,
4. Przekazanie środków następuje w formie przelewu na rachunek wnioskodawcy.

## § 11

1. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
  - 1) nabycie udziałów w spółkach,
  - 2) opłaty administracyjno-skarbowe, ubezpieczenia, podatki, akcyzy, składki ZUS, opłaty, koncesje i zezwolenia, opłaty eksploatacyjne (czynsz, media, woda, gaz, opłaty telefoniczne, internet, paliwo, dzierżawa itp.), wynagrodzenia
  - 3) koszty podłączenia wszelkich mediów (np. energii, gazu, linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentów
  - 4) nabywanie nieruchomości,
  - 5) koszty budowy, remonty kapitalne, adaptacje pomieszczeń,
  - 6) zakup samochodów osobowych, z wyłączeniem:
    - a) działalności związanej z krajowym transportem osób taksówkami,
    - b) samochodów osobowych przystosowanych do nauki jazdy,
    - c) pojazdów samochodowych przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą w przypadku działalności w zakresie transportu (przewozu) drogowego osób,
  - 7) koszty reklamowo-ofertowe, foldery w części przekraczającej 15% kwoty udzielonych środków,
  - 8) zakup samochodów przeznaczonych do drogowego transportu towarowego, przy wykonywaniu działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarowego,
  - 9) zakup towarów przy działalności handlowej w części przekraczającej 30% kwoty przyznanych środków,
  - 10) zakup surowców i materiałów przy działalności produkcyjnej, usługowej, budowlanej w części przekraczającej 30 % kwoty przyznanych środków,
  - 11) koszty transportu i przesyłki,
  - 12) szkolenia,
  - 13) zakup mebli w kwocie przekraczającej 25% kwoty przyznanych środków, w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym,
  - 14) zakup odzieży, w tym odzieży roboczej, ochronnej itp.,
  - 15) sfinansowanie usług w zakresie przygotowania i montażu zakupionych rzeczy w ramach dofinansowania,
  - 16) zakup nw. rzeczy w kwocie przekraczającej:
    - a) telefon, tablet: 1 000,00zł,
    - b) komputer/laptop: 4 000,00zł,
    - c) aparat fotograficzny: 1 500,00zł,
  - 17) zakup fotobudki<sup>1</sup>.
2. Przekroczenie kwot wyszczególnionych w ust. 1 pkt. 16 dopuszczalne jest pod warunkiem szczegółowego uzasadnienia zakupu biorąc pod uwagę zakres i rodzaj planowanej działalności.
3. Zmiana miejsca oraz rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej przez osobę, której przyznano dofinansowanie wymaga zgody Dyrektora PUP w Mielcu. Nie wymaga zgody poszerzenie zakresu prowadzonej działalności.
4. Zmiana formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej na spółkę prawa handlowego nie jest dopuszczalna przez okres pierwszych 12-tu miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Dopuszczalne jest prowadzenia działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej pod warunkiem, że rzeczy zakupione w ramach dofinansowania pozostaną w przedsiębiorstwie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna (tzn. nie zostaną wniesione jako wkład do spółki cywilnej).

## § 12

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
2. Do 12-sto miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie zalicza się urlopów
  - 1) wychowawczego,
  - 2) macierzyńskiego jeśli w jego trakcie nie była prowadzona działalność gospodarcza.
3. Do 12-sto miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
4. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

<sup>1</sup> Zmiana wprowadzona Zarządzeniem nr 18/19 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu, obowiązuje od dnia 19 czerwca 2019 roku.



### § 13

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun przedkładają staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 8 Rozporządzenia.
2. Starosta, na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, któremu przyznano dofinansowanie.
3. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 3 Rozporządzenia.
4. W rozliczeniu są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
5. W przypadku zakupu rzeczy nowych bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zobowiązany jest przedstawić czytelny oryginał faktury lub rachunku na daną rzecz.
6. Dowody zakupu mogą być wystawione na osobę fizyczną z podaniem imienia nazwiska oraz adresu zamieszkania lub na firmę, po dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i po dacie jej rozpoczęcia, zgodnie z oznaczeniem nazwy przedsiębiorcy określonym w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
7. W przypadku dokonania w ramach przyznaných środków zakupów za granicą, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski dowodu zakupu dokonanego przez tłumacza przysięgłego.
8. W przypadku zakupu rzeczy używanych lub nabytych w drodze umowy cywilnej kupna, bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS lub opiekun, zobowiązany jest dostarczyć:
  - 1) oryginał dowodu zakupu: umowa, rachunek lub faktura,
  - 2) wycenę dokonaną przez uprawnionego rzeczoznawcę lub porównywalne ceny danego asortymentu z co najmniej trzech źródeł sprzedaży.
9. W przypadku zakupu rzeczy używanych rozliczeniu podlega kwota w wysokości nie wyższej niż wycena rzeczoznawcy lub średnia kwota wyliczona z porównywalnych cen danego asortymentu. Wybór porównywalnych cen należy do uznania Urzędu.
10. Umowy kupna sprzedaży nie mogą dotyczyć zakupu środków obrotowych.

### § 14

1. Zakupione rzeczy w ramach dofinansowania winny znajdować się w miejscu prowadzenia działalności przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Środek transportu zakupiony za środki z dotacji winien być zarejestrowany tylko na wnioskodawcę.

### § 15

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy o dofinansowanie i właściwego wykorzystania środków Starosta uzależnia jej udzielenie od przedstawienia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, odpowiedniego zabezpieczenia w następujących formach:
  - 1) poręczenie (dwóch poręczycieli):
    - a) poręczycielem może być osoba osiągająca stały udokumentowany dochód brutto w wysokości nie niższej niż 110% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
    - b) maksymalny wiek poręczyciela w chwili podpisania umowy nie może przekroczyć 65 lat.
    - c) w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą, musi się rozliczać z US na zasadach ogólnych.
    - d) poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy (nie dot. osób posiadających rozdzielność majątkową).
    - e) w przypadku poręczenia przez dwie osoby, poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie (nie dot. osób posiadających rozdzielność majątkową).
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach,
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Wybór formy zabezpieczenia należy do Dyrektora Urzędu. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun.
3. Do zawarcia umowy o dofinansowanie konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub poświadczonego notarialnie.
4. W przypadku poręczenia przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. Poręczyciele pozostający w zatrudnieniu przedkładają zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy.
6. W przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas określony okres zatrudnienia musi wynosić co najmniej 18 miesięcy od daty dokonywania poręczenia.
7. W przypadku zabezpieczania w formie dokonania blokady środków na rachunku bankowym Wnioskodawca zobowiązuje się do ustanowienia blokady środków w wysokości przyznanego dofinansowania powiększonego o około 20% ewentualnych odsetek.
8. Poręczyciele prowadzący działalność gospodarczą przedkładają zaświadczenie o dochodach z właściwego urzędu skarbowego.
9. Poręczyciele będący emerytami lub rencistami przedkładają ostatni odcinek emerytury/renty i decyzję w sprawie przyznania emerytury/renty.

#### § 16

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu i inne uprawnione instytucje mają prawo dokonywać w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna, który otrzymał dofinansowanie, kontroli, monitoringu i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.

#### § 17

Traci moc regulamin przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej z dnia 29 stycznia 2019r.

#### § 18

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 czerwca 2019r. i jest integralną częścią umowy.

Mielec dnia 19 czerwca 2019r.

Z up. Starosty  
Grzegorz Dyrak  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu