

Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Powiat mielecki/Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu,

Nr Projektu: FEPK.07.06-IP.01-0001/24

Tytuł Projektu: Profesjonalne kadry w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu

Za okres: 06.10.2025 r. – 07.10.2025 r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia. Należy podać adres strony www
1.	Szkolenie: poruszające tematykę doskonalenia kompetencji realizowanych zadań doradcy klienta przez pośredników pracy i doradców zawodowych w aspekcie zmian na rynku pracy w 2025 roku, zgodnie ze zmianami wprowadzonymi ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia.	06.10.2025- 07.10.2025	09.00 – 15.15 09.00 – 13.00	Hotel La Mar Generała Władysława Sikorskiego 2, 25-414 Kielce	„Agencja Rozwoju Personalnego S-Kadra” S.C. Beata Barwinek, Roksana Zamoyska, ul. Warszawska 34/618, 25-312 Kielce Roksana Zamoyska Tel: 721 399 915	8	https://mielec.praca.gov.pl

29.09.2025r. Ewelina Filanowska

29.09.2025r. Grzegorz Durak
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu

(Data i podpis osoby sporządzającej)

(Data i podpis osoby upoważnionej)

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkoleń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

