

*Formularz CAZ.0132-5/2021*

*obowiązuje od dnia 22.01.2021r.*

…………………………… , dnia ………………………..

…………………………………...

(imię i nazwisko)

…………………………………...

( nr FK osoby bezrobotnej)

**Starosta Powiatu Mieleckiego**

**za pośrednictwem**

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy**

**w Mielcu**

**Wniosek**

**o przyznanie bonu na zasiedlenie**

*w ramach projektu pozakonkursowego* ***„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy   
w powiecie mieleckim (VI)*** *realizowanego w ramach inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)*

na zasadach określonych w art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.)

Zwracam się z prośbą o przyznanie bonu na zasiedlenie w wysokości ................................. zł [[1]](#footnote-1) , w związku z podjęciem przeze mnie [[2]](#footnote-2):

a. zatrudnienia

b. działalności gospodarczej

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**
2. Nazwisko ………………………………………..………………………………………….
3. Imię ………………………………………….……………..……..…………………………
4. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………
5. PESEL …………………………………..……………..……………………………………
6. Seria i nr dowodu osobistego………………………………………………………wydany przez ………………………………………………………………………………….
7. Nr telefonu/ów……………………………………………………………………………….
8. Numer rachunku bankowego……………..………………………………………………….
9. **DANE DOTYCZĄCE PODJĘCIAZATRUDNIENIA LUB DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ POZA MIEJSCEM ZAMIESZKANIA**
10. Adres zamieszkania w związku z podjęciem: zatrudnienia lub działalności gospodarczej

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania wynosi ………..km
2. Czas dojazdu w dwie strony (podany w godzinach) ………………………………….
3. Przewidywane miesięczne wynagrodzenie lub przychód (brutto) ….…………. zł/m-c
4. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRZYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………..………………

(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

1. **OŚWIADCZAM ŻE:**
2. **zobowiązuje się pozostać w zatrudnieniu lub prowadzić działalność gospodarczą[[3]](#footnote-3)\* przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia przyznania bonu**;
3. **będę osiągał(a) / nie będę osiągał(a) \*** wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za prace brutto miesięcznie oraz  
    **będę podlegał(a) / nie będę podlegał(a)** \* ubezpieczeniom społecznym;
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66 n ust. 5 pkt. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
6. **zobowiązuje się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu w przypadku, o którym mowa   
   w art. 66 n ust. 5 pkt. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. **Nie podlegam** karze zakazu dostępu do środków o których mowa   
   w art. 5 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm.).
8. **przyjmuje do wiadomości**, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez urząd;
9. W okresie ostatnich 4 tygodni **nie uczestniczyłem/am** w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych;
10. **Nie uczestniczę** w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym (kształcenie formalne szkolne – publiczne lub niepubliczne – w trybie stacjonarnym tj. na poziomie szkoły podstawowej/gimnazjum/zasadnicza szkoła zawodowa/szkoły średniej ogólnokształcącej lub zawodowej/szkoły policealnej/studiów wyższych lub doktoranckich).
11. **Klauzula zgody:** Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb oceny wniosku, zawarcia i realizacji umowy.

Świadomy odpowiedzialności i zapoznany/a z treścią art. 297 §1 §2[[4]](#footnote-4) ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny **oświadczam, że** **zamieszczone powyżej dane zgodne są ze stanem faktycznym.**

………………………………………..………

(data i czytelny podpis osoby bezrobotnej)

Załączniki:

1. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia.
2. Deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej.

**Klauzula informacyjna**

Informuję, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady   
(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO:

1. administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu, z siedzibą przy ul. Chopina 16 A, 39-300 Mielec, tel. 17 78800 50, e-mail: [sekretariat@pup.mielec.pl](mailto:sekretariat@pup.mielec.pl),
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - inspektor\_odo@pup.mielec.pl
3. celem przetwarzania danych jest:
   1. przekazywanie Panu(i) informacji, m.in. o realizowanych programach, terminach naborów wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz innych oferowanych usługach urzędu skierowanych do pracodawców z terenu powiatu mieleckiego z wykorzystaniem Pana(i) danych teleadresowych (nr telefonu, adres e-mail ) – art. art. 6 ust. 1 lit. a RODO
   2. podjęcie działań w celu zawarcia i realizacji umowy, której dotyczy złożony wniosek -   
      art. 6 ust. 1 lit. b RODO
   3. realizacja zadań ustawowych spoczywających na służbach zatrudnienia w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym i/lub pracodawcom - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. odbiorcami Pana(i) danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pana(i) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa,
6. posiada Pan(i) prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
7. posiadam Pan(i) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,   
   w przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub   
   art. 9 ust. 2 lit. a) RODO,
8. ma Pan(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. podanie Pana(i) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem zawarcia umowy, jest Pan(i) zobowiązany(a) do ich podania a konsekwencje nie podania danych będą wiązać się   
   z odmową świadczenia części usług przez administratora danych.

Potwierdzam otrzymanie Informacji: ­­­­­­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( imię i nazwisko ) ( miejscowość , data , podpis )

**OPINIA DORADCY KLIENTA :**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………

**……………………………………….**

(data i podpis doradcy klienta)

**­­­­­­­­­­­­­­­­***Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu*

**OCENA WNIOSKU**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMACJE PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sprawdzono wniosek pod względem formalnym i merytorycznym | | | | |
| Indywidualny Plan Działania przewiduje możliwość przyznania bonu na zasiedlenie | TAK | | NIE | |
| Bezrobotny do 30 roku życia | TAK | | NIE | |
| Osoba nie uczestnicząca w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych w ciągu ostatnich 4 tygodni (weryfikacja na podstawie wniosku i bazy Syriusz Std). | TAK | | NIE | |
| Osoba w wieku 18-24 lata - bezrobotna przez okres nie dłuższy niż 4 miesiące liczony od daty ostatniej rejestracji do dnia otrzymania wsparcia w ramach projektu | NIE DOT. | TAK | | NIE |
| Data |  | | | |
| Podpis pracownika |  | | | |

*Uwagi:.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*

**DECYZJA DYREKTORA:**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu

**przyznaje/ nie przyznaje** bon na zasiedlenie ww. osobie bezrobotnej

w kwocie ………………….……..zł Podpis: ………………….……..

1. Maksymalna kwota bonu przyznawana przez PUP w Mielcu: 8 000,00zł [↑](#footnote-ref-1)
2. właściwe podkreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)
4. „§1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5,

   § 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego”. [↑](#footnote-ref-4)