



## ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ORAZ PRACODAWCÓW Z REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W MIELCU

### 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

**Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników oraz pracodawców;

**Kształceniu ustawicznym** - oznacza to określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS; kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą; egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych; badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu; ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

**Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą nie jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą i nie zatrudniający pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem lub zatrudniający osoby na podstawie umów cywilnoprawnych;

**Pracownika** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;

**Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

**Mikroprzedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który średniorocznie zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro;

**Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

**Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.).

**Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podst. art. 20 pkt 2 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

**Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu.

2. Środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2019 roku mogą być wydatkowane zgodnie z priorytetami przyjętymi przez Radę Rynku Pracy.

**Priorytet a: wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej:**

Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

### **Priorytet b: wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności:**

- 1) Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić (przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności kandydata na szkolenie bądź oświadczenie o posiadaniu takiego orzeczenia) posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności.

### **Priorytet c: wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy:**

- 1) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.
- 2) Wnioskodawca dołącza do wniosku wiarygodny dokument zakupu/ zamiaru zakupu.
- 3) Wsparciem kształcenia ustawicznego można objąć **jedynie pracownika**, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.
- 4) Szkolenie pracowników, dla których nowe maszyny i narzędzia zostaną zakupione, nowe technologie i systemy zostaną wdrożone może być realizowane po ich zakupie i wdrożeniu oraz udokumentowaniu tego faktu w PUP w Mielcu.

3. W ramach środków rezerwy KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się oraz zostanie sfinansowane w 2019 roku. Środki muszą zostać wydatkowane do 30.11.2019 r.

4. Kursy, egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem mogą rozpocząć się nie wcześniej niż 01.10.2019 r. i być zakończone najpóźniej 30.11.2019 r. Umowa musi zostać rozliczona do 15.12.2019 r.

5. Z uwagi na ograniczone środki rezerwy KFS w 2019 r. może zostać sfinansowane kształcenie ustawiczne pracodawcy, który zatrudnia co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat).

Do dofinansowania przyjmuje się wnioski co do których odrębne przepisy wskazują inny wymiar czasu pracy osób zatrudnionych, np. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej.

6. Ze środków rezerwy KFS może zostać sfinansowane kształcenie ustawiczne pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo) w pełnym wymiarze czasu pracy - 1 etat, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Kształcenie ustawiczne musi być zrealizowane w czasie trwania zatrudnienia, a osoba musi świadczyć pracę przez cały czas trwania umowy o kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawartej między pracodawcą a urzędem (co najmniej 1 miesiąc dłużej niż planowane zakończenie kształcenia ustawicznego).

*Przez formę kształcenia ustawicznego rozumie się nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych - kształcenie zawodowe realizowane na warunkach określonych w art. 44 Rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz.*

UE L 77 z 23.03.2011, str.1, z późn. zm.) tj. ściśle związanych z wykonywanymi czynnościami zawodowymi na stanowisku pracy.

7. Wspólnicy spółki jawnej i spółki cywilnej mogą skorzystać ze sfinansowania kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników w przypadku gdy zatrudniają co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat.

8. Ze środków rezerwy KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie ustawiczne osoby współpracującej (art.8 ust. 11 Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.), samozatrudnionej, prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, przebywającej na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim, wychowawczym, urlopie bezpłatnym.

9. Ze środków rezerwy KFS nie można sfinansować działań dotyczących:

- szkoleń obowiązkowych dla pracowników np. szkolenie BHP, PPOŻ, ochrony danych osobowych,
- kształcenia z zakresu podstaw języka obcego,
- kształcenia z zakresu coachingu,
- konferencji branżowych, kongresów naukowych, sympozjów,
- szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera (np. pakiet MsOffice),
- prawa jazdy kat.B,
- kształcenia w systemie e-learningowym.

10. Kształcenie ustawiczne musi kończyć się uzyskaniem dokumentu w postaci: zaświadczenia, dyplomu, certyfikatu, licencji lub innego dokumentu świadczącego o ukończeniu kształcenia ustawicznego wystawionego w języku polskim.

