



ZASADY PRZYZNAWANIA ŚRODKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE PRACOWNIKÓW ORAZ PRACODAWCÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W MIELCU

1. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS) - oznacza to środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników oraz pracodawców;

Kształceniu ustawicznym - oznacza to określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS; kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą; egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych; badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu; ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;

Pracodawcy – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Pracodawcą nie jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą i nie zatrudniający pracowników na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem lub zatrudniający osoby na podstawie umów cywilnoprawnych;

Pracowniku – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;

Przedsiębiorcy – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

Mikroprzedsiębiorcy - oznacza to przedsiębiorcę, który średniorocznie zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro;

Pomocy de minimis – oznacza to pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 euro oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat.

Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20.04.2004 r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.).

Przeciętnym wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podst. art. 20 pkt 2 ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu.

2. W 2020 roku środki z KFS skierowane są wg priorytetów określonych przez Ministra właściwego do spraw pracy na:

Priorytet I: wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;

1. Zapis priorytetu 1 pozwala na sfinansowanie niezbędnych form kształcenia ustawicznego osobom (np. matce, ojcu, opiekunowi prawnemu), które powracają na rynek pracy po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem.

2. Priorytet adresowany jest przede wszystkim do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Nie jest istotne czy był to urlop macierzyński, wychowawczy czy zwolnienie na opiekę nad dzieckiem. Nie ma również znaczenia długość przerwy w pracy jak również to czy jest to powrót do pracodawcy sprzed przerwy czy zatrudnienie u nowego pracodawcy.
3. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe.

Pracodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest uzasadnić potrzebę realizacji kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem swoich obecnych lub przyszłych potrzeb i powiązaniu ich z ww. priorytetem i potrzebami osoby przewidzianej do objęcia kształceniem ustawicznym.

Priorytet II: wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;

1. W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców, jak i pracowników).
2. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy.

Pracodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest uzasadnić potrzebę realizacji kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem swoich obecnych lub przyszłych potrzeb i powiązaniu ich z ww. priorytetem i potrzebami osoby przewidzianej do objęcia kształceniem ustawicznym.

Priorytet III: wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

Podstawę identyfikacji zawodów deficytowych stanowi barometr zawodów na 2020 rok dla powiatu mieleckiego. Obejmuje on zawody: <https://barometrzwodow.pl/pl/podkarpackie/prognozy-w-tabelach/2020/podkarpackie.19...203...1..9..0.1.1..>

- blacharze i lakiernicy samochodowi
- cukiernicy
- elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy
- fizjoterapeuci i masażyści
- instruktorzy rekreacji i sportu
- kierowcy autobusów
- kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych
- kosmetyczki
- krawcy i pracownicy produkcji odzieży
- lakiernicy
- lekarze
- magazynierzy
- masarze i przetwórcy ryb
- mechanicy pojazdów samochodowych
- monterzy elektroniki
- nauczyciele nauczania początkowego
- nauczyciele przedszkoli
- operatorzy i mechanicy sprzętu do robót ziemnych
- operatorzy maszyn do produkcji wyrobów z gumy i tworzyw sztucznych
- operatorzy obrabiarek skrawających
- piekarze
- pielęgniarki i położne
- pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych
- pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie

- pracownicy służb mundurowych
- projektanci i administratorzy baz danych, programiści
- przedstawiciele handlowi
- robotnicy budowlani
- spawacze
- specjaliści ds. PR. reklamy, marketingu i sprzedaży
- specjaliści elektroniki, automatyki i robotyki
- szefowie kuchni
- ślusarze

Szczegółowy wykaz zawodów deficytowych stanowi załącznik Zawody deficytowe w barometrze zawodów powiat mielecki 2020 r.

Nie kwalifikują się do korzystania ze środków KFS staże podyplomowe wraz z kosztem obsługi określonym w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także specjalizacje pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej.

Pracodawca ubiegający się o środki w ramach priorytetu III musi uzasadnić, że wnioskowana forma kształcenia dotyczy zawodu deficytowego. Istotne jest w jakim zawodzie planowane jest szkolenie i czy przyczyni się do utrzymania zatrudnienia.

Pracodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest uzasadnić potrzebę realizacji kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem swoich obecnych lub przyszłych potrzeb i powiązaniu ich z ww. priorytetem i potrzebami osoby przewidzianej do objęcia kształceniem ustawicznym.

Priorytet IV: wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzonych przez firmy narzędzi pracy;

- 1) Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.
- 2) Wnioskodawca dołącza do wniosku wiarygodny dokument zakupu/ zamiaru zakupu.
- 3) Wsparciem kształcenia ustawicznego można objąć **jedynie pracownika**, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.
- 4) W przypadku szkolenia pracowników, dla których zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia bądź wdrożone nowe technologie i systemy, pracodawca zobowiązany jest udokumentować w PUP ich zakup lub wdrożenie w ciągu trzech miesięcy od zakończenia szkolenia.

Pracodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest uzasadnić potrzebę realizacji kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem swoich obecnych lub przyszłych potrzeb i powiązaniu ich z ww. priorytetem i potrzebami osoby przewidzianej do objęcia kształceniem.

Priorytet V: wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;

Przy ocenie wniosku Urząd Pracy będzie brał pod uwagę Strategię Rozwoju Powiatu Mieleckiego 2020 <http://bip.powiat-mielecki.pl/powiat/strategie-programy/program-rozwoju-pod-nazwa-strategia-rozwoju-powiatu-mieleckiego-2014-2020-2.html>

Pracodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest uzasadnić potrzebę realizacji kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem swoich obecnych lub przyszłych potrzeb i powiązaniu ich z ww. priorytetem i potrzebami osoby przewidzianej do objęcia kształceniem ustawicznym.

Priorytet VI: wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;

1. W ramach tego priorytetu pracodawca może sfinansować obowiązkowe szkolenia branżowe nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych i nauczycieli praktycznej nauki zawodu zatrudnionych w publicznych szkołach prowadzących kształcenie zawodowe oraz w publicznych placówkach kształcenia ustawicznego i w publicznych centrach kształcenia zawodowego – prowadzonych zarówno przez jednostki samorządu terytorialnego jak również przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

2. Priorytet ten pozwala również na skorzystanie z dofinansowania do różnych form kształcenia ustawicznego osób, którym powierzono obowiązki instruktorów praktycznej nauki zawodu lub deklarujących chęć podjęcia takiego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego. Grupę tę stanowią pracodawcy lub pracownicy podmiotów przyjmujących uczniów na staż bądź osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

3. Definicja stażu uczniowskiego wskazana w art. 121a ust. 1 i ust. 21 ustawy *Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 określa go jako staż w rzeczywistych warunkach pracy jaki w celu ułatwienia uzyskiwania doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie, w którym kształcą się, mogą w okresie nauki odbywać uczniowie technikum i uczniowie branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianymi pracownikami. W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.

4. Rozporządzenie MEN z 22 lutego 2019 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu w §11 ust. 1 określa, że praktyki zawodowe organizowane u pracodawców lub indywidualnych gospodarstwach rolnych są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy albo osoby prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

Pracodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest uzasadnić potrzebę realizacji kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem swoich obecnych lub przyszłych potrzeb i powiązaniu ich z ww. priorytetem i potrzebami osoby przewidzianej do objęcia kształceniem ustawicznym.

Priorytet VII: wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej;

1. Przedsiębiorstwa społeczne – wpisane na listę przedsiębiorstw społecznych prowadzoną przez MRPiPS – lista dostępna pod adresem <http://www.ekonomiaspoleczna.gov.pl/>
2. Spółdzielnie socjalne – to podmioty wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego, na tej podstawie można zweryfikować ich formę prawną. Niektóre spółdzielnie socjalne mogą uzyskać status przedsiębiorstwa społecznego.
3. Zakłady aktywności zawodowej – to podmioty, które mogą być tworzone przez gminę, powiat oraz fundację, stowarzyszenie lub inną organizację społeczną, decyzję o przyznaniu statusu zakładu aktywności zawodowej wydaje wojewoda.

