

Załącznik nr 1 do zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu z dnia 27 października 2021r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Aktywizacja 30+”

Priorytet: VII Regionalny rynek pracy Działanie: 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

§ 1

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Biuro Projektu – Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu (PUP), z siedzibą mieszczącą się przy ul. Chopina 16a, 39-300 Mielec, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰, wtorek-piątek 7¹⁵ – 15¹⁵ tel. 17 7880050, e-mail: sekretariat@pup.mielec.pl, strona internetowa: <https://mielec.praca.gov.pl/>,

Beneficjent/Realizator – należy przez to rozumieć Powiat Mielecki/Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu z siedzibą przy ulicy Chopina 16a, 39-300 Mielec, numer telefonu – 17 788 00 50, adres strony internetowej - <http://mielec.praca.gov.pl/>, adres e-mail sekretariat@pup.mielec.pl;

Deklaracja uczestnictwa w projekcie – dokumenty stanowiące wyrażenie woli przystąpienia do Projektu i akceptacje zasad realizacji Projektu,

Formularz zgłoszeniowy - dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie,

Formularz: Zakres danych do systemu SL2014 - dokument zawierający dane osobowe uczestnika projektu, dane kontaktowe, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności,

Grupa docelowa – należy przez to rozumieć osoby, do których kierowane jest wsparcie w ramach Projektu;

Indywidualny Plan Działania (IPD)- to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia Bezrobotnego. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą zawodowym i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia;

Kandydat/ka – (w dokumentach używane będzie określenie Kandydat)– osoba, która z własnej inicjatywy złożyła w Biurze Projektu Formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu w siedzibie Beneficjenta w okresie ogłoszonego naboru,

Osoba powyżej 29 roku życia - to osoba bezrobotna, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin);

Osoba od 50 roku życia – osoba bezrobotna, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin);

Osoba długotrwale bezrobotna – w przypadku osób powyżej 29 roku życia (od dnia 30 urodzin) pozostawanie bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy (należy wykazać w oświadczeniu faktyczny czas pozostawania bez zatrudnienia z uwzględnieniem zarówno okresu przed rejestracją w PUP Mielec, jak i po ostatniej rejestracji);

Osoba o niskich kwalifikacjach- to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie - zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego w realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. ISCED 3: wykształcenie ponadgimnazjalne: ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycie umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Osoba z niepełnosprawnościami – osoba, która posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573) oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 z późn. zm.),

Projekt – Projekt „Aktywizacja 30+”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu złożonym w ramach naboru RPPK.07.01.00-IP.01-18-026/20 oraz umową o dofinansowanie projektu nr RPPK.07.01.00-18-0029/20 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WP 2014 - 2020,

PUP – Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu,

Rolnicy i członkowie ich rodzin, prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha₁, zamierzający odejść z rolnictwa - nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe

RPO WP – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

Rozporządzenia wykonawcze do Ustawy:

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 142, poz. 1160),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864),

Uczestnik/Uczestniczka (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie (w dokumentach używane będzie określenie Uczestnik),

Ustawa – Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1100 z późn. zm.), z późn. zm.)

Wsparcie – należy przez to rozumieć działania zaplanowane do realizacji w ramach Projektu realizowane zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz.U. z 2021 poz. 1100 z późn. zm.), oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy.

Wykaz – wykaz kandydatów na uczestników Projektu, spełniających kryteria formalne uczestnictwa w projekcie określone niniejszym Regulaminem, prowadzony przez koordynatora Projektu.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywizacja 30+” zawiera kryteria uczestnictwa, zasady rekrutacji, kwalifikowania Kandydatów, zasady organizacji i uczestnictwa, zasady rezygnacji z udziału w projekcie oraz zasady monitoringu odnoszące się do Projektu „Aktywizacja 30+”.

2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Priorytet VII Regionalny rynek pracy Działanie: 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe.

3. Projekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu złożonym na konkurs nr RPPK.07.01.00-IP.01-18-026/20.

4. Celem projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej 150 uczestników projektu (80 kobiet) i zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych w wieku 30 lat, zarejestrowanych w PUP Mielcu do VI 2023r.

Głównym rezultatem Projektu będzie podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 82 bezrobotnych zarejestrowanych w PUP Mielec.

5. Grupę docelową Projektu stanowić będzie 150 osób, zamieszkałych na obszar pow. mieleckiego (woj. podkarpackie) w rozumieniu KC, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Osoby w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) bez pracy, zarejestrowane w PUP Mielcu, jako bezrobotne należące co najmniej do jednej z następujących grup:

1. Osoby pozostające poza rynkiem pracy tj. osoby bezrobotne zwłaszcza:

- osoby w wieku 50 lat i więcej – 30 osób,
- osoby długotrwale bezrobotne – 50 osób,
- kobiety-80 osób,
- osoby z niepełnosprawnościami – 5 osób,
- osoby o niskich kwalifikacjach - 100 osób,

2. Rolnicy i członkowie ich rodzin- osoby posiadające nieruchomości rolną lub członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, które chcą odejść z rolnictwa, należące co najmniej do jednej z ww. grup – 3 osoby .

6. W ramach Projektu Uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w postaci :

- **Indywidualny Plan Działania** – (150 osób) obowiązkowa forma wsparcia w wymiarze 4 godzin /UP. W ramach tego rodzaju wsparcia opracowana zostanie indywidualna ścieżka reintegracji – Indywidualny Plan Działania, z uwzględnieniem oceny sytuacji, zasobów oraz potencjału każdego uczestnika Projektu.
- **Pośrednictwo pracy** – (150 osób) czynności mające na celu osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze: odpowiedniej pracy, zawodów adekwatnych do posiadanych kwalifikacji i umiejętności z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy dla uczestnika Projektu oraz właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy.
- **Staże** – (100 osób) umożliwienie nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy, nabycia doświadczenia w środowisku pracy, zwiększającego szanse na uzyskanie zatrudnienia. Uczestnicy otrzymają stypendia stażowe.
- **Prace interwencyjne** (50 osób) zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę z dofinansowaniem pracodawcy przez urząd pracy części wynagrodzenia za zatrudnienie osoby bezrobotnej.

7.Wnioskodawcą i realizatorem Projektu jest Powiat Mielecki/Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. Chopina 16a

8.Zadania w projekcie realizowane są zgodnie z przepisami Ustawy, rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy oraz dokumentami programowymi i wytycznymi do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.

9.Formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej PUP www.mielec.praca.gov.pl oraz w siedzibie PUP Mielec, 39-300 Mielec, ul. Chopina 16a.

§ 3

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba w wieku 30 lat i więcej (od dnia 30 urodzin) bez pracy, zarejestrowana w PUP Mielcu, jako bezrobotna należąca co najmniej do jednej z następujących grup:

I. Osoba pozostająca poza rynkiem pracy tj. osoba bezrobotna zwłaszcza:

- osoba w wieku 50 lat i więcej – 30 osób,
- osoba długotrwale bezrobotne – 50 osób,
- kobieta-80 osób,
- osoba z niepełnosprawnościami – 5 osób,
- osoba o niskich kwalifikacjach - 100 osób,

II. Rolnicy i członkowie ich rodzin- osoby posiadające nieruchomości rolną lub członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, które chcą odejść z rolnictwa, należące co najmniej do jednej z ww. grup – 3 osoby .

Każdy Uczestnik Projektu może należeć do więcej niż jednej z ww. grup docelowych.

2. Wsparciem zostaną objęte wyłącznie osoby bezrobotne spełniające kryteria określone w ust.1 , zamieszkałe w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego wyłącznie w powiecie mieleckim, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie – w żadnym innym niż ten – z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.Uczestnik projektu musi zostać objęty Indywidualnym Planem Działania oraz mieć zaplanowaną w Indywidualnym Planie Działania daną formę wsparcia.

§ 4

Rekrutacja kandydatów do Projektu

1. Rekrutacja Kandydatów do Projektu będzie prowadzona **w sposób ciągły**, z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci.

2. Proces rekrutacji rozpocznie się w listopadzie 2021r. Zrekrutowanych zostanie 150 osób (80 K i 70 M).

W ramach rekrutacji zaplanowane zostanie minimum 5 etapów co około 5 tygodni z liczbą około 30 osób. Utworzona zostanie lista rankingowa i okresowa kwalifikacja kandydatów umożliwi wyłonienie grupy uczestników projektu najpilniej wymagających wsparcia zgodnie z przyjętymi kryteriami punktowymi oceny merytorycznej kwalifikacji uczestników projektu. W przypadku zagrożenia osiągnięcia założeń Projektu Realizator może ograniczyć rekrutację Kandydatów do wybranych grup.

3. Nabór Kandydatów odbywać się będzie przed planowanym rozpoczęciem form wsparcia.

4. Informacja o terminach naboru Kandydatów do Projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń PUP.

5. Informacje o ewentualnym wcześniejszym zakończeniu naboru zostaną zamieszczone na stronie internetowej PUP.

6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny zapoznać się z niniejszym regulaminem rekrutacji.

7. Osoba bezrobotna zainteresowana uczestnictwem w Projekcie składa w kancelarii PUP - parter, pokój numer 1 lub w formie elektronicznej poprzez platformę praca.gov.pl jako załącznik pisma ogólnego (PSZ-PU) kierowanego do Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu – formularz zgłoszeniowy można pobrać w siedzibie PUP lub ze strony internetowej www.mielec.praca.gov.pl.

8. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony w sposób czytelny w języku polskim i czytelnie podpisany.

9. Złożony formularz zgłoszeniowy nie podlega zwrotowi.

10. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do kolejnego etapu rekrutacji/Projektu.

11. Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych Kandydatów do Projektu będzie prowadzone do czasu zakończenia rekrutacji:

Formularze zgłoszeniowe należy dostarczyć do kancelarii PUP - parter, pokój numer 1 lub w formie elektronicznej poprzez platformę praca.gov.pl jako załącznik pisma ogólnego (PSZ-PU) kierowanego do Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu po opatrzeniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

- a) W przypadku dostarczania dokumentów przez pocztę, za datę ich złożenia uznaje się dzień wpływu do PUP,
- b) Formularze zgłoszeniowe muszą być dostarczone najpóźniej ostatniego dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze:

- w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu ul Chopina 16A, 39-300 Mielec w godzinach pracy Urzędu (tj. w poniedziałek od godziny 8.00 do godziny 16.00, od wtorku do piątku od godziny 7.15 do godziny 15.15) lub
- w formie elektronicznej do godziny 23.59 ostatniego dnia naboru.

c) Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną do PUP po terminie naboru nie będą rozpatrywane.

12. Złożone formularze zgłoszeniowe będą weryfikowane w oparciu o dane będące w posiadaniu PUP – akta bezrobotnego i system Syriusz Std. W przypadku konieczności uzupełnienia brakujących danych Kandydaci będą niezwłocznie wzywani do ich uzupełnienia.

13. Koordynator Projektu dokonuje weryfikacji złożonych formularzy zgłoszeniowych pod względem spełniania przez Kandydatów na uczestników Projektu kryteriów formalnych uczestnictwa w projekcie i wpisuje do wykazu wyłącznie Kandydatów, którzy spełniają kryteria formalne. Kandyda na uczestnika Projektu, który złożył formularz zgłoszeniowy i nie spełnia kryteriów formalnych, zostanie poinformowany pisemnie o niezakwalifikowaniu do Projektu.

14. UWAGA! Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione przez kandydatów zarówno na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego, jak również na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa, która jest podpisywana w późniejszym terminie – po zakwalifikowaniu kandydata do uczestnictwa w projekcie.

15. Niespełnienie kryteriów kwalifikowalności skutkuje negatywnym wynikiem oceny formalnej i odrzuceniem kandydatury, natomiast niekompletnie lub nieczytelnie wypełniony formularz zgłoszeniowy może spowodować wykluczenie kandydata z możliwości uczestnictwa w Projekcie z przyczyn formalnych.

16. Kandydat do Projektu zostaje wyłączony z wykazu w szczególności w przypadku:

- a) zakwalifikowania do udziału w Projekcie,
- b) na wniosek kandydata,
- c) utraty statusu bezrobotnego,
- d) skierowania przez PUP do udziału w programach rynku pracy nie powodujących utraty statusu osoby bezrobotnej,
- e) podjęcia udziału w Projekcie przez zakładaną dla danej formy wsparcia liczbę uczestników Projektu.

17. Do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności kierowane będą osoby figurujące w wykazie; w przypadku braku kandydatów w wykazie, rekrutacja odbywać się będzie spośród osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP.

18. W przypadku zagrożenia realizacji założeń Projektu, PUP może, ograniczyć rekrutację kandydatów do wybranych grup docelowych.

19. Uczestnikiem Projektu zostaje kandydat, który złożył deklarację uczestnictwa i został wybrany w procedurze naboru.

20. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną o tym fakcie poinformowane telefonicznie, w formie pisemnej lub osobiście w siedzibie PUP.

21. Osobom niezakwalifikowanym do Projektu nie przysługuje odwołanie.

22. Sposób rekrutacji kandydatów:

- a. Koordynator tworzy, aktualizuje wykaz kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne i przekazuje doradcy zawodowemu,
- b. Kandydaci spełniający podstawowy warunek kwalifikowalności otrzymują dodatkowe punkty w poszczególnych grupach docelowych:
 - a. Niepełnosprawni-40pkt
 - b. Długotrwale bezrobotne-20pkt
 - c. Kobiety.-20pkt
 - d. Osoby 50+-10pkt

c. premia punktowa:

- a. Były uczestnik projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WP na lata 2014-2020, poprzez zagwarantowanie premii punktowej na etapie rekrutacji do projektu, o ile osoby te spełniają przesłanki określone w grupie docelowej projektu i SZOOP- 108 pkt
- b. Projekt zakłada, iż preferowanymi grupami podczas rekrutacji będą bezrobotni rodzice/ opiekunowie prawni posiadający, co najmniej 3 dzieci w wieku do 18 roku życia (108 pkt) oraz rolnicy i członkowie ich rodzin podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, którzy chcą odejść z rolnictwa (108 pkt)
- c. Projekt zakłada, iż preferowanymi grupami podczas rekrutacji będą osoby zamieszkujące na obszarach miast średnich (108 pkt)
- d. Doradca zawodowy przeprowadza wywiad oceniający sytuację społeczno – zawodową kandydata składający się z 5 pytań (możliwość uzyskania maks. 18 pkt.)

Maksymalna liczba punktów do zdobycia za przynależność do poszczególnych grup: 540pkt.

d. Na podstawie liczby przyznanych punktów (dodatkowe kryteria oraz wywiad) Koordynator Projektu tworzy listę rankingową kandydatów, którzy uzyskali od największej do najmniejszej liczby punktów. Pozostałe osoby nie zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Wykaz osób zakwalifikowanych podlega weryfikacji przez Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

23.Kandydat na uczestnika Projektu zostaje zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, którą jest Indywidualny Plan Działania.

24. Proces rekrutacji zakończy się podpisaniem przez kandydatów deklaracji udziału w Projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz Umowy udziału w Projekcie. Nie podpisanie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

25.Formularze osób, które nie zostały zakwalifikowane się do projektu, nie będą brane pod uwagę w kolejnych naborach. W przypadku dalszego zainteresowania uczestnictwem w Projekcie wymagane będzie ponowne złożenie Formularza rekrutacyjnego.

26. Dla osób niedowidzących (po zgłoszeniu telefonicznie potrzeby), dokumenty aplikacyjne/projektowe udostępnione zostaną w wersji z powiększoną czcionką.

27. W razie uzasadnionej potrzeby (na podstawie przedłożonych dokumentów poświadczających niepełnosprawność we wskazanym zakresie) dokumenty stworzone zostaną w wersji pisanej alfabetem Braille'a lub na nośniku elektronicznym nagrane zostanie tłumaczenie na język migowy.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu

1. Każdy uczestnik Projektu ma zapewnione kompleksowe wsparcie poprzez zastosowanie co najmniej trzech różnych instrumentów wsparcia, w tym obligatoryjnie Indywidualny Plan Działania (IPD). Uczestnicy Projektu w wyniku przeprowadzonego IPD mogą skorzystać z dwóch ścieżek:
 - Indywidualny Plan Działania, pośrednictwo pracy, staże, ewentualnie pośrednictwo pracy dla osób które nie podejmą zatrudnienia - dla 100 osób,
 - Indywidualny Plan Działania, pośrednictwo pracy, prace interwencyjne - dla 50 osób.
2. Uczestnik Projektu uprawniony jest do otrzymania stypendium stażowego przyznawanego zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Stypendia będą wypłacane przez PUP. Wypłata stypendium nastąpi po dostarczeniu do PUP wszystkich wymaganych do rozliczenia dokumentów.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapoznania i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych, deklaracji uczestnictwa w Projekcie i innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - c) udzielania niezbędnych informacji instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu dla celów monitoringowych, kontroli i ewaluacji Projektu.
 - d) informowania Realizatora o każdorazowej zmianie adresu zamieszkania pod rygorem uznania, że doręczenie pism na dotychczasowy znany adres uznaje się za skuteczne,
 - e) informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na uczestnictwo w Projekcie,
 - f) przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
 - g) niezwłocznego dostarczenia do PUP dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej, które nastąpiło w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu zakończeniu udziału w Projekcie.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2021r. i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
2. PUP zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. O wprowadzonych zmianach beneficjent poinformuje uczestników Projektu zamieszczając informację na tablicy informacyjnej w PUP oraz na stronie www.mielec.praca.gov.pl.
3. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu leży w kompetencji PUP.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez PUP indywidualnie - w oparciu o wytyczne dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

5. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane są przez PUP w porozumieniu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
6. PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany niniejszego regulaminu spowodowane zmianami w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego oraz przepisami prawa dotyczącymi realizacji Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy:
- a) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 1100, z późn. zm.) w odniesieniu do kwot, stawek oraz form wsparcia,
 - b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Z 2009 r., nr 142. poz. 1160),
 - c) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864),
 - d) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2021r., poz. 305 z późn. zm.)
 - e) Kodeksu cywilnego.
 - f) Kodeksu pracy.
8. Wszystkie przypadki, które nie są ujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

Załącznik Nr 1- Formularz zgłoszeniowy;

Załącznik Nr 2- Formularz Zakres danych osobowych uczestników Projektu;

Załącznik Nr 3- Oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Załącznik nr 4 – wzór umowy uczestnika Projektu wraz z załącznikiem:

1 Prawa i obowiązki uczestnika Projektu skierowanego do projektu

Mielec, dnia 27 października 2021 r.

Z up. Starosty

Grzegorz Durak

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu

.....

RADCA PRAWNY

mgr Barbara Występek

Rz 341

.....

(pod względem formalno-prawnym)