11. Ze środków rezerwy KFS można sfinansować:

- a) mikroprzedsiębiorstwom - 100 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- b) pozostałym pracodawcom - 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pracodawca wnosi wkład własny w wysokości co najmniej 20% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

Wkład własny **pokrywa pracodawca**, a nie pracownicy korzystający z kształcenia.

**12. Ze środków rezerwy KFS nie można sfinansować uczestnikom kształcenia ustawicznego m.in. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w formach kształcenia, kosztów przejazdu, delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, zakwaterowania, wyżywienia itp.**

13. Koszt szkolenia jednego uczestnika w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.

14. Nabór wniosków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ogłasza się na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu [mielec.praca.gov.pl](http://mielec.praca.gov.pl)

15. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków rezerwy KFS stanowi złożenie przez pracodawcę wniosku, w terminie wskazanym przez urząd. Wniosek złożony przed lub po terminie naboru nie będzie rozpatrywany. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej.

16. Wniosek o przyznanie środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na właściwym, aktualnym formularzu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek musi być zgodny ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany. Wniosek złożony na nieodpowiednim formularzu zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

17. Wniosek może złożyć pracodawca mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z wpisem do KRS lub CEIDG na terenie powiatu mieleckiego, na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę wyłącznie na terenie miasta Mielca oraz powiatu mieleckiego.

**18. Wniosek składa się oddzielnie na każdą formę i kierunek kształcenia. W przypadku złożenia jednego wniosku na kilka form/kierunków kształcenia wniosek pozostaje bez rozpatrzenia za wyjątkiem sytuacji gdy forma kształcenia (kurs), o który ubiega się pracodawca poprzedzony jest badaniami lekarskimi niezbędnymi do podjęcia kształcenia i kończy się egzaminem zewnętrznym. W takiej sytuacji wszystkie w/w działania należy ująć w jednym wniosku.**

19. Formularz wniosku dla pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków rezerwy KFS wraz z załącznikami należy pobrać ze strony internetowej urzędu: [mielec.praca.gov.pl](http://mielec.praca.gov.pl) i złożyć w wersji papierowej (osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera - decyduje data wpływu wniosku do Urzędu).

20. Pracodawca będący przedsiębiorcą składa oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.).

21. Pracodawca będący przedsiębiorcą do wniosku dołącza również informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.) obejmujące dane zgodne z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Urzędu.

22. Po zakończeniu naboru wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

23. Ocena formalna dokonywana jest pod względem prawidłowości wypełnienia, zgodności dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami, spełnienia warunków do uzyskania pomocy de minimis, kompletności złożonego wniosku i załączników oraz zgodnością z Zasadami przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu oraz przepisami szczegółowymi.

24. Niewyrażenie zgody przez pracodawcę/pracownika na przetwarzanie danych osobowych (podpis w części VII wniosku) pozbawia prawa finansowania kształcenia ustawicznego.

25. Ocena merytoryczna dokonywana jest pod względem:

- uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz każdej osoby objętej kształceniem,
- uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
- zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS.

**24. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku** Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu poinformuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. Dopuszcza się dłuższy termin rozpatrzenia wniosku w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

**25.** W sytuacji, gdy złożony wniosek jest nieprawidłowo wypełniony pracodawca wzywany jest do jego poprawy w terminie 7 dni.

**26.** Niepoprawienie przez pracodawcę wniosku w powyższym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**27.** W przypadku niedołączenia przez pracodawcę:

- a. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362z późn. zm.);
- b. informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- c. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- d. programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
- e. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących

wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

**28.** Brak podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy w załącznikach wymienionych w pkt 27 a-c jest równoznacznie z ich niezłożeniem, kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

**29.** Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis (załącznik 2A) jest weryfikowane w systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP. PUP uznaje za wiążące dane zamieszczone w Systemie potwierdzające stan na dzień złożenia oświadczenia. Podmiot składający oświadczenie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

**30.** Złożenie oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis w innej kwocie niż wykazana w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP) równoznaczne jest z jego niezłożeniem.

**31.** Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu oraz wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących powinny być podpisane przez jednostkę szkoleniową/egzaminującą wybraną przez pracodawcę do realizacji kształcenia ustawicznego dołączone w postaci oryginału lub kserokopii/skanu dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracodawcę.