Pracodawca we wniosku o dofinansowanie zobowiązany jest uzasadnić potrzebę realizacji kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem swoich obecnych lub przyszłych potrzeb i powiązaniu ich z ww. priorytetem i potrzebami osoby przewidzianej do objęcia kształceniem ustawicznym.

3. W ramach środków z KFS może być sfinansowane kształcenie ustawiczne, które rozpocznie się oraz zostanie sfinansowane w 2020 roku. Środki muszą zostać wydatkowane do 15.12.2020 r.

4. Kursy, egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem mogą rozpocząć się nie wcześniej niż **01.04.2020 r. i być zakończone najpóźniej 30.11.2020 r. Umowa musi zostać rozliczona do 15.12.2020 r.**

5. Z uwagi na ograniczone środki finansowe KFS w 2020 r. ze środków KFS może zostać sfinansowane kształcenie ustawiczne pracodawcy, który zatrudnia co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (1 etat).

6. Ze środków KFS może zostać sfinansowane kształcenie ustawiczne pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo) w pełnym wymiarze czasu pracy - 1 etat, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Kształcenie ustawiczne musi być zrealizowane w czasie trwania zatrudnienia, a osoba musi świadczyć pracę przez cały czas trwania umowy o kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy zawartej między pracodawcą a urzędem (co najmniej jeden miesiąc dłużej niż planowane zakończenie kształcenia ustawicznego).

Przez formę kształcenia ustawicznego rozumie się nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych - kształcenie zawodowe realizowane na warunkach określonych w art. 44 Rozporządzenia wykonawczego Rady (UE) 282/2011 z dnia 15 marca 2011 r. ustanawiającego środki wykonawcze do dyrektywy 2006/112/WE w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 77 z 23.03.2011, str.1, z późn. zm.) tj. ściśle związanych z wykonywanymi czynnościami zawodowymi na stanowisku pracy.

Do dofinansowania przyjmuje się wnioski co do których odrębne przepisy wskazują inny wymiar czasu pracy osób zatrudnionych, np. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej.

7. Wspólnicy spółki jawnej i spółki cywilnej mogą skorzystać ze sfinansowania kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracowników w przypadku gdy zatrudniają co najmniej jednego pracownika na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat.

8. Ze środków KFS nie może zostać sfinansowane kształcenie ustawiczne osoby współpracującej (art. 8 ust. 11 Ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.), samozatrudnionej, prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą, przebywającej na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim, wychowawczym, urlopie bezpłatnym.

9. Ze środków KFS nie można sfinansować działań dotyczących:

- szkoleń obowiązkowych dla pracowników np. szkolenie BHP, PPOŻ, ochrony danych osobowych,
- kształcenia z zakresu podstaw języka obcego,
- kształcenia z zakresu coachingu,
- konferencji branżowych, kongresów naukowych, sympozjów,
- szkoleń z zakresu podstaw obsługi komputera (np. pakiet MsOffice),
- prawa jazdy kat.B,
- kształcenia w systemie e-learningowym.

10. Kształcenie ustawiczne musi kończyć się uzyskaniem dokumentu w postaci: zaświadczenia, dyplomu, certyfikatu, licencji lub innego dokumentu świadczącego o ukończeniu kształcenia ustawicznego wystawionego w języku polskim.

11. Ze środków KFS można sfinansować:

- a) mikroprzedsiębiorstwom - 100 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- b) pozostałym pracodawcom - 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika. Pracodawca wnosi wkład własny w wysokości co najmniej 20% wysokości kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców. Wkład własny **pokrywa pracodawca**, a nie pracownicy korzystający z kształcenia.

12. Ze środków KFS nie można sfinansować uczestnikom kształcenia ustawicznego m.in. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w formach kształcenia, kosztów przejazdu, delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, zakwaterowania, wyżywienia itp.

