**KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

**w ramach trzeciego w 2020 roku naboru wniosków**

**w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM** | **PUNKTACJA** | **Maksymalna liczba punktów w danym kryterium** | **Minimalna liczba punktów w danym kryterium aby wniosek otrzymał opinię pozytywną** |
| **KRYTERIA PODSTAWOWE** |
| I. | **Możliwość dokonania płynnego naboru na tworzone stanowisko pracy** przez cały okres obowiązywania umowy o refundację, spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych spełniających wskazane wymagania Wnioskodawcy*(premiowane kwalifikacje, które posiada duża liczba osób bezrobotnych)* | * **2 pkt** – możliwość dokonania naboru na tworzone stanowisko pracy spośród zarejestrowanych osób
* **0 pkt** – brak możliwości płynnego dokonania naboru na tworzone stanowisko pracy spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych (np. w związku z wysokimi wymaganiami pracodawcy; nieadekwatnymi wymaganiami w odniesieniu do tworzonego miejsca pracy, wymaganiami których nie ma możliwości weryfikacji na podstawie posiadanych danych przez Urząd)
 | **2** | **2** |
| II. | **Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy w zakresie refundacji wyposażenia miejsc pracy***(kryterium dotyczy umów realizowanych w roku bieżącym i poprzednim roku kalendarzowym****)***  | * **2 pkt -** utrzymywanie stanowisk pracy przez wymagany umową okres lub brak zawartych umów
* **0pkt -** brak utrzymywania stanowisk pracy przez wymagany umową okres leżący po stronie Wnioskodawcy, częste przypadki naruszenie warunków poprzedniej umowy
 | **2** | **2** |
| III. | **Stan zatrudnienia u wnioskodawcy (w przeliczeniu na pełne etaty) w ciągu 6 m-cy poprzedzających złożenie wniosku oraz podpisania umowy** (kryterium podlega ponownej ocenie w dniu podpisywania umowy, w przypadku nie spełnienia kryterium Urząd odstępuje od podpisania umowy) | * **2 pkt –** wzrost zatrudnienia, zatrudnienie bez zmian lub zmniejszenie stanu zatrudnienia poza przypadkiem zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika i rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników
* **0 pkt -** zmniejszenie wymiaru czasu pracy pracownika i rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników
 | **2** | **2** |
| IV. | **Przeznaczenie środków finansowych***na wydatki związane bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażonym lub doposażonym stanowiskiem pracy* | * **Maksymalnie 4 pkt -** adekwatność wyposażenia do tworzonego miejsca pracy wraz z uzasadnieniem zakupów i przeznaczeniem elementów wyposażenia
* **1 pkt -** wskazanie źródła/sposobu oszacowania wartości zakupu
 | **5** | **3** |
|  | **LICZBA PUNKTÓW** |  | **11** | **Pozytywna ocena: minimum 9 pkt1** |
| **KRYTERIA PREMIUJĄCE** |
| V. | **KRYTERIUM PREMIUJĄCE I** *(kryterium dotyczy umów realizowanych w bieżącym roku i poprzednim roku kalendarzowym2* | * **3 pkt** – dalsze zatrudnienie przez okres co najmniej 30 dni skierowanych osób bezrobotnych po zakończeniu okresu obowiązkowego zatrudnienia wynikającego z umowy z PUP w Mielcu w przypadku subsydiowanego zatrudnienia2
* **0 pkt** – brak udokumentowania lub nie spełnienie kryterium premiującego
 | **3** | **0** |

*- verte -*

**-----------------------------------------**

**UWAGA:**

1. Wniosek opiniowany jest pozytywnie pod warunkiem otrzymania łącznie co najmniej 9 punktów w kryteriach podstawowych, z zastrzeżeniem uzyskania w każdym z kryteriów minimalnej liczby punktów.
2. Kryterium premiujące przyznawane jest pod warunkiem otrzymania przez wniosek co najmniej 9 punktów w kryteriach podstawowych.
3. Zatrudnienie w kryterium premiującym V badane jest w okresie 3 miesięcy po zakończeniu umowy z Urzędem.

Przez zatrudnienie należy rozumieć:

- wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,

- wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych.

Wnioskodawca, powinien zaznaczyć we wniosku spełnienie kryterium i załączyć dokument potwierdzający zatrudnienie (np. umowa o pracę, oświadczenie) wraz ze wskazaniem zatrudnionej osoby (imię, nazwisko, data urodzenia lub miejsce zamieszkania).

Kryterium premiujące dotyczy zatrudnienia po zakończeniu okresu obowiązkowego utrzymywania miejsc pracy wynikającego z umów (subsydiowane zatrudnienie) w sprawie:

- organizacji prac interwencyjnych,

- organizacji robót publicznych,

- refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,

- refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

*Ustalam kryteria opiniowania wniosków*

*dnia 18.06.2020r.*

 Z up. Starosty

 Grzegorz Durak

 DYREKTOR

 Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu

 .......................................................

 *(Dyrektor PUP w Mielcu)*