



CAZ.4324-16-RW/24

Zasady finansowania usług rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu.

1. W celu zapewnienia jak najszerszemu gronu uprawnionych możliwości korzystania z usług rynku pracy, mając na uwadze, że wydatki powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu ustala Zasady finansowania usług rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu.

2. Organizacja usług rynku pracy:

- 1) szkoleń,
- 2) finansowania studiów podyplomowych,
- 3) finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,
- 4) finansowania z Funduszu Pracy opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)

ma na celu podniesienie kwalifikacji osób uprawnionych oraz zwiększenie szans na zatrudnienie osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu.

3. Usługi rynku pracy realizowane są na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- 3) Regulamniui udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu,
- 4) Zasad finansowania usług rynku pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu.

4. Z usług rynku pracy wskazanych w pkt. 1-3 mogą korzystać osoby bezrobotne zarejestrowane w PUP w Mielcu.

5. Z usług rynku pracy wskazanych w pkt. 4 mogą korzystać osoby bezrobotne i poszukujące pracy zarejestrowane w PUP w Mielcu.

6. Szkolenia realizowane są w formie szkoleń indywidualnych dla osób zamierzających podjąć zatrudnienie i szkoleń grupowych.

- 7.** Szkolenia indywidualne dla osób zamierzających podjąć zatrudnienie realizowane są na podstawie wniosku złożonego przez osobę uprawnioną zawierającego uzasadnienie celowości uczestnictwa we wskazanym szkoleniu oraz dokumentu stanowiącego uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnej deklaracji przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zakończeniu szkolenia. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie uwzględnienie deklaracji zatrudnienia w zależności od przebiegu dotychczasowej współpracy z pracodawcą.
- 8.** Nie finansuje się usług prowadzonych w formie e-learningu lub blended-learningu za wyjątkiem nauczania zdalnego (realizowanego w czasie rzeczywistym z udziałem wykładowcy, z możliwością interakcji z prowadzącym).
- 9.** Maksymalna kwota finansowania z Funduszu Pracy kosztów szkoleń indywidualnych wynosi 300% przeciętnego wynagrodzenia.
- 10.** Szkolenia grupowe realizowane są zgodnie z planem szkoleń na podstawie wniosku złożonego przez osobę uprawnioną zawierającego uzasadnienie celowości uczestnictwa we wskazanym szkoleniu.
- 11. Finansowanie studiów podyplomowych** realizowane jest na podstawie umowy o sfinansowanie kosztu studiów podyplomowych zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy (Starostą) a osobą uprawnioną. Umowa określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.
- 12.** Osoba uprawniona składa wniosek zawierający uzasadnienie celowości dofinansowania, dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych zawierający informacje o nazwie, terminie realizacji i koszcie studiów podyplomowych oraz dokument stanowiący uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnej deklaracji przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zakończeniu studiów podyplomowych. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie uwzględnienie deklaracji zatrudnienia w zależności od przebiegu dotychczasowej współpracy z pracodawcą.
- 13.** Maksymalna kwota finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych wynosi 300% przeciętnego wynagrodzenia.
- 14. Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji** realizowane jest na podstawie umowy o sfinansowanie kosztu egzaminu lub uzyskania licencji zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy (Starostą) a osobą uprawnioną.
- 15.** Osoba uprawniona składa wniosek zawierający uzasadnienie celowości dofinansowania, dokument wydany przez instytucję egzaminującą lub wydającą licencję, zawierający informacje o nazwie, terminie egzaminu lub uzyskania licencji oraz nazwę i adres instytucji egzaminującej lub wydającej licencję oraz dokument stanowiący uprawdopodobnienie zatrudnienia w formie pisemnej deklaracji przyszłego pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zdaniu egzaminu lub uzyskaniu licencji. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie uwzględnienie deklaracji zatrudnienia w zależności od przebiegu dotychczasowej współpracy z pracodawcą.

16. Maksymalna kwota finansowania z Funduszu Pracy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu wynosi 100% przeciętnego wynagrodzenia.

17. Finansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) realizowane jest na podstawie umowy na sfinansowanie opłaty zawartej pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy (Starostą) a osobą uprawnioną.

Osoba uprawniona składa wniosek zawierający:

- 1) imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby wnioskującej, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, i adres zamieszkania tej osoby;
- 2) nazwę i adres uczelni prowadzącej postępowanie;
- 3) wysokość opłaty;
- 4) państwo wydania dyplomu objętego postępowaniem;
- 5) uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy.

18. Maksymalna kwota finansowania z Funduszu Pracy opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wynosi 50% wynagrodzenia profesora określonego w przepisach ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

19. Finansowanie usług rynku pracy realizowane jest po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę uprawnioną.

20. Przyznanie finansowania jest uzależnione od ustalonego indywidualnego planu działania.

21. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o szkolenia indywidualne dla osób zamierzających podjąć zatrudnienie, wniosku o sfinansowanie kosztu studiów podyplomowych, wniosku o sfinansowanie kosztu egzaminów lub uzyskania licencji, wniosku o sfinansowanie opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie Powiatowy Urząd Pracy (Starosta) informuje osobę składającą wniosek o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.

Ustalą zasady finansowania usług rynku pracy:

24.06.2024 r.

Z up. Starosty:
Grzegorz Durak
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mielcu