

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 3/24 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu z dnia 23 stycznia 2024r.

## Regulamin w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie

### §1

Bony na zasiedlenie przyznawane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.),
2. Niniejszego Regulaminu w sprawie przyznawania bonu na zasiedlenie.

### §2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście**- oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu;
- 2) **Urzędzie**- oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu;
- 3) **Bezrobotnym**- oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, która na dzień złożenia Wniosku nie ukończyła 30 lat;
- 4) **Bonie na zasiedlenie**- oznacza to instrument rynku pracy w postaci wsparcia finansowego udzielanego przez Starostę na podstawie art. 66n § 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 5) **Umowie**- należy przez to rozumieć umowę o przyznanie Bonu na zasiedlenie zawartą pomiędzy Starostą a Bezrobotnym;
- 6) **Zatrudnieniu**- oznacza, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku, wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
- 7) **Innej pracy zarobkowej**- oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 8) **Działalności gospodarczej**- oznacza zorganizowaną działalność zarobkową wykonywaną we własnym imieniu i w sposób zorganizowany w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.);

9) **Ustawie**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

10) **Indywidualnym planie działania**- oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia Bezrobotnego. Tworzony jest we współpracy osoby bezrobotnej z doradcą zawodowym i określa indywidualne predyspozycje oraz możliwości osoby bezrobotnej związane z podjęciem przez niego zatrudnienia;

11) **Wniosku**- oznacza wniosek o przyznanie Bonu na zasiedlenie.

### §3

Starosta może przyznać jednorazowo Bezrobotnemu, na jego wniosek, Bon na zasiedlenie na warunkach określonych w:

- a) art. 66n Ustawy,
- b) niniejszym Regulaminie.

### §4

Wniosek o przyznanie Bonu na zasiedlenie może zostać rozpatrzony pozytywnie pod warunkiem, że Bezrobotny:

- a) spełnia przesłanki wskazane w art. 66n ust. 1 Ustawy,
- b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio przed złożeniem wniosku łącznie przez okres, co najmniej 90 dni był:
  - zarejestrowany w Urzędzie,
  - zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą (wg. wpisu do CEIDG) na terenie powiatu mieleckiego,
- c) został objęty Indywidualnym Planem Działania oraz ma zaplanowaną w Indywidualnym Planie Działania daną formę wsparcia.

### §5

1. Bon na zasiedlenie **nie może otrzymać** Bezrobotny, który:
  - a) korzystał z tej formy wsparcia w tut. Urzędzie i po raz kolejny wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie,
  - b) jednocześnie ubiega się w Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
  - c) będzie podejmował pracę w miejscowości, w której zamieszkuje lub posiada zameldowanie stałe lub czasowe,
  - d) zawiesił dotychczas prowadzoną działalność gospodarczą,
  - e) zamierza podjąć zatrudnienie, lub działalność gospodarczą na warunkach określonych w §5 pkt. 4.
  - f) nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy wyłącznie w trybie zdalnym.
2. Nie może otrzymać Bonu na zasiedlenie osoba, która podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przed przyznaniem Bonu na zasiedlenie, choćby nastąpiło to po złożeniu Wniosku. Dopuszczalne jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w dniu otrzymania Bonu na zasiedlenie.

3. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej zamieszkiwania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.
4. Warunku wynikającego z art. 66n ust. 1 Ustawy w zakresie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie spełnia okres:
  - a) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
  - b) urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
  - c) stosunku służbowego w Policji,
  - d) pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lud zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
  - e) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
  - f) zawieszenia działalności gospodarczej,
  - g) działalności gospodarczej zwolnionej z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia jej podjęcia po raz pierwszy,
  - h) kształcenia w Krajowej Szkole Administracji Publicznej,
  - i) stosunek służbowy funkcjonariuszy Służby Więziennej, powstały na podstawie mianowania,
  - j) stosunek służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa,
  - k) zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Podjęcie zatrudnienia w celu uzyskania Bonu na zasiedlenie nie może nastąpić u pracodawcy, u którego Bezrobotny był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 3 miesięcy przed dniem złożenia Wniosku.

## §6

1. Starosta przyznaje w ramach Bonu na zasiedlenie środki w wysokości określonej w Umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę. O wysokości środków decyduje Starosta, przy uwzględnieniu m.in. sytuacji na lokalnym rynku pracy, indywidualnych potrzebach Bezrobotnego lub uzasadnienia Wniosku.
2. Środki przyznane w ramach Bonu na zasiedlenie powinny być przeznaczone na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia lub działalności gospodarczej.
3. Wniosek należy składać na obowiązującym druku wraz z obowiązującymi drukami załączników. Wzór wniosku o przyznanie Bezrobotnemu Bonu na zasiedlenie oraz załączników do Wniosku jest zamieszczony na stronie internetowej Urzędu: <http://mielec.praca.gov.pl/> oraz dostępny w Urzędzie.
4. Bezrobotny przed dniem złożenia Wniosku lub do 7 dni od jego złożenia jest zobowiązany do zgłoszenia się u doradcy klienta. Przyznanie Bonu na zasiedlenie może zostać uzależnione od opinii doradcy klienta.
5. Do Wniosku Bezrobotny składa oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej. W przypadku, gdy Bezrobotny ubiegający się o przyznanie

