



## ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ORAZ PRACODAWCÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W MIELCU

### 1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

**Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników oraz pracodawców;

**Kształceniu ustawicznym** - oznacza to określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS; kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą; egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych; badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu; ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

**Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą nie jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą i nie zatrudniający pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem lub zatrudniający osoby na podstawie umów cywilnoprawnych;

**Pracownika** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;

**Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

**Mikroprzedsiębiorcy** - oznacza to przedsiębiorcę, który średniorocznie zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro;

**Pomocy de minimis** – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

**Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1482 z późn. zm.).

**Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podst. art. 20 pkt 2 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

**Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu.

### 2. W 2019 roku środki z KFS skierowane są wg priorytetów określonych przez Ministra właściwego do spraw pracy na:

#### **Priorytet I: wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych:**

Podstawę identyfikacji zawodów deficytowych stanowi barometr zawodów na 2019 rok dla powiatu mieleckiego. Obejmuje on zawody:

- Betoniarze i zbrojarze,
- Blacharze i lakiernicy samochodowi,
- Brukarze,
- Cieśle i stolarze budowlani,
- Dekarze i blacharze budowlani,
- Elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy,
- Farmaceuci,
- Fryzjerzy,
- Inżynierowie budownictwa,
- Inżynierowie mechanicy,
- Kelnerzy i barmani,
- Kierowcy autobusów,
- Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych,
- Kierownicy budowy,
- Krawcy i pracownicy produkcji odzieży,
- Kucharze,
- Lekarze (z wyłączeniem lekarzy dentyków – zawód w równowadze),
- Listonosze i kurierzy,
- Magazynierzy,
- Masarze i przetwórcy ryb,
- Mechanicy maszyn i urządzeń,
- Mechanicy pojazdów samochodowych,
- Monterzy i elektrycy,
- Monterzy instalacji budowlanych,
- Monterzy maszyn i urządzeń,
- Murarze i tynkarze,
- Nauczyciele praktycznej nauki zawodów,
- Nauczyciele przedmiotów zawodowych
- Nauczyciele przedszkoli,
- Obuwnicy,
- Operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych,
- Operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych,
- Operatorzy obrabiarek skrawających,
- Operatorzy urządzeń dźwigowo-transportowych,
- Opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej,
- Piekarze,
- Pielęgniarki i położne,
- Pomoce kuchenne,
- Pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych,
- Pracownicy ochrony fizycznej,
- Pracownicy przetwórstwa metali,
- Pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie,
- Projektanci i administratorzy baz danych, programiści,
- Robotnicy budowlani,
- Robotnicy obróbki drewna i stolarze,
- Spawacze,
- Specjaliści ds. organizacji produkcji,
- Specjaliści ds. PR, reklamy, marketingu i sprzedaży,
- Specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji,
- Specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki,
- Spedytorzy i logiści,
- Sprzątaczkę i pokojowe,

- Szefowie kuchni,
- Ślusarze,
- Technicy mechaniccy.

**Szczegółowy wykaz zawodów deficytowych stanowi załącznik Zawody deficytowe w barometrze zawodów powiat mielecki 2019 r.**

Nie kwalifikują się do korzystania ze środków KFS staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.

Pracodawca ubiegający się o środki w ramach priorytetu I musi uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia dotyczy zawodu deficytowego. Istotne jest w jakim zawodzie planowane jest szkolenie i czy przyczyni się do utrzymania zatrudnienia.

**Pracodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest uzasadnić potrzebę realizacji kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem swoich obecnych lub przyszłych potrzeb i powiązaniu ich z ww. priorytetem i potrzebami osoby przewidzianej do objęcia kształceniem ustawicznym.**

**Priorytet II: wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa dojrzałości:**

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu II musi wykazać, że pracownik odbywający wnioskowaną formę kształcenia ustawicznego nie posiada egzaminu maturalnego.

**Pracodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest uzasadnić potrzebę realizacji kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem swoich obecnych lub przyszłych potrzeb i powiązaniu ich z ww. priorytetem i potrzebami osoby przewidzianej do objęcia kształceniem.**

**Priorytet III: wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników pochodzących z grup zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych pochodzących z grup, o których mowa w art. 4 ust 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.**

1. Przedsiębiorstwa społeczne – wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS – lista dostępna pod adresem <http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/Lista,przedsiębiorstw,społecznych,4069.html>.
2. Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego.
3. Zakłady aktywności zawodowej – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

**Pracodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest uzasadnić potrzebę realizacji kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem swoich obecnych lub przyszłych potrzeb i powiązaniu ich z ww. priorytetem i potrzebami osoby przewidzianej do objęcia kształceniem ustawicznym.**

**Priorytet IV: wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.**

Priorytet IV dotyczy osób zatrudnionych w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze po 01.01.1999 r. Osoby te powinny mieć ułatwione możliwości przekwalifikowania się, aby pozostać na rynku pracy.

**Pracodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest uzasadnić potrzebę realizacji kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem swoich obecnych lub przyszłych potrzeb i powiązaniu ich z ww. priorytetem i potrzebami osoby przewidzianej do objęcia kształceniem ustawicznym.**

**Priorytet V: wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu, nauczycieli kształcenia zawodowego oraz pozostałych nauczycieli, o ile podjęcie kształcenia ustawicznego umożliwi im pozostanie w zatrudnieniu.**

1. W ramach tego priorytetu pracodawca może sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. W przypadku szkoleń dla nauczycieli innych niż nauczyciele zawodu, status prawny szkoły kierującej na szkolenie nie jest istotny. Wnioskodawcą może być zarówno szkoła publiczna jak i niepubliczna.

3. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą korzystać zarówno nauczyciele zatrudnieni na podstawie ustawy Karta nauczyciela jak i na podstawie innych umów spełniających wymogi KFS (tj. umowy pozwalające na zachowanie statusu pracownika).

4. Przy występowaniu o wsparcie na szkolenia nieobowiązkowe dla nauczycieli należy wykazać, że przekwalifikowanie bądź nabycie nowych uprawnień czy umiejętności pozwoli na pozostanie danego nauczyciela w dotychczasowym zawodzie.

**Pracodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest uzasadnić potrzebę realizacji kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem swoich obecnych lub przyszłych potrzeb i powiązaniu ich z ww. priorytetem i potrzebami osoby przewidzianej do objęcia kształceniem ustawicznym.**

**Priorytet VI: wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.**

1. W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).

2. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy.

**Pracodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest uzasadnić potrzebę realizacji kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem swoich obecnych lub przyszłych potrzeb i powiązaniu ich z ww. priorytetem i potrzebami osoby przewidzianej do objęcia kształceniem ustawicznym.**

3. W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się oraz zostanie sfinansowane w 2019 roku. Środki muszą zostać wydatkowane do 30.11.2019 r.

4. Kursy, egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem mogą rozpocząć się nie wcześniej niż 07.10.2019 r. i być zakończone najpóźniej 30.11.2019 r. Umowa musi zostać rozliczona do 15.12.2019 r.

5. Z uwagi na ograniczone środki finansowe KFS w 2019 r. ze środków KFS może zostać sfinansowane kształcenie ustawiczne pracodawcy, który zatrudnia co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat).

6. Ze środków KFS może zostać sfinansowane kształcenie ustawiczne pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo) w pełnym wymiarze czasu pracy - 1 etat, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Kształcenie ustawiczne musi być zrealizowane w czasie trwania zatrudnienia, a osoba musi świadczyć pracę przez cały czas trwania umowy o kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawartej między pracodawcą a urzędem (co najmniej jeden miesiąc dłużej niż planowane zakończenie kształcenia ustawicznego).

*Przez formę kształcenia ustawicznego rozumie się nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych - kształcenie zawodowe realizowane na warunkach określonych w art. 44 Rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23.03.2011, str.1, z późn. zm.) tj. ściśle związanych z wykonywanymi czynnościami zawodowymi na stanowisku pracy.*

Do dofinansowania przyjmuje się wnioski co do których odrębne przepisy wskazują inny wymiar czasu pracy osób zatrudnionych, np. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej.

7. Wspólnicy spółki jawnej i spółki cywilnej mogą skorzystać ze sfinansowania kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników w przypadku gdy zatrudniają co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat.

8. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie ustawiczne osoby współpracującej (art.8 ust. 11 Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.), samozatrudnionej, prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, przebywającej na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim, wychowawczym, urlopie bezpłatnym.

