

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/25 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu z dnia 11 lutego 2025r.

Regulamin w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§1

Niniejszy regulamin odnosi się do dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

§2

Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego dokonywana jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2024r., poz. 475 z późn. zm.),
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
3. niniejszego Regulaminu w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2024r. poz. 475 z późn. zm.).
2. **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).
3. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu.
4. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu.
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
6. **Opiekunie** – oznacza osobę, o której mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy - poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

7. **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z 06 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.).
8. **Producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 1176 z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 226 z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 2805 z późn. zm.), zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
9. **Niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) .
10. **Działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową wykonywaną we własnym imieniu w sposób ciągły.
11. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1631 z późn. zm.).
12. **Wyposażeniu stanowiska** – oznacza to zorganizowanie nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.
13. **Wniosku o refundację** – oznacza to wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
14. **Doposażeniu stanowiska** – oznacza to dokonanie zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na tym stanowisku.
15. **Naborze wniosków** – oznacza to informację zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu dotyczącą zasad i terminów naboru wniosków o refundację.

§4

1. Starosta z Funduszu Pracy może:
 - 1) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,
 - 2) zrefundować osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział

specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, zwanych dalej „producentem rolnym”;

- 3) zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
 - 4) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;
 - 5) przepis pkt 1 ppkt 1) stosuje się odpowiednio do niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
2. Refundacja dokonywana jest w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

§5

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do Starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek o refundację.
2. Wnioski o refundację składa się w odpowiedzi na ogłoszone naborry wniosków z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Dyrektor PUP w Mielcu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosków o refundację poza terminem naborów mając na względzie efektywne wydatkowanie środków oraz wystąpienie wolnych środków po zakończeniu naborów wniosków.

4. Wzór wniosku dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu oraz na stronie internetowej Urzędu.
5. Wniosek o refundację należy składać na obowiązującym druku. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów. Dopuszcza się wyłącznie rozszerzenie rubryk wynikające z objętości treści. W przypadku powyższych nieprawidłowości wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
6. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Wniosek o refundację przed jego złożeniem nie podlega konsultacji z pracownikami Urzędu w zakresie mającym wpływ na ocenę wniosku.
7. W przypadku nie dysponowania środkami Dyrektor PUP w Mielcu może czasowo wstrzymać udostępnianie wniosków.
8. Kserokopie dokumentów dołączonych do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§6

1. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony jeżeli wnioskodawca spełnia warunki uprawniającego go do przyznania refundacji na podstawie przepisów ustawy i rozporządzenia oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony (każde pole wniosku wypełnione), a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie. W przypadku braku wymaganych załączników Dyrektor PUP w Mielcu dopuszcza możliwość uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji przez wnioskodawcę.
2. Nie dopuszcza się dokonywania zmian w treści złożonego wniosku
3. Dyrektor rozpatruje wnioski o refundację, które zostały pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym przez pracownika merytorycznego.
4. Kryteria które są uwzględniane przy ocenie wniosków zawarte są w treści ogłoszonego naboru wniosków. Kryteria są jawne i upowszechniane w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
5. Refundacji nie może otrzymać podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, który proponuje utworzenie stanowiska pracy, na które Urząd nie jest w stanie skierować bezrobotnego spełniającego wymagania określone w złożonym wniosku (na dzień rozpatrzenia wniosku).
6. Nie dopuszcza się tworzenia stanowisk pracy w lokalach mieszkalnych
7. Dyrektor PUP w Mielcu może odmówić przyznania refundacji wniosku o refundację uwzględniając zawody deficytowe ujęte w aktualnym Barometrze zawodów dla powiatu mieleckiego.
7. Dyrektor PUP w Mielcu może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację (np. ze względu na zmniejszenie stanu zatrudnienia).