13. Koszt szkolenia jednego uczestnika w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia.

14. Nabór wniosków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ogłasza się na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej urzędu mielec.praca.gov.pl

15. Podstawę ubiegania się o przyznanie środków z KFS stanowi złożenie przez pracodawcę wniosku, w terminie wskazanym przez urząd. Wniosek złożony przed lub po terminie naboru nie będzie rozpatrywany. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej.

16. Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy wraz z wymaganymi załącznikami powinien być złożony na właściwym, aktualnym formularzu, wypełniony w sposób czytelny i jednoznaczny. Wniosek musi być zgodny ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej urzędu i nie może być modyfikowany. Wniosek złożony na nieodpowiednim formularzu zostanie odrzucony z przyczyn formalnych.

17. Wniosek może złożyć pracodawca mający siedzibę lub prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z wpisem do KRS lub CEIDG na terenie powiatu mieleckiego, na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę wyłącznie na terenie miasta Mielca oraz powiatu mieleckiego.

18. Wniosek składa się oddzielnie na każdą formę i kierunek kształcenia. W przypadku złożenia jednego wniosku na kilka form/kierunków kształcenia wniosek pozostaje bez rozpatrzenia za wyjątkiem sytuacji gdy forma kształcenia (kurs), o który ubiega się pracodawca poprzedzony jest badaniami lekarskimi niezbędnymi do podjęcia kształcenia i kończy się egzaminem zewnętrznym. W takiej sytuacji wszystkie w/w działania należy ująć w jednym wniosku.

19. Formularz wniosku dla pracodawcy o dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS wraz z załącznikami należy pobrać ze strony internetowej urzędu mielec.praca.gov.pl i złożyć w wersji papierowej (osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera - decyduje data wpływu wniosku do Urzędu).

20. Pracodawca będący przedsiębiorcą składa oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.).

21. Pracodawca będący przedsiębiorcą do wniosku dołącza również informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.) obejmujące dane zgodne z formularzami dostępnymi na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Urzędu.

22. Po zakończeniu naboru wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

23. Ocena formalna dokonywana jest pod względem prawidłowości wypełnienia, zgodności dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami, spełnienia warunków do uzyskania pomocy de minimis, kompletności złożonego wniosku i załączników oraz zgodnością z Zasadami przyznawania środków na kształcenie ustawiczne pracowników oraz pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu oraz przepisami szczegółowymi.

24. Niewyrażenie zgody przez pracodawcę/pracownika na przetwarzanie danych osobowych (podpis w części VII wniosku) pozbawia prawa finansowania kształcenia ustawicznego.

25. Ocena merytoryczna dokonywana jest pod względem:

- uzasadnienia potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz każdej osoby objętej kształceniem,
- uzasadnienia wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
- zgodności kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
- kosztu usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
- posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
- w przypadku kursów – posiadania przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
- planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

24. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu poinformuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. Dopuszcza się przedłużenie terminu rozpatrywania wniosków do 40 dni.

25. W sytuacji, gdy złożony wniosek jest nieprawidłowo wypełniony pracodawca wzywany jest do jego poprawy w terminie 7 dni.

26. Niepoprawienie przez pracodawcę wniosku w powyższym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

27. W przypadku niedołączenia przez pracodawcę:

- a. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.);
- b. informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- c. kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- d. programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu;
- e. wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących

wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

28. Brak podpisu osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy w załącznikach wymienionych w pkt 27 a-c jest równoznacznie z ich niezłożeniem, kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