9. Ze środków KFS nie można sfinansować działań dotyczących:

- szkoleń obowiązkowych dla pracowników np. szkolenie BHP, PPOŻ, ochrony danych osobowych,
- kształcenia z zakresu podstaw języka obcego,
- kształcenia z zakresu coachingu,
- konferencji branżowych, kongresów naukowych, sympozjów,
- szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera (np. pakiet MsOffice),
- prawa jazdy kat.B,
- kształcenia w systemie e-learningowym.

10. Kształcenie ustawiczne musi kończyć się uzyskaniem dokumentu w postaci: zaświadczenia, dyplomu, certyfikatu, licencji lub innego dokumentu świadczącego o ukończeniu kształcenia ustawicznego wystawionego w języku polskim.

11. Ze środków KFS można sfinansować:

a) mikroprzedsiębiorstwom - 100 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,

b) pozostałym pracodawcom - 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pracodawca wnosi wkład własny w wysokości co najmniej 20% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

Wkład własny **pokrywa pracodawca**, a nie pracownicy korzystający z kształcenia.

12. Ze środków KFS nie można sfinansować uczestnikom kształcenia ustawicznego m.in. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w formach kształcenia, kosztów przejazdu, delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, zakwaterowania, wyżywienia itp.

13. Koszt szkolenia jednego uczestnika w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.

14. Nabór wniosków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ogłasza się na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu [mielec.praca.gov.pl](http://mielec.praca.gov.pl)

15. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie przez pracodawcę wniosku, w terminie wskazanym przez urząd. Wniosek złożony przed lub po terminie naboru nie będzie rozpatrywany. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej.

16. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na właściwym, aktualnym formularzu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek musi być zgodny ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany. Wniosek złożony na nieodpowiednim formularzu zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

17. Wniosek może złożyć pracodawca mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z wpisem do KRS lub CEIDG na terenie powiatu mieleckiego, na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę wyłącznie na terenie miasta Mielca oraz powiatu mieleckiego.

**18. Wniosek składa się oddzielnie na każdą formę i kierunek kształcenia. W przypadku złożenia jednego wniosku na kilka form/kierunków kształcenia wniosek pozostaje bez rozpatrzenia za wyjątkiem sytuacji gdy forma kształcenia (kurs), o który ubiega się pracodawca poprzedzony jest badaniami lekarskimi niezbędnymi do podjęcia kształcenia i kończy się egzaminem zewnętrznym. W takiej sytuacji wszystkie w/w działania należy ująć w jednym wniosku.**

19. Formularz wniosku dla pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS wraz z załącznikami należy pobrać ze strony internetowej urzędu [mielec.praca.gov.pl](http://mielec.praca.gov.pl) i złożyć w wersji papierowej (osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera - decyduje data wpływu wniosku do Urzędu).

20. Pracodawca będący przedsiębiorcą składa oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.).

21. Pracodawca będący przedsiębiorcą do wniosku dołącza również informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.) obejmujące dane zgodne z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Urzędu.

22. Po zakończeniu naboru wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

23. Ocena formalna dokonywana jest pod względem prawidłowości wypełnienia, zgodności dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami, spełnienia warunków do uzyskania pomocy de minimis, kompletności złożonego wniosku i załączników oraz zgodnością z Zasadami przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu oraz przepisami szczegółowymi.

24. Niewyrażenie zgody przez pracodawcę/pracownika na przetwarzanie danych osobowych (podpis w części VII wniosku) pozbawia prawa finansowania kształcenia ustawicznego.

25. Ocena merytoryczna dokonywana jest pod względem:

- uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz każdej osoby objętej kształceniem,
- uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
- zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;

- kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

**24. W terminie do 20 dni od dnia złożenia wniosku** Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu poinformuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. Dopuszcza się dłuższy termin rozpatrzenia wniosku w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

**25.** W sytuacji, gdy złożony wniosek jest nieprawidłowo wypełniony pracodawca wzywany jest do jego poprawy w terminie 7 dni.