8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Starosta powiadamia podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

§7

Refundacja nie obejmuje:

1. Kosztów budowy, remontów kapitalnych oraz zakupu lokalu.
2. Nabycia udziałów i akcji w spółkach.
3. Opłat administracyjno–skarbowych, ubezpieczeń, podatków, akcyzy, składek ZUS, opłat, koncesji i zezwoleń, opłat eksploatacyjnych (czynsz, media, woda, gaz, opłaty telefoniczne, internet, paliwo, dzierżawa itp.), wynagrodzeń.
4. Koszty podłączenia wszelkich mediów (np. energii, gazu, linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentów,
5. Zakupu nieruchomości.
6. Zakupu towarów przy działalności handlowej.
7. Zakupu surowców i materiałów przy działalności produkcyjnej, usługowej, budowlanej.
8. Kosztów reklamowo – ofertowych, folderów.
9. Zakupu samochodów osobowych, z wyjątkiem samochodów przystosowanych do nauki jazdy.
10. Zakupu samochodów ciężarowych w części przekraczającej 40% kwoty przyznanych środków, chyba, że jest to wyposażenie stanowiska pracy dla kierowcy.
11. Zakupu odzieży, poza odzieżą roboczą, ochronną itp.

§8

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym. Umowa o refundację zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy oraz utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
3. Do okresu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w pkt 2 nie wlicza się okresów:
 - urlopów bezpłatnych,
 - urlopów wychowawczych.

W tych wypadkach w miejsce pracownika urlopowanego podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedszkole, szkoła lub

producent rolny zobowiązany jest zatrudnić innego bezrobotnego skierowanego przez Starostę.

§9

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę, na wniosek o refundację podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia stwierdzenia przez Starostę utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia oraz po zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego i spełnieniu innych warunków w zawartej umowie o refundację.
2. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy o refundację.
3. W rozliczeniu dotyczącym refundacji wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług: rozliczenie zawiera informację czy podmiotowi w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do dokonania zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst. jedn.: Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
5. Przy rozliczeniu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dopuszcza się maksymalnie do 10 procent, różnicę między kwotą poszczególnych zakupów wpisaną w specyfikacji zakupów, a faktycznie poniesioną. Różnica powyżej 10 procent wymaga aneksowania umowy.
6. Starosta, na wniosek podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
7. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
8. Refundacja dokonywana jest na rachunek bankowy podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

§10

1. Zakupy powinny być udokumentowane fakturą lub rachunkiem. Rzeczy nowe mogą być zakupione u producenta, w hurtowniach lub sklepach, natomiast rzeczy używane w punktach zajmujących się taką sprzedażą, np. komisji.

2. Refundacja nie obejmuje zakupu rzeczy używanych od osób fizycznych oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, które nie zajmują się zawodowo handlem rzeczami używanymi.
3. Zakupy dokonane od członków rodziny wnioskodawcy nie będą traktowane jako koszt wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy.

§11

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Starosta uzależnia jej udzielenie od przedstawienia przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego odpowiedniego zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) poręczenie (może zostać udzielone przez osobę fizyczną lub osobę prawną):
 - a) poręczycielem może być osoba osiągająca stały udokumentowany dochód w wysokości nie niższej niż 110 % minimalnego wynagrodzenia.
 - b) maksymalny wiek poręczyciela w chwili podpisania umowy nie może przekroczyć 65 lat.
 - c) poręczycielem nie może być osoba zależna od podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, np. pracownik.
 - d) w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą, musi się rozliczać z US na zasadach ogólnych.
 - e) poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy (nie dot. osób posiadających rozdzielność majątkową).
 - f) w przypadku poręczenia przez co najmniej dwie osoby, poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie (nie dot. osób posiadających rozdzielność majątkową).
 - 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia
3. Wybór formy zabezpieczenia należy do Dyrektora PUP w Mielcu. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny.
4. Do zawarcia umowy o refundację, konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub poświadczonym notarialnie.

5. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
6. Poręczyciele pozostający w zatrudnieniu przedkładają zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy.
7. Poręczyciele prowadzący działalność gospodarczą przedkładają zaświadczenie o dochodach z właściwego urzędu skarbowego.

§12

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu i inne uprawnione instytucje mają prawo dokonywać w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, kontroli, monitoringu i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.

§13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i jest integralną częścią umowy.

§14

Traci moc regulamin w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska z dnia 13 sierpnia 2024r.

Mielec, dnia 11.02.2025 r.

Z up. Starosty
Grzegorz Durak
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu

Radca prawny
Maciej Szarek
(sprawdzono pod względem formalno-prawnym)