- 29.** Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis (załącznik 2A) jest weryfikowane w systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej SUDOP. PUP uznaje za wiążące dane zamieszczone w Systemie potwierdzające stan na dzień złożenia oświadczenia. Podmiot składający oświadczenie zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis.
- 30.** Złożenie oświadczenia o otrzymaniu pomocy de minimis w innej kwocie niż wykazana w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP) wymaga wyjaśnienia wnioskodawcy.
- 31.** Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu oraz wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących powinny być podpisane przez jednostkę szkoleniową/egzaminującą wybraną przez pracodawcę do realizacji kształcenia ustawicznego dołączone w postaci oryginału lub kserokopii/skanu dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracodawcę.
- 32.** Wniosek niepodpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy pozostaje bez rozpatrzenia. Jeżeli osoba podpisująca wniosek nie jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odpowiednim dokumencie rejestrowym należy dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w postaci oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 33.** W przypadku, gdy pracodawca zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także z opłacaniem innych danin publicznych bądź posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne - wówczas złożony przez niego wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia zostanie rozpatrzony negatywnie.
- 34.** W przypadku, gdy wniosek został rozpatrzony negatywnie przyczyna odmowy jest uzasadniana w formie pisemnej.
- 35.** Przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne dokonywane jest na podstawie umowy cywilnoprawnej a nie na podstawie decyzji administracyjnej i w związku z tym od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.
- 36.** Wnioski składane przez samorząd powiatowy (powiat) reprezentowany przez starostę oraz inne jednostki organizacyjne powiatu nieposiadające odrębnej osobowości prawnej wymagają uzyskania pozytywnej opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy.
- 37.** Urząd nie prowadzi weryfikacji treści wniosków przed ich złożeniem.
- 38.** Pracodawca zobowiązany jest do wyboru instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne w sposób celowy i oszczędny, z poszanowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych nakładów m.in. poprzez rozeznanie rynku w postaci pozyskania 3 ofert. Ceny szkoleń nie mogą odbiegać od cen szkoleń dostępnych na rynku.
- 39.** Pracodawca zobowiązany jest do poinformowania instytucji edukacyjnej, że działania w ramach KFS są finansowane za środków publicznych w co najmniej w 70%. Instytucje edukacyjne zobowiązane są do stosowania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 701 z późn. zm.).
- 40.** Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców. Instytucje świadczące usługi szkoleniowe, muszą posiadać określenie przedmiotu działalności zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związane ze świadczeniem usług edukacyjnych.

41. Urząd nie finansuje kształcenia ustawicznego odbywającego się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

42. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników lub powierzać ich realizację podmiotom z którymi są powiązani osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

43. W przypadku niewystarczających środków pozostających w dyspozycji Urzędu dopuszcza się możliwość negocjacji.

44. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

45. W przypadku zwiększenia kwoty będącej w dyspozycji Urzędu dofinansowaniem zostaną objęte kolejne wnioski rozpatrzone pozytywnie znajdujące się na liście rankingowej, dla których możliwa jest realizacja działań.

46. Umowa określa między innymi:

- a. strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
- b. okres obowiązywania umowy;
- c. wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
- d. numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
- e. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
- f. warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
- g. warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 ustawy;
- h. warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- i. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
- j. odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
- k. zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.

47. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy stanowi integralną część umowy.

48. Umowa może zostać zawarta tylko na kształcenie ustawiczne, które jeszcze się nie rozpoczęło.
49. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku złożonego przez samorząd powiatowy (powiat) reprezentowany przez starostę oraz inne jednostki organizacyjne powiatu nie posiadające odrębnej osobowości prawnej zamiast umowy Urząd zawiera z pracodawcą porozumienie o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.
50. Wniosek o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy nie podlega zamianom w trakcie realizacji umowy.
51. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Pracodawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia w PUP numeru wyodrębnionego na potrzeby KFS firmowego rachunku bankowego. Nazwa posiadacza ww. rachunku bankowego musi być tożsama z nazwą Pracodawcy.
52. Środki KFS przekazane pracodawcom są traktowane jako środki publiczne i podlegają wydatkowaniu i rozliczaniu na podstawie przepisów dotyczących środków publicznych.
53. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli/wizyty monitorującej Pracodawcy, który otrzymał finansowanie/dofinansowanie ze środków KFS w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania i rozliczania wydatkowanych środków.
54. Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowią pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy de minimis bądź pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
55. Podstawę prawną dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego stanowią:
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz.117);
 - Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
 - Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);
 - Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014);
 - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 53. poz. 311 z późn.zm.);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
 - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 350);
 - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.);
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 300 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. Nr 119 z 04.05.2016 r.);
- Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 701 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 505 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).