**26.** Niepoprawienie przez pracodawcę wniosku w powyższym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**27.** W przypadku niedołączenia przez pracodawcę:

- a. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
- b. informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- c. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- d. programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
- e. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących

wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

**28.** Brak podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy w załącznikach wymienionych w pkt 27 a-c jest równoznacznie z ich niezłożeniem, kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

**29.** Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis (załącznik 2A) jest weryfikowane w systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP. PUP uznaje za wiążące dane zamieszczone w Systemie potwierdzające stan na dzień złożenia oświadczenia. Podmiot składający oświadczenie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

**30.** Złożenie oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis w innej kwocie niż wykazana w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP) wymaga wyjaśnienia wnioskodawcy.

**31.** Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu oraz wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących powinny być podpisane przez jednostkę szkoleniową/egzaminującą wybraną przez pracodawcę do realizacji kształcenia ustawicznego dołączone w postaci oryginału lub kserokopii/skanu dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracodawcę.

**32.** Wniosek niepodpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy pozostaje bez rozpatrzenia. Jeżeli osoba podpisująca wniosek nie jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odpowiednim dokumencie rejestrowym należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

**33.** W przypadku, gdy pracodawca zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także z opłacaniem innych danin publicznych bądź posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne - wówczas złożony przez niego wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia zostanie rozpatrzony negatywnie.

**34.** W przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie przyczyna odmowy jest uzasadniana w formie pisemnej.

**35.** Przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej a nie na podstawie decyzji administracyjnej i w związku z tym od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.

**36.** Wnioski składane przez samorząd powiatowy (powiat) reprezentowany przez starostę oraz inne jednostki organizacyjne powiatu nieposiadające odrębnej osobowości prawnej wymagają uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.

**37.** Urząd nie prowadzi konsultacji treści wniosków przed ich złożeniem.

**38.** Pracodawca zobowiązany jest do wyboru instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów m.in. poprzez rozeznanie rynku w postaci pozyskania 3 ofert. Ceny szkoleń nie mogą odbiegać od cen szkoleń dostępnych na rynku.

**39.** Pracodawca zobowiązany jest do poinformowania instytucji edukacyjnej, że działania w ramach KFS są finansowane za środków publicznych w co najmniej w 70%. Instytucje edukacyjne zobowiązane są do stosowania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 701 z późn. zm.).

**40.** Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców. Instytucje świadczące usługi szkoleniowe, muszą posiadać określenie przedmiotu działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związane ze świadczeniem usług edukacyjnych.

**41.** Urząd nie finansuje kształcenia ustawicznego odbywającego się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

**42.** Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników lub powierzać ich realizację podmiotom z którymi są powiązani osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



43. W przypadku niewystarczających środków pozostających w dyspozycji Urzędu dopuszcza się możliwość negocjacji.

44. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

45. W przypadku zwiększenia kwoty będącej w dyspozycji Urzędu dofinansowaniem zostaną objęte kolejne wnioski rozpatrzone pozytywnie znajdujące się na liście rankingowej, dla których możliwa jest realizacja działań.

46. Umowa określa między innymi:

- a. strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
- b. okres obowiązywania umowy;
- c. wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- d. numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
- e. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
- f. warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
- g. warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
- h. warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- i. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- j. odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- k. zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
  - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
  - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
  - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.

47. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy stanowi integralną część umowy.

48. Umowa może zostać zawarta tylko na kształcenie ustawiczne, które jeszcze się nie rozpoczęło.

49. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku złożonego przez samorząd powiatowy (powiat) reprezentowany przez starostę oraz inne jednostki organizacyjne powiatu nie posiadające odrębnej osobowości prawnej zamiast umowy Urząd zawiera z pracodawcą porozumienie o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

50. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie podlega zamianom w trakcie realizacji umowy.

51. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia w PUP numeru wyodrębnionego na potrzeby KFS firmowego rachunku bankowego. Nazwa posiadacza ww. rachunku bankowego musi być tożsama z nazwą Pracodawcy.

**52.** Środki KFS przekazane pracodawcom są traktowane jako środki publiczne i podlegają wydatkowaniu i rozliczaniu na podstawie przepisów dotyczących środków publicznych.

**53.** Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy, który otrzymał finansowanie/dofinansowanie ze środków KFS w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania i rozliczania wydatkowanych środków.

**54.** Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis bądź pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**55.** Podstawę prawną dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz.117);
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53. poz. 311 z późn.zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350);
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. Nr 119 z 04.05.2016 r. );
- Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 701 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 505 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869).