Bonu na zasiedlenie zamierza podjąć prowadzenie działalności gospodarczej, do Wniosku załącza deklarację o zamiarze podjęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

6. Rozpatrzeniu podlega wyłącznie Wniosek prawidłowo wypełniony i kompletny.
7. Rozpatrywanie Wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
8. Wniosek o przyznanie Bonu na zasiedlenie podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
9. O sposobie rozpatrzenia Wniosku przez Starostę Urząd powiadamia Bezrobotnego w formie pisemnej, elektronicznie lub telefonicznie w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia Wniosku. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia Wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.). Od powiadomienia o sposobie rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje środek zaskarżenia przewidziany przepisami ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
10. Po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku zostaje zawarta Umowa, która określa szczegółowe warunki realizacji otrzymanego Bonu na zasiedlenie.
11. Bezrobotny otrzymuje Bon na zasiedlenie w dniu zawarcia Umowy.
12. Środki finansowe przyznane w ramach Bonu na zasiedlenie, Urząd przekazuje niezwłocznie po dacie otrzymania przez Bezrobotnego bonu na zasiedlenie, na wskazany przez niego rachunek bankowy.

## §7

1. Bezrobotny, który otrzymał Bon na zasiedlenie, jest zobowiązany podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w terminie 30 dni od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie.
2. Bezrobotny jest zobowiązany w terminie do 30 dni od dnia otrzymania Bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 Ustawy.
3. Dokumentację potwierdzającą podjęcie zatrudnienia, podjęcia innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia działalności gospodarczej może stanowić:
  - a) kopia umowy o pracę/ innej pracy zarobkowej,
  - b) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Bezrobotny jest zobowiązany do dostarczenia w terminie do 7 dni od dnia:
  - a) utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej dokumentu i oświadczenia o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
  - b) podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej dokumentu wraz z oświadczeniem o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej

lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 2 Ustawy.

5. Bezrobotny jest zobowiązany w terminie do 8 miesięcy od otrzymania Bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez łączny okres, co najmniej 6 miesięcy.
6. Dokumentację potwierdzającą pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej przez okres 6 miesięcy i wypłaconego wynagrodzenia stanowi: zaświadczenie uzupełnione przez pracodawcę/osobę przez niego upoważnioną, według załącznika do umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie, oraz w przypadku osoby będącej uczniem szkół ponadpodstawowych dla dorosłych lub studentem na studiach niestacjonarnych do ukończenia 26 lat niepodlegającym obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu- zaświadczenie potwierdzające naukę.
7. Dokumentację potwierdzającą prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy i wysokość osiąganego przychodu może stanowić:
  - a) kserokopia deklaracji ZUS DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty składek ZUS lub zaświadczenie z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne;
  - b) oraz informacja dotycząca wywiązania się z warunków umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie- stanowiąca załącznik do Umowy.
8. Do wymaganego okresu 6 miesięcy pozostawania w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej nie jest wliczany okres, o którym mowa w §5 pkt. 4.
9. Bezrobotny jest zobowiązany do zwrotu kwoty Bonu na zasiedlenie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania w przypadku:
  - a) niewywiązania się z obowiązków, o którym mowa w art. 66n ust. 3 pkt 1 i 2 Ustawy –w całości;
  - b) niewywiązania się z obowiązków, o którym mowa w art. 66n ust. 3 pkt 3 Ustawy – proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub prowadzenia działalności gospodarczej.
10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji Umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające.
11. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń na okoliczność weryfikacji spełnienia warunków do otrzymania środków publicznych.
12. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawiania dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty w ramach Bonu na zasiedlenie.

## **§8**

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w § 7, mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym, w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą Urzędu lub poprzez portal praca.gov.pl. Kserokopie dokumentów przesyłanych do Urzędu za pośrednictwem operatora pocztowego lub

dostarczanych osobiście, Wnioskodawca potwierdza „za zgodność z oryginałem” (stwierdzenie zgodności z oryginałem, data i podpis).

2. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie w przypadku podjęcia działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Przyznanie Bonu na zasiedlenie nie uchybia prawu do otrzymania świadczenia w postaci dodatku aktywizacyjnego, o którym mowa w art. 48 ust. 1 pkt 2 Ustawy.
4. Starosta i inne uprawnione instytucje są uprawnione do kontroli, monitoringu i oceny dotrzymania warunków zawartej Umowy w trakcie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu.

## **§9**

Traci moc regulamin w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie z dnia 30 stycznia 2023 r.

## **§10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 stycznia 2024 r. i jest integralną częścią Umowy.

Mielec, dnia 23 stycznia 2024 r.

Z up. Starosty:

Grzegorz Durak

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu

Radca Prawny:

Maciej Szarek

(sprawdzono pod względem formalno-prawnym)