



CAZ.4324-3/2020

ZASADY

finansowania usług rynku pracy w 2020 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu.

- I.** W celu zapewnienia jak najszerszemu gronu uprawnionych możliwości korzystania z usług rynku pracy, mając na uwadze, że wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu ustala Zasady finansowania usług rynku pracy w 2020 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu.
- II.** Organizacja usług rynku pracy:
1. szkoleń,
 2. finansowania studiów podyplomowych,
 3. finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu
- ma na celu podniesienie kwalifikacji osób uprawnionych oraz zwiększenie szans na zatrudnienie osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu.
- III.** Usługi rynku pracy realizowane są na podstawie:
1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.),
 2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667),

3. Regulamniui udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu,
4. Zasad finansowania usług rynku pracy w 2020 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu.

IV. Z usług rynku pracy mogą korzystać osoby uprawnione:

1. osoba bezrobotna zarejestrowana w PUP w Mielcu,
2. osoba poszukująca pracy zarejestrowana w PUP w Mielcu, która:
 - a. jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b. jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c. otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d. uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e. jest żołnierzem rezerwy,
 - f. pobiera rentę szkoleniową,
 - g. pobiera świadczenie szkoleniowe wypłacane na podstawie art. 70 ust. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - h. podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i. jest cudzoziemcem,
 - j. jest pracownikiem oraz osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym.

- V.** Szkolenia realizowane są w formie:
1. szkoleń grupowych,
 2. szkoleń indywidualnych dla osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą,
 3. szkoleń indywidualnych dla osób zamierzających podjąć zatrudnienie,
 4. szkoleń indywidualnych realizowanych pod potrzeby pracodawców w ramach umów trójstronnych.
- VI.** Szkolenia grupowe realizowane są zgodnie z Planem szkoleń grupowych w 2020 roku. Plan zawiera m.in. informacje o kierunkach i zakresie szkoleń oraz wymagania dla kandydatów na szkolenie.
- VII.** Szkolenia indywidualne dla osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą realizowane są na podstawie wniosku złożonego przez osobę uprawnioną zawierającego uzasadnienie celowości uczestnictwa we wskazanym szkoleniu oraz oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia.
- VIII.** Szkolenia indywidualne dla osób zamierzających podjąć zatrudnienie realizowane są na podstawie wniosku złożonego przez osobę uprawnioną zawierającego uzasadnienie celowości uczestnictwa we wskazanym szkoleniu oraz dokumentu stanowiącego uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnej deklaracji przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zakończeniu szkolenia.
- Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie uwzględnienie deklaracji zatrudnienia w zależności od przebiegu dotychczasowej współpracy z pracodawcą.
- IX.** Szkolenia indywidualne pod potrzeby pracodawców realizowane są w ramach umów trójstronnych zawartych pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy (Starostą), pracodawcą i instytucją szkoleniową. Powiatowy Urząd Pracy zobowiązuje się do skierowania na szkolenie i sfinansowania kosztów szkolenia osób bezrobotnych, pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób bezrobotnych po zakończeniu szkolenia lub w czasie jego trwania, instytucja szkoleniowa zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia,

zgodnie z wymogami określonymi przez urząd pracy i pracodawcę.
Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie uwzględnienie wniosku w zależności od przebiegu dotychczasowej współpracy z pracodawcą.

X. Finansowanie studiów podyplomowych realizowane jest na podstawie umowy o sfinansowanie kosztu studiów podyplomowych zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy (Starostą), a osobą uprawnioną. Osoba uprawniona składa wniosek zawierający uzasadnienie celowości dofinansowania, dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych, zawierający informacje o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych oraz dokument stanowiący uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnej deklaracji przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zakończeniu studiów podyplomowych. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie uwzględnienie deklaracji zatrudnienia w zależności od przebiegu dotychczasowej współpracy z pracodawcą.

XI. Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji realizowane jest na podstawie umowy o sfinansowanie kosztu egzaminu lub uzyskania licencji zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy (Starostą), a osobą uprawnioną. Osoba uprawniona składa wniosek zawierający uzasadnienie celowości dofinansowania, dokument wydany przez instytucję egzaminującą lub wydającą licencję, zawierający informacje o nazwie, terminie egzaminu lub uzyskania licencji oraz nazwę i adres instytucji egzaminującej lub wydającej licencję oraz dokument stanowiący uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnej deklaracji przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie uwzględnienie deklaracji zatrudnienia w zależności od przebiegu dotychczasowej współpracy z pracodawcą.

XII. Nie finansuje się usług prowadzonych w formie e-learningu lub blended learningu.

- XIII.** Finansowanie usług rynku pracy realizowane jest po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę uprawnioną.
- XIV.** Przyznanie finansowania jest uzależnione od ustalonego indywidualnego planu działania.
- XV.** W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o szkolenie indywidualne realizowane pod potrzeby pracodawcy w ramach umów trójstronnych Powiatowy Urząd Pracy (Starosta) uzasadnia odmowę.
- XVI.** W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o szkolenia indywidualne dla osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą lub zatrudnienie wniosku o sfinansowanie kosztu studiów podyplomowych, wniosku o sfinansowanie kosztu egzaminów lub uzyskania licencji Powiatowy Urząd Pracy (Starosta) informuje osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
- XVII.** Ustala się na 2020 r. maksymalną kwotę finansowania usług rynku pracy w wysokości przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podst. art. 20 pkt 2 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, przy czym:
1. wysokość dofinansowania studiów podyplomowych nie może być wyższa niż 75% należności,
 2. wysokość dofinansowania szkoleń indywidualnych dla osób zamierzających podjąć działalność gospodarczą lub zatrudnienie nie może być wyższa niż 2 500,00 zł.

Ustaliam zasady finansowania usług rynku pracy:

07.01.2020 r.

Z up. Starosty
Grzegorz Durak
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu