Formularz CAZ.0132-30/2024

*Obowiązuje od dnia 05.07.2024r.*

Miejscowość

|  |
| --- |
|  |

dnia

|  |
| --- |
|  |

**STAROSTA POWIATU MIELECKIEGO**

**za pośrednictwem**

**Dyrektora**

**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

**w MIELCU**

**Wniosek**

**o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej**

**DANE WNIOSKODAWCY:**

1. **Nazwa zakładu pracy:**

|  |
| --- |
|  |

1. **Adres firmy:**

|  |
| --- |
|  |

Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawa prawna:** | **Art. 26e ust. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.)** |
| **Składający**[[1]](#footnote-1)**:** | **A. Pracodawca ubiegający się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.**  **B. Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu.** |
| **Adresat:** | **A. Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu.**  **B. Prezes Zarządu Funduszu.** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. Dane o wniosku** | | | | | | | | | |
|  | **1. Wniosek**1 | | | |  | **2. Numer akt** |  | **3. Data wpływu** |  |
|  |  | **1. Zwykły** |  | **2. Korygujący** |  |  |  | **└──┴──┴──┴──┘-└──┴──┘-└──┴──┘** |
|  | | | | | | | | | |

Część I

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B. Dane ewidencyjne składającego** | | | | | | | | | | | |
|  | **B1. Dane ewidencyjne i adres składającego** | | | | | | | | | |  |
|  |
|  | **4. Imię (imiona) i nazwisko składającego** | | | | | | | **5. NIP** | | **6. PKD** |  |
|  | **7. Województwo** | | | | **8. Miejscowość** | | | | | |  |
|  | **9. Kod pocztowy** | **10. Poczta** | | | **11. Ulica** | | **12. Nr domu** | | **13. Nr lokalu** | |  |
|  | **14. Telefon[[2]](#footnote-2)** | | **15. Faks2** | | | **16. E-mail** | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | **B2. Adres do korespondencji** *Wypełnia składający mający inny adres korespondencyjny niż adres wykazany w bloku B1* | | | | | | | | | |  |
|  | **17. Kod pocztowy** | **18. Poczta** | | | **19. Ulica** | | **20. Nr domu** | | **21. Nr lokalu** | |  |
|  | **22. Telefon2** | | **23. Faks2** | | | **24. E-mail** | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | **B3. Dodatkowe informacje** | | | | | | | | | |  |
|  | **25. Nazwa banku** | | | **26. Numer rachunku bankowego** | | | | | | |  |
|  | **27. Krótki opis dotychczasowej działalności** | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **C. Dane dotyczące wnioskowanej pomocy[[3]](#footnote-3)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **28. Wnioskowana kwota ogółem** | **29. Forma zabezpieczenia** |  |  |  | |  |
|  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Wn-W (I) | **1/3** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D. Analiza finansowa składającego (1)[[4]](#footnote-4)** | | | | | |
|  | **Aktywa trwałe i obrotowe** | Rok poprzedzający ostatni rok obrotowy | **Ostatni rok obrotowy** | **Bieżący rok** |  |
|  | **Grunty** |  |  |  |  |
|  | **Budynki** |  |  |  |  |
|  | **Pozostały rzeczowy majtek (trwały)** |  |  |  |  |
|  | **Zapasy** |  |  |  |  |
|  | **Środki na rachunku bankowym** |  |  |  |  |
|  | **Należności od odbiorców** |  |  |  |  |
|  | **Inne (aktywa obrotowe nieujęte powyżej)** |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |  |  |
|  | **Źródła finansowania aktywów trwałych i obrotowych**  **Kapitał własny** | Rok poprzedzający ostatni rok obrotowy | **Ostatni rok obrotowy** | **Bieżący rok** |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Zewnętrzne źródła finansowania, w tym kredyty** |  |  |  |  |
|  | **Zobowiązania wobec dostawców** |  |  |  |  |
|  | **Inne zobowiązania** |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |  |  |
|  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D. Analiza finansowa składającego (2)** | | | | | |
|  | 1. **Zobowiązania budżetowe** | 1. **Inne zobowiązania** | 1. **Kwota kredytów bankowych** | 1. **Nazwa banku** |  |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Wn-W (I) | **2/3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E. Dane dotyczące stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej** | | | | | | | | | | | |
|  | **E1. Charakterystyka stanowiska pracy[[5]](#footnote-5)** | | | | | | | | | |  |
|  | 1. **Nazwa stanowiska pracy** | | 1. **Lokalizacja stanowiska pracy** | | | | | | | |  |
|  | 1. **Opis operacji i czynności wykonywanych na wyposażonym stanowisku pracy** | | 1. **Wymagane kwalifikacje  i umiejętności pracownika niepełnosprawnego** | | 1. **Wymagania dotyczące sprawności ruchowej  i predyspozycji psychicznych** | | | 1. **Rodzaj i stopień niepełnosprawności osób, które mogą wykonywać pracę na wyposażonym  stanowisku** | | |  |
|  |  | | | | | | | | | |  |
|  | **E2. Informacje o wyposażeniu stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej** | | | | | | | | | |  |
|  | **Lp.** | **Wyszczególnienie  wyposażenia stanowiska pracy** | | **Wyszczególnienie  wyposażenia stanowiska pracy**  **do refundacji** | | **Zmianowość[[6]](#footnote-6)** | **Liczba osób  do obsługi[[7]](#footnote-7)** | **Wymiar  czasu pracy[[8]](#footnote-8)** | **Koszty**  **wyposażenia  stanowiska pracy[[9]](#footnote-9)** | Kwotado refundacji |  |
|  | **1** |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **2** |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **3** |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **4** |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **5** |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | **6** |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | **Oświadczam, że1:**   * **posiadam /**  **nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,** * **zalegam /**  **nie zalegam z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,** * **toczy się /**  **nie toczy się w stosunku do składającego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.**   **Do wniosku załączam:**   * **aktualne zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające dane, o których mowa w bloku B,** * **odpowiednio: bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata[[10]](#footnote-10) obrotowe — w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach — roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie dwa lata10 wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego,** * **aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych.**   **Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(–ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.** | |  |
|  | **121. Data sporządzenia wniosku** | **122. Podpis i pieczęć składającego** |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **F. Opinia powiatowego urzędu pracy o możliwości skierowania do pracy na opisane wyżej stanowiska pracy zarejestrowanych   osób niepełnosprawnych** | | | |
|  |  | |  |
|  | **123. Data sporządzenia opinii** | **124. Podpis i pieczęć** |  |
| |  |  | | --- | --- | | Wn-W (I) | **3/3** | | | | |

Załącznik nr 1 do wniosku pracodawcy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy   
osoby niepełnosprawnej

Mielec, dnia

|  |
| --- |

Pracodawca

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczenie wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej *de minimis* oraz innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych**

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej i zapoznany/a z treścią art.297 §1 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny[[11]](#footnote-11), potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość podanych niżej informacji.**

1. Oświadczam, że w okresie obejmującym minione trzy lata (3 lata należy oceniać w sposób ciągły, 36 miesięcy wstecz licząc od dnia wypełnienia niniejszego oświadczenia):

* nie otrzymałem (-am),\*
* otrzymałem (-am) \*

środków stanowiących pomoc publiczną *de minimis.*

W przypadku otrzymania pomocy *de minimis* należy dołączyć odpowiednie zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis.*

2. Oświadczam, że w okresie obejmującym minione trzy lata (3 lata należy oceniać w sposób ciągły, 36 miesięcy wstecz licząc od dnia wypełnienia niniejszego oświadczenia):

* nie otrzymałem (-am),\*
* otrzymałem (-am) \*

środków stanowiących inną pomoc dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowalnych wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej.

W przypadku otrzymania innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej należy wypełnić poniższe zestawienie:

| Lp. | Organ udzielający pomocy | Podstawa prawna | Dzień udzielenia pomocy | Wartość pomocy  w euro | Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Łącznie: | | | |  |  |

Czytelny podpis Pracodawcy

|  |
| --- |

\* odpowiednie zaznaczyć

**Do wniosku dołączyć:**

1. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz.U. z 2023r. poz.702 z późn. zm.)- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w sektorze rolnym, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
2. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

**Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie załącza:**

1. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
3. Informacja o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

**Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.**

Załącznik nr 2 do wniosku pracodawcy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

# *OŚWIADCZENIE*

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej i zapoznany/a z treścią art.297 §1 §2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny[[12]](#footnote-12) oświadczam**,

że aktualny stan zatrudnienia w:

|  |
| --- |

wynosi:

|  |
| --- |
|  |

w tym: pracownicy na czas nieokreślony:

|  |
| --- |
|  |

na czas określony:

|  |
| --- |
|  |

finansowani ze środków Funduszu Pracy:

|  |
| --- |
|  |

finansowani ze środków PFRON:

|  |
| --- |
|  |

osoby niepełnosprawne:

|  |
| --- |
|  |

# Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miesiąc/rok |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Średnia liczba pracowników (suma/12) |
| Liczba pracowników |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Wielkość przedsiębiorcy (wstawić x we właściwym miejscu)[[13]](#footnote-13):

mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo  duże przedsiębiorstwo

miejscowość i data

|  |
| --- |
|  |

podpis i pieczęć Pracodawcy

|  |
| --- |
|  |

Załącznik nr 3 do wniosku pracodawcy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy   
osoby niepełnosprawnej

**Informacje dotyczące planowanego do utworzenia stanowiska pracy**

1. Opis działalności pracodawcy:

|  |
| --- |

1. Forma opodatkowania:

|  |
| --- |

1. Wymagania dotyczące sprawności ruchowej i predyspozycji psychicznych, przeciwwskazania zdrowotne:

|  |
| --- |

1. Uzasadnienie zakupu wyposażenia, opis wyposażenia (działanie, opis czynności, zakres, itp.):

|  |
| --- |

1. Wyposażenie nowe lub używane:

|  |
| --- |

1. Informacje dotyczące stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej:

|  |
| --- |

1. Stanowisko:

|  |
| --- |

1. Zmianowość:

|  |
| --- |

Godziny pracy od-do

|  |
| --- |

1. Wymagane dokumenty przy zgłoszeniu się osoby niepełnosprawnej do pracodawcy:

|  |
| --- |

1. Zgłoszenie się kandydata:

Osoba do kontaktu:

|  |
| --- |

Stanowisko:

|  |
| --- |

Adres:

|  |
| --- |

w godz:

|  |
| --- |

1. Proponowane wynagrodzenie osoby niepełnosprawnej:

|  |
| --- |

1. Dane kandydata

Imię i nazwisko:

|  |
| --- |

Miejsce zamieszkania:

|  |
| --- |

Stopień niepełnosprawności:

|  |
| --- |

podpis i pieczęć Pracodawcy

|  |
| --- |

Załącznik nr 4 do wniosku pracodawcy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy   
osoby niepełnosprawnej

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY dotyczące pomocy de minimis**

**Świadomy/a odpowiedzialności karnej i zapoznany/a z treścią art.297 §1 §2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny[[14]](#footnote-14) oświadczam**, **że**:

1. **Spełniam/**  **Nie spełniam\*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE)   
   Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r).
2. **Spełniam/**  **Nie spełniam\*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z 24.12.2013).
3. **Spełniam/**  **Nie spełniam\*** warunki określone w Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, s. 45).
4. **Jestem /**  **Nie jestem\*** przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej.
5. **Otrzymałem/**  **Nie otrzymałem\*** pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w roku, w ciągu minionych 3 lat.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Data, podpis i pieczęć Pracodawcy

|  |
| --- |

Załącznik nr 5 do wniosku pracodawcy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy   
osoby niepełnosprawnej

**Klauzula zgody**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb oceny wniosku, zawarcia i realizacji umowy.

data, podpis i pieczęć Pracodawcy

|  |
| --- |
|  |

Załącznik nr 6 do wniosku pracodawcy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy   
osoby niepełnosprawnej

**Klauzula informacyjna**

Informuję, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO:

1. administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu, z siedzibą przy ul. Chopina 16 A, 39-300 Mielec, tel. 17 78800 50, e-mail: [sekretariat@pup.mielec.pl](mailto:sekretariat@pup.mielec.pl),
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - inspektor\_odo@pup.mielec.pl
3. celem przetwarzania danych jest:
   1. przekazywanie Panu(i) informacji, m.in. o realizowanych programach, terminach naborów wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz innych oferowanych usługach urzędu skierowanych do pracodawców z terenu powiatu mieleckiego z wykorzystaniem Pana(i) danych teleadresowych (nr telefonu, adres e-mail ) – art. art. 6 ust. 1 lit. a RODO
   2. podjęcie działań w celu zawarcia i realizacji umowy, której dotyczy złożony wniosek - art. 6 ust. 1 lit. b RODO
   3. realizacja zadań ustawowych spoczywających na służbach zatrudnienia w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia i pomocy osobom bezrobotnym i/lub pracodawcom - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. odbiorcami Pana(i) danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pana(i) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa,
6. posiada Pan(i) prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
7. posiadam Pan(i) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, w przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO,
8. ma Pan(i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. podanie Pana(i) danych osobowych jest wymogiem ustawowym i warunkiem zawarcia umowy, jest Pan(i) zobowiązany(a) do ich podania a konsekwencje nie podania danych będą wiązać się z odmową świadczenia części usług przez administratora danych,

Potwierdzam otrzymanie Informacji:

­­­­­­­­­­

Data, podpis i pieczęć Pracodawcy

|  |
| --- |
|  |

Załącznik nr 7 do wniosku pracodawcy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy   
osoby niepełnosprawnej

**Informacja**

Zostałem poinformowany, że dane z wniosku zostaną wprowadzone do Systemu Obsługi Wniosków (SOW).

SOW to ogólnopolski, bezpłatny i utrzymywany przez PFRON dedykowany system informatyczny, za pomocą którego osoby niepełnosprawne i jednostki działające na ich rzecz (pracodawcy, przedsiębiorcy, organizacje pozarządowe itp.) mogą przez Internet składać wnioski o wsparcie finansowane przez PFRON, dystrybuowane przez jednostki samorządu terytorialnego.

data, podpis i pieczęć Pracodawcy

|  |
| --- |
|  |

Załącznik nr 8 do wniosku pracodawcy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy   
osoby niepełnosprawnej

**OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia**   
na podstawie art. 5l[[15]](#footnote-15) rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE nr L111 z 8.4.2022, str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.

Ponadto oświadczam, iż nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA:[www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami](http://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami)

data, podpis i pieczęć Pracodawcy

|  |
| --- |
|  |

*Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu*

**OCENA WNIOSKU**

**INFORMACJE PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono wniosek pod względem formalnym i merytorycznym | | |
| Liczba osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu |  | |
| Wywiązywanie się z umów z udziałem środków publicznych, zawartych w ciągu ostatnich dwóch pełnych lat kalendarzowych | TAK | NIE |
| Względem Wnioskodawcy oraz podmiotów z nim powiązanych zastosowano środki sankcyjne w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy (weryfikacja na podstawie Listy osób i podmiotów objętych sankcjami prowadzonej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji - https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami ) | TAK | NIE |
| Data |  | |
| Podpis pracownika |  | |

**OPINIA KOMISJI** *(ocena wniosku zgodnie z kryteriami):*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skład Komisji:** | **Kryterium** | | | | | | | |  |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **Podpisy członków Komisji** |
| liczba punktów | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ŚREDNIA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Kryterium opinii negatywnej* | *0 pkt.* | *0 pkt.* | *0 pkt.* | *0 pkt.* | *0 pkt.* | *0 pkt.* | *0 pkt.* | *0 pkt.* | *poniżej 12 pkt.* |
| **Data:** |  | | **Opinia:** | | *pozytywna* | | *negatywna* | |  |

*Uwagi:*

|  |
| --- |
|  |

**DECYZJA DYREKTORA:**

pozytywna / negatywna

| Liczba stanowisk / kwota |
| --- |
| Uwagi: |

Podpis Dyrektora PUP

|  |
| --- |

1. W odpowiednich polach wstawić znak X. Nie wypełniać poz. 6, 7, 25–27, 30–72 w przypadku wykazania tych danych w innym wniosku Wn-W składanym łącznie z niniejszym wnioskiem. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy podać także numer kierunkowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dla stanowiska pracy, którego dotyczy refundacja, należy wypełnić część II wniosku po poniesieniu kosztów podlegających refundacji i wraz z kopią dowodu poniesienia tych kosztów

   dołączyć do złożonego wniosku. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pracodawcy nieprowadzący ksiąg rachunkowych wykazują dane wyłącznie za bieżący rok. Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu, składając wniosek, nie wypełnia poz. 30–72. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku różnych stanowisk pracy, dla każdego z nich należy podać charakterystykę na odrębnych formularzach. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku planowego wykorzystywania wyposażenia stanowiska pracy przy pracy zmianowej należy wpisać liczbę zmian. [↑](#footnote-ref-6)
7. Liczba osób do obsługi wyposażenia stanowiska pracy na jednej zmianie. [↑](#footnote-ref-7)
8. Łączne zatrudnienie osób niepełnosprawnych na stanowisku refundowanym nie może być mniejsze niż jeden etat. [↑](#footnote-ref-8)
9. Dotyczy kosztów w części niesfinansowanej ze środków publicznych i niewykazanej w innym wniosku Wn-W. [↑](#footnote-ref-9)
10. W przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy niż dwa lata należy przedstawić dokumenty za okres co najmniej 12 miesięcy. [↑](#footnote-ref-10)
11. Art.297 §1 § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny:

    „§1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5,

    § 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego”. [↑](#footnote-ref-11)
12. Art.297 §1 §2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny:

    „§1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 ,

    § 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego”. [↑](#footnote-ref-12)
13. zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1). [↑](#footnote-ref-13)
14. Art.297 §1 §2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny:

    „§1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 ,

    § 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego”.

    \*odpowiednie zaznaczyć [↑](#footnote-ref-14)
15. Art.  5l zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”. [↑](#footnote-ref-15)