Formularz CAZ.0132-4/2024

Obowiązuje od dnia 18.01.2024r.

pieczęć organizatora

|  |
| --- |

**STAROSTA POWIATU MIELECKIEGO**

**za pośrednictwem**

**DYREKTORA**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MIELCU**

# WNIOSEK O ORGANIZOWANIE ROBÓT PUBLICZNYCH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U z 2023r. poz. 735 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz.U. 2014r., poz. 864)

# ORGANIZATOR ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Nazwa organizatora, adres siedziby

|  |
| --- |

1. E-mail do kontaktu z urzędem

|  |
| --- |

1. Miejsce prowadzenia działalności

|  |
| --- |

1. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem

|  |
| --- |

1. Nazwisko, imię oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisywania umowy

|  |
| --- |

1. NIP

|  |
| --- |

REGON

|  |
| --- |

1. PKD

|  |
| --- |

1. Nazwa banku i numer konta

|  |
| --- |

1. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności

|  |
| --- |

1. Forma opodatkowania (w przyp.ryczałtu ewid. stopa procentowa)

|  |
| --- |

1. System pracy w zakładzie pracy:

|  |
| --- |

-  jedna zmiana,  dwie zmiany,  trzy zmiany,  ruch ciągły, inny

- godziny pracy od - do

|  |
| --- |

1. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego

|  |
| --- |

14. System wypłaty wynagrodzenia w zakładzie pracy:

wypłata w danym miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie

|  |
| --- |

wypłata do dni, po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie \* .

\* właściwe zaznaczyć X

1. **PRACODAWCA[[1]](#footnote-1)**

1.Nazwa pracodawcy, adres siedziby:

|  |
| --- |

2. Miejsce prowadzenia działalności:

|  |
| --- |

3. Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za współpracę z urzędem.

|  |
| --- |

4. Nazwisko , imię oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisywania umowy:

|  |
| --- |

5. NIP

|  |
| --- |

5. REGON

|  |
| --- |

6. PKD

|  |
| --- |

6. Nazwa banku i numer konta

|  |
| --- |

1. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności

|  |
| --- |

1. Forma opodatkowania (w przyp.ryczałtu ewid. stopa procentowa)

|  |
| --- |

1. System pracy w zakładzie pracy:

|  |
| --- |

* jedna zmiana,  dwie zmiany,  trzy zmiany,  ruch ciągły, inny

|  |
| --- |

* godziny pracy od - do

1. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego

|  |
| --- |

1. System wypłaty wynagrodzenia w zakładzie pracy (proszę zaznaczyć właściwe):

wypłata w danym miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie

|  |
| --- |

wypłata do dni, po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie \* .

\* właściwe zaznaczyć X

1. **STANOWISKA PRACY**

1. Liczba osób proponowanych do zatrudnienia z podaniem okresu zatrudnienia w ramach robót publicznych:

**LICZBA OSÓB**

|  |
| --- |

**OKRES ZATRUDNIENIA**

|  |
| --- |

2. Miejsce wykonywania robót publicznych

|  |
| --- |

3. Adres do kontaktu dla kandydatów

|  |
| --- |

4. Termin do kontaktu dla kandydatów

|  |
| --- |

5. Rodzaj prac wykonywanych przez kierowane osoby z podziałem na stanowiska pracy

|  |
| --- |

6. Pożądane lub niezbędne kwalifikacje i inne wymogi

|  |
| --- |

7. Wysokość proponowanego wynagrodzenia

|  |
| --- |

8. Wnioskowana wysokość refundowanych wynagrodzeń **2 500,00** **zł** oraz składka na ubezpieczenie społeczne w wysokości **17,10%**

1. **Dane dotyczące dotychczasowej organizacji robót publicznych przez organizatora lub pracodawcę** (gdy organizator robót publicznych **nie będzie** jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych)**.**

**Roboty publiczne zakończone w roku poprzedzającym złożenie wniosku i bieżącym.**

| Lp. | Nr umowy | Okres organizacji robót publicznych  (od … do …) | Stanowiska pracy | Liczba osób | Liczba osób zatrudnionych u wnioskodawcy po zakończeniu robót publicznych |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Szczegółowe uzasadnienie w przypadku braku zatrudnienia:

|  |
| --- |

**INFORMACJA:**

Informuję, że  **organizator** /  **pracodawca** \* (gdy organizator robót publicznych **nie będzie** jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych) zatrudnił na dalszy okres skierowane osoby bezrobotne po zakończeniu okresu obowiązkowego zatrudnienia wynikającego z umowy o organizację robót publicznych z PUP w Mielcu (dotyczy umów realizowanych w bieżącym roku i poprzednim roku kalendarzowym) [[2]](#footnote-2) :

