



.....
pieczęć firmowa wnioskodawcy

.....
(miejscowość i data)

**Starosta Powiatu Mieleckiego
za pośrednictwem
Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu**

**WNIOSEK PRACODAWCY O PRYZNANIE ŚRODKÓW
Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY¹**

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa podmiotu
-
-
- Adres siedziby podmiotu
-
- telefon: fax:
- e – mail:
2. Miejsce prowadzenia działalności
-
3. Numer NIP
4. Numer REGON
5. Numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej
6. Adres zamieszkania, w przypadku osoby fizycznej
-
7. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej
- (zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze)

¹ Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Wniosek złożony na innym formularzu nie podlega rozpatrzeniu.

8. Forma prawna działalności wnioskodawcy

(np. spółdzielnia, spółka (podać jaka), osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, stowarzyszenie)

9. Wpis do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

.....
(wpisać nazwę)

10. Wielkość przedsiębiorcy²:

(np. mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, inne przedsiębiorstwo)

11. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności (symbol podklasy zgodnie z PKD)

12. Liczba pracowników zatrudnianych na podstawie umów o pracę przez podmiot na dzień złożenia wniosku:

..... osób, tj:etatów

13. Liczba pracowników zatrudnianych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umów o pracę przez podmiot na dzień złożenia wniosku:

..... osób, tj:etatów

14. Imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów z Urzędem

.....

II. WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY³

Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego zł, w tym

kwota wnioskowana z rezerwy KFS:zł (słownie:

.....

..... zł) oraz

kwota wkładu własnego:zł (słownie:

.....zł).

Kształceniem zostanie objętych osób, w tym pracodawców.

² **Mikroprzedsiębiorstwo** - oznacza to przedsiębiorcę, który średniorocznie zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro;

Małe przedsiębiorstwo - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro;

Średnie przedsiębiorstwo - oznacza to przedsiębiorcę, który zatrudnia mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro;

Inne przedsiębiorstwo - oznacza to przedsiębiorcę, innego niż mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo i średnie przedsiębiorstwo.

³ Na podstawie art. 69b ust 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) na wniosek pracodawcy, na podstawie umowy, starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie: kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, w wysokości:

1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika;

2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika w przypadku mikroprzedsiębiorstw.

III. WYSOKOŚCI WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY WG PRIORYTETÓW.

Priorytet a (wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej):

Wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego zł, w tym

kwota wnioskowana z rezerwy KFS: zł (słownie:

..... zł) oraz

kwota wkładu własnego: zł (słownie:

..... zł).

Kształceniem zostanie objętych osób, w tym pracodawców.

Priorytet b (wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności).

Wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego zł, w tym

kwota wnioskowana z rezerwy KFS: zł (słownie:

..... zł) oraz

kwota wkładu własnego: zł (słownie:

..... zł).

Kształceniem zostanie objętych osób, w tym pracodawców.

Priorytet c (wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy).

Wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego zł, w tym

kwota wnioskowana z rezerwy KFS: zł (słownie:

..... zł) oraz

kwota wkładu własnego: zł (słownie:

..... zł).

Kształceniem zostanie objętych osób, w tym pracodawców.

IV. INFORMACJE O DZIAŁANIACH OBEJMUJĄCYCH KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY

Lp.	Wyszczególnienie działań	Liczba osób uczestniczących w kształceniu ustawicznym			Liczba osób według grup wiekowych				Termin realizacji od do (dzień/miesiąc/rok)	Koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika ⁴		
		Ogółem	w tym pracodawcy	w tym pracownicy	15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej		ogółem/ 1 osoba	w tym KFS/1 osobę	w tym wkład własny pracodawcy/ 1 osobę ⁵
1.	Kursy ⁶ : 1. (nazwa kursu)											
2.	Studia podyplomowe: 1. (kierunek)											
3.	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych: 1. (nazwa egzaminu)											
4.	Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu:											
5.	Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem											
6.	Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia											

⁴ Na podstawie art. 69b ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy urząd może przyznać środki rezerwy KFS w wysokości 80% kosztów, o których mowa w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, a pracodawca pokrywa 20 % kosztów lub w przypadku mikroprzedsiębiorstw 100% ww. kosztów.

⁵ **Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy** uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego, nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów przejazdu, delegacji w przypadku dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, zakwaterowania i wyżywienia itp.

⁶ Nie finansuje się szkoleń obowiązkowych dla pracowników np. BHP, PPOŻ, ochrony danych osobowych., kształcenia z zakresu podstaw języka obcego, coachingu, konferencji branżowych, kongresów naukowych, sympozjum, szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera, prawa jazdy kat.B, kształcenia w systemie e-learningowym. Kursy muszą być realizowane przez jednostki, które zgodnie z PKD prowadzą działalność związaną ze świadczeniem usług edukacyjnych.

V. UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO, PRZY UWZGLĘDNIENIU OBECNYCH LUB PRZYSZŁYCH POTRZEB PRACODAWCY I POWIĄZANIE ICH Z PRIORYTETAMI REZERWY KFS.

Priorytet a – Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy i powiązanie go z Priorytetem a

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Priorytet b - Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy i powiązanie go z Priorytetem b

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Priorytet c - Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy i powiązanie go z Priorytetem c

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. WYBÓR REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO FINANSOWANEJ ZE ŚRODKÓW REZERWY KFS

Ze środków rezerwy KFS nie mogą być finansowane m.in.: koszty przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, materiałów szkoleniowych w postaci: laptopów, tabletów, licencji itp. oraz wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w formach kształcenia, delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.

Nazwa kształcenia:	Oferta wybrana przez pracodawcę	Oferta II	Oferta III
Nazwa realizatora usługi kształcenia ustawicznego Siedziba NIP Regon			
Termin realizacji: od..... do (dzień/miesiąc/rok) (dzień/miesiąc/rok)			
Liczba godzin kształcenia ustawicznego			
Cena usługi kształcenia ustawicznego na 1 osobę			
Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia (nazwa dokumentu)			
Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego uprawnień do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego (nazwa dokumentu i PKD)			
Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia			

VII. UZASADNIENIE ODBYCIA PRZEZ PRACOWNIKÓW/PACODAWCĘ WSKAZANEGO KSZTAŁCENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PLANACH DOTYCZĄCYCH DALSZEGO ZATRUDNIENIA

Lp.	Nazwisko i Imię uczestnika/ Data urodzenia	Stanowisko i miejsce wykonywania pracy	Forma zatrudnienia ⁷ Właściciel/Wspólnik	Okres obowiązywania umowy ⁸ (od...do..) Wymiar czasu pracy	Termin realizacji kształcenia od.....do.....	Dotyczy Priorytetu b ⁹
1.	Nazwisko: Imię: Data urodzenia:	Stanowisko: Miejsce wykonywania pracy: (adres)	Forma zatrudnienia: Właściciel/wspólnik*	Od: (dzień/miesiąc/rok) Do:..... (dzień/miesiąc/rok) Wymiar czasu pracy:	Od: (dzień/miesiąc/rok) Do:..... (dzień/miesiąc/rok)	Osoba planowana do szkolenia posiada / nie posiada* orzeczony stopień niepełnosprawności
Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego:						
Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osoby:						
2.	<p>Oświadczenie pracownika:</p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu ul. Chopina 16a, 39-300 Mielec do celów związanych z rozpatrywaniem wniosku pracodawcy o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz realizacji umowy, o której mowa w art. 69b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.); zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).</p> <p style="text-align: right;">..... podpis pracownika</p>					

* niewłaściwe skreślić

⁷ umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo, powołanie, wybór, mianowanie, spółdzielcza umowa o pracę

⁸ W przypadku umowy na czas nieokreślony wpisać datę zatrudnienia

⁹ Wypełnić wyłącznie w przypadku ubiegania się o środki w ramach Priorytetu b

VIII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu Karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, co następuje¹⁰:

1. podmiot składający niniejszy wniosek **zatrudnia / nie zatrudnia*** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą);
2. podmiot składający niniejszy wniosek **zalega / nie zalega*** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych lub z opłacaniem podatku do Urzędu Skarbowego albo innych danin publicznych;
3. podmiot składający niniejszy wniosek **posiada / nie posiada*** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
4. podmiot składający niniejszy wniosek **jest/ nie jest*** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz.362 z późn. zm.);
5. podmiot składający niniejszy wniosek **otrzymał / nie otrzymał*** pomoc ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc, o którą się ubiega w ramach niniejszego wniosku;
6. podmiot składający niniejszy wniosek **ubiega się/ nie ubiega się*** o środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na wskazanych we wniosku pracowników w innym Urzędzie Pracy.
7. podmiot składający niniejszy wniosek wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 69b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.); zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
8. podmiot składający niniejszy wniosek zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis albo zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku;
9. podmiot składający niniejszy wniosek oświadcza, że ze środków rezerwy KFS nie są finansowane uczestnikom kształcenia ustawicznego m.in.: koszty przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, materiałów szkoleniowych w postaci: laptopów, tabletek, licencji itp. oraz wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w formach kształcenia, delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.

* - właściwe zaznaczyć

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

¹⁰ Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi –kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w §1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

Przyjmuję do wiadomości, że zawarcie umowy dotyczącej przyznania środków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest aktem cywilnoprawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie jej zawarcia.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć
wnioskodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wnioskodawcy/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Mielcu ul. F. Chopina 16A, 39-300 Mielec, tel. 17 7880050, e-mail: sekretariat@pup.mielec.pl
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w PUP w Mielcu: e-mail: inspektor_odo@pup.mielec.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanych z rozpatrywaniem wniosku pracodawcy o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy i realizacji umowy, której dotyczy złożony wniosek na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,
- 8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest *wymogiem ustawowym* i warunkiem zawarcia umowy jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania a konsekwencje nie podania danych będą wiązać się z odmową świadczenia usług przez administratora danych.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis i pieczęć
wnioskodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wnioskodawcy/

Do wniosku należy dołączyć niżej wymienione załączniki tj.:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik 1). Formularz stanowi załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 oraz z 2013 r. poz. 276 z późn. zm.)
2. Informacja o otrzymaniu pomocy de minimis oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń otrzymane w roku bieżącym i w ciągu 2 poprzedzających go lat dokumentujące otrzymaną pomoc de minimis (załącznik 2) albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymane w roku bieżącym i w ciągu 2 poprzedzających go lat (załącznik 2A).
3. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w roku bieżącym i w ciągu 2 poprzedzających go lat (załącznik 3).
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu poświadczająca **formę prawną** wnioskodawcy w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), (np. w przypadku spółki cywilnej należy przedłożyć umowę spółki cywilnej wraz z aneksami /statut/ inne nie wymienione powyżej potwierdzające formę prawną).
5. **Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu** podpisane przez jednostkę szkoleniową/egzaminującą wybraną przez pracodawcę do realizacji kształcenia ustawicznego dołączone w postaci oryginału lub kserokopii/skanu dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracodawcę.
6. **Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników**, wystawiany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących. Powinien być podpisany przez jednostkę szkoleniową/egzaminującą wybraną przez pracodawcę do realizacji kształcenia ustawicznego, dołączone w postaci oryginału lub kserokopii/skanu dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracodawcę.
7. **Pelnomocnictwo** do reprezentowania Wnioskodawcy – pelnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym. Pelnomocnictwo powinno być dołączone w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.