

Karta oceny wniosku pracodawcy o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Nr wniosku:

I. Kryteria oceny formalnej

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena	
1	Wniosek złożony na aktualnym druku	TAK / NIE	
2	Wniosek kompletnie uzupełniony zgodnie z zasadami przyznania środków KFS	TAK / NIE	
3	Wnioskodawca jest pracodawcą	TAK / NIE	
4	Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na 2020 rok	TAK / NIE	
5	Osoby objęte planowanym kształceniem ustawicznym spełniają wymogi dotyczące zatrudnienia	TAK / NIE	
6	Tematyka kształcenia ustawicznego nie podlega wykluczeniu zgodnie z ustalonymi zasadami	TAK / NIE	
7	Wnioskodawca spełnia warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis	TAK / NIE	
8	ZALĄCZNIKI	Złożono wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub oświadczenie o otrzymaniu/nieotrzymaniu pomocy de minimis	TAK / NIE
		Złożono formularz pomocy de minimis	TAK / NIE
		Złożono kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej	TAK / NIE
		Złożono programy kształcenia lub zakresy egzaminów dla wszystkich wskazanych obszarów kształcenia	TAK / NIE
		Złożono wszystkie wzory dokumentów potwierdzające kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia, wystawiane przez organizatorów kształcenia, o ile nie wynikają one z przepisów powszechnie obowiązujących	TAK / NIE
9	Inne:		

II. Kryteria oceny merytorycznej

Lp.	Nazwa kryterium	Ocena
1	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy	0 pkt -wyklucza 1-5 pkt
2	Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego	0 pkt -wyklucza 1-2 pkt
3	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	1-2 pkt
4	Koszty usług kształcenia ustawicznego wskazanych do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	0 pkt -wyklucza 1 pkt

5	Posiadanie przez realizatorów usług kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	0 -1 pkt
6	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatorów usług kształcenia ustawicznego dokumentów, na podstawie których prowadzą oni pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	0 pkt -wyklucza 1 pkt
7	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	0 -1 pkt

III. Uwagi

Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku z uwzględnieniem limitów:

.....

.....

.....

.....

Nazwisko i imię	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy	Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Koszty usług kształcenia ustawicznego wskazanych do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Posiadanie przez realizatorów usług kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatorów usług kształcenia ustawicznego dokumentów, na podstawie których prowadzą oni pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	RAZEM
RAZEM								

IV. Sposób rozpatrzenia wniosku

1. Wnioskodawca wezwany do poprawienia lub uzupełnienia wniosku:	Wyznaczony termin na poprawienie lub uzupełnienie wniosku do dnia.....
2. Poprawa lub uzupełnienie wniosku:	Wnioskodawca nie poprawił lub nie uzupełnił wniosku w wyznaczonym terminie: TAK / NIE Wniosek po poprawach lub uzupełnieniu spełnia wymogi formalne: TAK / NIE
3. Wniosek skierowany do negocjacji:	Wniosek skierowany do negocjacji: TAK / NIE
4. Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia:	Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia: TAK / NIE
5. Wniosek rozpatrzony negatywnie:	Wniosek rozpatrzono negatywnie: TAK / NIE
6. Wniosek rozpatrzony pozytywnie:	Wniosek rozpatrzono pozytywnie: TAK / NIE

V. Decyzja Dyrektora PUP Mielec

Przyznaję – nie przyznaję* środki Funduszu Pracy w formie KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników/pracodawcy w kwocie złotych

.....
Data

.....
podpis Dyrektora PUP Mielec

* niepotrzebne skreślić

**Kryteria oceny merytorycznej wniosku pracodawcy o przyznanie środków
na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS**