TAK

NIE lub NIE DOTYCZY

**Oświadczam, że:**

* 1. roboty publiczne  **będą** **/**   **nie będą \*** finansowane lub dofinansowywane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych,
  2. **nie zalegam** na dzień **składania wniosku** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
  3. skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
  4. **nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  5. nie podlegam karze zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.),
  6. **wyrażam /**   **nie wyrażam \* zgody** na przesyłanie informacji, w tym drogą elektroniczną (e-mail) m.in. o realizowanych programach, terminach naborów wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz innych oferowanych usługach urzędu skierowanych do pracodawców z terenu powiatu mieleckiego,
  7. **jestem /**  **nie jestem \*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.). Na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów jest dostępna baza SUDOP [https://sudop.uokik.gov.pl/](https://sudop.uokik.gov.pl/home), która zawiera informacje odnośnie wielkości pomocy de minimis jaką otrzymał w wymaganym okresie beneficjent pomocy publicznej
  8. **otrzymałem /**   **nie otrzymałem** \*pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie/w rybołówstwie w roku, w którym ubiegam się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych,
  9. **spełniam** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.),
  10. **spełniam** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
  11. **zobowiązuje się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mielcu otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis,
  12. **Klauzula zgody:** Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb oceny wniosku, zawarcia i realizacji umowy

\* właściwe zaznaczyć X

|  |
| --- |

Po zakończeniu robót publicznych **zobowiązuje się do zatrudnienia** skierowanych osób bezrobotnych[[3]](#footnote-3).

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia**   
na podstawie art. 5l[[4]](#footnote-4) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA:

[www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami)

Świadomy/a odpowiedzialności karnej i zapoznany/a z treścią art. 297 §1 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą[[5]](#footnote-5) .

/miejscowość, data/

|  |
| --- |

/podpis i pieczęć organizatora robót publicznych/

|  |
| --- |

**Klauzula informacyjna**

Informuję, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO:

1. administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu, z siedzibą przy ul. Chopina 16 A, 39-300 Mielec, tel. 17 78800 50, e-mail: [sekretariat@pup.mielec.pl](mailto:sekretariat@pup.mielec.pl),
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - inspektor\_odo@pup.mielec.pl
3. celem przetwarzania danych jest:
   1. przekazywanie Panu(i) informacji, m.in. o realizowanych programach, terminach naborów wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz innych oferowanych usługach urzędu skierowanych do pracodawców z terenu powiatu mieleckiego z wykorzystaniem Pana(i) danych teleadresowych (nr telefonu, adres e-mail ) – art. art. 6 ust. 1 lit. a RODO
   2. podjęcie działań w celu zawarcia i realizacji umowy, której dotyczy złożony wniosek - art. 6 ust. 1 lit. b RODO
   3. realizacja zadań ustawowych spoczywających na służbach zatrudnienia w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym i/lub pracodawcom - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. odbiorcami Pana(i) danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pana(i) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa,
6. posiada Pan(i) prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
7. posiadam Pan(i) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO,
8. ma Pan(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. podanie Pana(i) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem zawarcia umowy, jest Pan(i) zobowiązany(a) do ich podania a konsekwencje nie podania danych będą wiązać się z odmową świadczenia części usług przez administratora danych,

Potwierdzam otrzymanie Informacji:

(imię i nazwisko)

|  |
| --- |

(miejscowość, data, podpis)

|  |
| --- |

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. W przypadku urzędów gmin należy przedłożyć kserokopię zaświadczenia (powołania) o wyborze na stanowiska wójta/burmistrza gminy
2. W przypadku szkół, przedszkoli należy przedłożyć kserokopię powołania na stanowisko dyrektora szkoły lub przedszkola

**Ponadto, gdy organizator lub upoważniony pracodawca jest beneficjentem pomocy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.), dodatkowo załącza:**

1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis , jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

**Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie załącza:**

1. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
3. Oświadczenie pracodawcy stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego wniosku (gdy organizator robót publicznych **nie będzie** jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych).

**Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.**

**Wnioskodawca ma 7 dni na uzupełnienie niekompletnego lub nieprawidłowo uzupełnionego wniosku.**

**Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.**

Załącznik nr 1 do wniosku o organizacje robót publicznych

**Oświadczenie pracodawcy**

**Oświadczam, że:**

1. roboty publiczne  **będą /**   **nie będą \*** finansowane lub dofinansowywane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych,
2. **nie zalegam** na dzień **składania wniosku** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
3. skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy,
4. **nie posiadam** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
5. nie podlegam karze zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.),
6. **wyrażam /**  **nie wyrażam \* zgody** na przesyłanie informacji, w tym drogą elektroniczną (e-mail) m.in. o realizowanych programach, terminach naborów wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz innych oferowanych usługach urzędu skierowanych do pracodawców z terenu powiatu mieleckiego,
7. **jestem /**   **nie jestem \*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.),
8. **otrzymałem /**   **nie otrzymałem** \*pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie/w rybołówstwie\* w roku, w którym ubiegam się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych,

Na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów jest dostępna baza SUDOP https://sudop.uokik.gov.pl/, która zawiera informacje odnośnie wielkości pomocy de minimis jaką otrzymał w wymaganym okresie beneficjent pomocy publicznej

1. **spełniam** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy   
   de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.),
2. **spełniam** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
3. **zobowiązuje się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mielcu otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis,
4. **Klauzula zgody:** Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb oceny wniosku, zawarcia i realizacji umowy

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia**   
na podstawie art. 5l[[6]](#footnote-6) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA:[www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami)

|  |
| --- |

Po zakończeniu robót publicznych **zobowiązuje się do zatrudnienia** skierowanych osób bezrobotnych[[7]](#footnote-7).

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej i zapoznany/a z treścią art. 297 §1 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą** [[8]](#footnote-8) .

/miejscowość, data/

|  |
| --- |

/podpis i pieczęć pracodawcy/

|  |
| --- |

**­­­­­­­**

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

**INFORMACJE PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sprawdzono wniosek pod względem formalnym i merytorycznym | | | | | | |
| Wniosek kompletny oraz złożony w określonym naborem terminie | | TAK | | NIE | | |
| Wniosek spełnia kryteria formalno-prawne w tym zawarte w ogłoszeniu o naborze wniosków o organizację robót publicznych | | TAK | | NIE | | |
| Względem Wnioskodawcy oraz podmiotów z nim powiązanych zastosowano środki sankcyjne w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy (weryfikacja na podstawie Listy osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji - https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami) | | TAK | | NIE | | |
| Wnioskodawca wywiązał się z poprzednich umów w zakresie organizacji robót publicznych (umowy realizowane w roku bieżącym i poprzednim roku kalendarzowy) | | TAK | | NIE | | NIE DOTYCZY |
| Wnioskodawca ma obecnie finansowane przez PUP w Mielcu roboty publiczne | | TAK | | NIE | | |
| Jeżeli TAK | Liczba stanowisk: | | | | | |
| Wykazano dalsze zatrudnienie skierowanych osób bezrobotnych po zakończeniu okresu obowiązkowego zatrudnienia wynikającego z umowy o organizację robót publicznych z PUP w Mielcu (dotyczy umów realizowanych w bieżącym roku i poprzednim roku kalendarzowym) | | TAK | NIE | | NIE DOTYCZY | |
| Data | |  | | | | |
| Uwagi: | | | | | | |
| Podpis pracownika | |  | | | | |

**DECYZJA DYREKTORA:**

pozytywna / negatywna

| Liczba stanowisk |
| --- |
| Uwagi: |

Podpis Dyrektora PUP:

|  |
| --- |

1. Punkt II należy wypełnić w przypadku, gdy organizator robót publicznych **nie będzie** jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych [↑](#footnote-ref-1)
2. **:** Wnioskodawca, może wykazać we wniosku dalsze zatrudnienie i załączyć dokument potwierdzający (np. umowa o pracę, oświadczenie) wraz ze wskazaniem zatrudnionej osoby (imię, nazwisko, data urodzenia lub miejsce zamieszkania

   Zatrudnienie badane jest w okresie 3 miesięcy po zakończeniu umowy z Urzędem.

   Przez zatrudnienie należy rozumieć:

   - wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,

   - wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zatrudnienie na okres nie krótszy niż 30 dni oraz:

   - akceptowane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,

   - w przypadku umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie lub umowa o dzieło)wartość umowy nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę . [↑](#footnote-ref-3)
4. Art.  5l zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”. [↑](#footnote-ref-4)
5. Art.297 §1 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny:

   „§1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5,

   § 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego”. [↑](#footnote-ref-5)
6. Art.  5l zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zatrudnienie na okres nie krótszy niż 30 dni oraz:

   - akceptowane jest zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,

   - w przypadku umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie lub umowa o dzieło) wartość umowy nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę . [↑](#footnote-ref-7)
8. Art.297 §1 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny:

   „§1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5,

   § 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego”. [↑](#footnote-ref-8)