**32.** Wniosek niepodpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy pozostaje bez rozpatrzenia. Jeżeli osoba podpisująca wniosek nie jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odpowiednim dokumencie rejestrowym należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**33.** W przypadku, gdy pracodawca zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także z opłacaniem innych danin publicznych bądź

posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne - wówczas złożony przez niego wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia zostanie rozpatrzony negatywnie.

**34.** W przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie przyczyna odmowy jest uzasadniana w formie pisemnej.

**35.** Przyznanie środków rezerwy KFS na kształcenie ustawiczne dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej a nie na podstawie decyzji administracyjnej i w związku z tym od negatywnie rozpatzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.

**36.** Wnioski składane przez samorząd powiatowy (powiat) reprezentowany przez starostę oraz inne jednostki organizacyjne powiatu nieposiadające odrębnej osobowości prawnej wymagają uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.

**37.** Urząd nie prowadzi konsultacji treści wniosków przed ich złożeniem.

**38.** Pracodawca zobowiązany jest do wyboru instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów m.in. poprzez rozeznanie rynku w postaci pozyskania 3 ofert. Ceny szkoleń nie mogą odbiegać od cen szkoleń dostępnych na rynku.

**39.** Pracodawca zobowiązany jest do poinformowania instytucji edukacyjnej, że działania w ramach KFS są finansowane za środków publicznych w co najmniej w 70%. Instytucje edukacyjne zobowiązane są do stosowania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz.2174 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 701 z późn. zm.).

**40.** Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców. Instytucje świadczące usługi szkoleniowe, muszą posiadać określenie przedmiotu działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związane ze świadczeniem usług edukacyjnych.

**41.** Urząd nie finansuje kształcenia ustawicznego odbywającego się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**42.** Urząd nie finansuje ze środków rezerwy KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników lub powierzać ich realizację podmiotom z którymi są powiązani osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**43.** W przypadku niewystarczających środków pozostających w dyspozycji Urzędu dopuszcza się możliwość negocjacji.

**44.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

**45.** W przypadku zwiększenia kwoty będącej w dyspozycji Urzędu dofinansowaniem zostaną objęte kolejne wnioski rozpatrzone pozytywnie znajdujące się na liście rankingowej, dla których możliwa jest realizacja działań.

**46.** Umowa określa między innymi:

- a. strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
- b. okres obowiązywania umowy;
- c. wysokość środków rezerwy KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- d. numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki rezerwy KFS, oraz termin ich przekazania;
- e. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
- f. warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
- g. warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
- h. warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- i. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- j. odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- k. zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
  - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków rezerwy KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
  - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z rezerwy KFS,
  - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków rezerwy KFS.

**47.** Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy stanowi integralną część umowy.

**48.** Umowa może zostać zawarta tylko na kształcenie ustawiczne, które jeszcze się nie rozpoczęło.

**49.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku złożonego przez samorząd powiatowy (powiat) reprezentowany przez starostę oraz inne jednostki organizacyjne powiatu nie posiadające odrębnej osobowości prawnej zamiast umowy Urząd zawiera z pracodawcą porozumienie o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

**50.** Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie podlega zamianom w trakcie realizacji umowy.

**51.** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia w PUP numeru wyodrębnionego na potrzeby KFS firmowego rachunku bankowego. Nazwa posiadacza ww. rachunku bankowego musi być tożsama z nazwą Pracodawcy.

**52.** Środki rezerwy KFS przekazane pracodawcom są traktowane jako środki publiczne i podlegają wydatkowaniu i rozliczaniu na podstawie przepisów dotyczących środków publicznych.

**53.** Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy, który otrzymał finansowanie/dofinansowanie ze środków rezerwy KFS w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania i rozliczania wydatkowanych środków.

54. Środki rezerwy KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis bądź pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

55. Podstawę prawną dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz.117);
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 362);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53. poz. 311 z późn.zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350);
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
- Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. Nr 119 z 04.05.2016 r. );
- Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 701 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1292);
- Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 505);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

**Zatwierdzam:**

DYREKTOR

POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MIELCU

GRZEGORZ DURAK