KRYTERIUM		PUNKTACJA	Maksymalna liczba punktów w danym kryterium	Minimalna liczba punktów w danym kryterium aby wniosek otrzymał opinię pozytywną
I.	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy	<p>4-5 pkt – szczegółowo i dokładnie wskazane potrzeby odbycia kształcenia z uwzględnieniem sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi). Przedstawienie potrzeb w odniesieniu do firmy oraz każdej osoby objętej kształceniem.</p> <p>1-3 pkt – ogólne wskazane potrzeby odbycia kształcenia, częściowe odniesienie się do niektórych elementów dotyczących sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Częściowe powiązanie kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi). Przedstawienie potrzeb wyłącznie w odniesieniu do firmy.</p> <p>0 pkt – niewystarczające uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia. Brak uwzględnienia aspektów dotyczących sytuacji rynkowej firmy, możliwości rozwojowych, konkurencji, posiadanych obecnie przez pracowników kompetencji i zdiagnozowanych luk w zakresie umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Brak powiązania kształcenia ze stanowiskami zajmowanymi przez pracowników i wykonywanymi obowiązkami (obecnymi lub planowanymi).</p>	5	1 0 wyklucza
II.	Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego	<p>2 pkt – szczegółowe i dokładne uzasadnienie wyboru konkretnego realizatora kształcenia z uwzględnieniem nazwy i siedziby realizatora, posiadanych certyfikatów jakości świadczonych usług edukacyjnych oraz podstawy prowadzenia form kształcenia, liczby godzin, programu kształcenia, który powinien zawierać nazwę szkolenia; czas trwania i sposób organizacji szkolenia; wymagania wstępne dla uczestników szkolenia; cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych; plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej; opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych; wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych oraz przewidziane sprawdziany i egzaminy. Uzasadnienie powinno odnosić się do cen rynkowych podobnych form i tematów kształcenia pozyskanych ofert.</p> <p>1 pkt – ogólne uzasadnienie wyboru konkretnego realizatora kształcenia. Częściowe odniesienie się do niektórych elementów dotyczących realizacji kształcenia (m.in. programu kształcenia, liczby godzin, ceny, miejsca realizacji). Ogólne odniesienie się do cen rynkowych podobnych form i tematów kształcenia w tym pozyskanych ofert.</p> <p>0 pkt – niewystarczające uzasadnienie wyboru konkretnego realizatora kształcenia. Brak podstawowych informacji dotyczących realizacji kształcenia oraz odniesienia się do cen rynkowych podobnych form i tematów kształcenia.</p>	2	1 0 wyklucza
III.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	<p>2 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia w pełni zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy. Kształcenie prowadzone w zawodach wykazanych w barometrze zawodów powiatu mieleckiego na 2020 rok jako duży deficyt.</p> <p>1 pkt – kompetencje nabywane przez uczestników kształcenia w pełni zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy. Kształcenie prowadzone w zawodach wykazanych w barometrze zawodów powiatu mieleckiego na 2020 rok jako deficytowe.</p>	2	1

IV	Koszty usług kształcenia ustawicznego wskazanych do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	<p>1 pkt – planowane koszty kształcenia zawierają odniesienie do cen usług o zbliżonej lub podobnej tematyce kształcenia dostępnych na otwartym rynku, pozyskanych ofert, uwzględniają zasady celowości, racjonalności i gospodarności w wydatkowaniu środków publicznych uwzględniając m.in. specyfikę branży. Cena usług kształcenia ustawicznego została ustalona w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku.</p> <p>0 pkt – Cena za kształcenia ustawiczne znacznie odbiega od cen rzeczywistych cen rynkowych. Cena zawierają dodatkowe koszty (np: niestandardowe materiały szkoleniowe) powodujące wzrost kosztów kształcenia.</p>	1	1 0 wyklucza
V	Posiadanie przez realizatorów usług kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	<p>1 pkt –realizator posiada certyfikaty potwierdzające wysoką jakość oferowanych usług kształcenia. Punkty przyznaje się za posiadanie certyfikatu jakości wydawanego na podstawie norm ISO lub akredytacji przyznanej przez kuratorium oświaty.</p> <p>0 pkt – realizator nie posiada certyfikatów potwierdzające wysoką jakość oferowanych usług kształcenia. Punkty przyznaje się za posiadanie certyfikatu jakości wydawanego na podstawie norm ISO lub akredytacji przyznanej przez kuratorium oświaty.</p>	1	0
VI	W przypadku kursów – posiadanie przez realizatorów usług kształcenia ustawicznego dokumentów, na podstawie których prowadzą oni pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	<p>1 pkt – realizator kształcenia ustawicznego posiada w dokument, na podstawie którego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego lub posiada w dokumencie rejestrowym odpowiedni kod działalności PKD związany z edukacją.</p> <p>0 pkt – realizator kształcenia ustawicznego nie posiada w dokumencie rejestrowym odpowiedniego kodu działalności PKD związanego z edukacją.</p>	1	1 0 wyklucza
VII	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS	<p>1 pkt – wnioskodawca planuje utrzymanie zatrudnienia wszystkich przeszkolonych pracowników przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu kształcenia.</p> <p>0 pkt – wnioskodawca nie planuje utrzymania zatrudnienia wszystkich przeszkolonych pracowników przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu kształcenia.</p>	1	0
LICZBA PUNKTÓW			13	

UWAGA:

1. W kryterium I wnioskodawca może otrzymać od 1 do 5 punktów z uwzględnieniem wymagań opisanych w ocenach pośrednich.
2. Kryterium VI dotyczy kursów w pozostałych przypadkach kształcenia ustawicznego kryterium nie dotyczy.
3. W przypadku takiej samej liczby punktów Urząd bierze pod uwagę w pierwszej kolejności uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy, w drugiej kolejności Koszty usług kształcenia ustawicznego wskazanych do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku

Zatwierdzam:

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mielcu
Grzegorz Durak