1. **UZASADNIENIE ODBYCIA PRZEZ PRACOWNIKÓW/PRACODAWCĘ WSKAZANEGO KSZTAŁCENIA WRAZ Z INFORMACJĄ O PLANACH DOTYCZĄCYCH DALSZEGO ZATRUDNIENIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i Imię uczestnika | Stanowisko i miejsce wykonywania pracy | Forma zatrudnienia[[1]](#footnote-1)/ Właściciel/Wspólnik | Okres obowiązywania umowy [[2]](#footnote-2) (od…do..)  Wymiar czasu pracy | Termin realizacji kształcenia  od………. do………. | **Dotyczy**  **Priorytetu II[[3]](#footnote-3)** |
| 1. | Nazwisko:  Imię: | Stanowisko:    Miejsce wykonywania pracy (adres): | Forma zatrudnienia:    Właściciel / wspólnik\* | Od:   /  /  (dzień/miesiąc/rok)  Do:   /  /  (dzień/miesiąc/rok)  Wymiar czasu pracy: | Od:   /  /  (dzień/miesiąc/rok)  Do:   /  /  (dzień/miesiąc/rok) | Osoba planowana do szkolenia Ukończyła 45 lat \*  **tak**  **nie**  **\*- zaznaczyć właściwe** |
| Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego: | | | | | |
| Informacje o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osoby: | | | | | |
| 2. | **Oświadczenie pracownika**:  Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu ul. Chopina 16a, 39-300 Mielec do celów związanych z rozpatrywaniem wniosku pracodawcy o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz realizacji umowy, o której mowa w art. 69b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.); zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).  …….………………………………………………………..  **podpis pracownika** | | | | | |

1. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo, powołanie, wybór, mianowanie, spółdzielcza umowa o pracę [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku umowy na czas nieokreślony wpisać datę zatrudnienia [↑](#footnote-ref-2)
3. Wypełnić wyłącznie w przypadku ubiegania się o środki w ramach Priorytetu II [↑](#footnote-ref-3)