

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 13/25 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu z dnia 16 czerwca 2025r.

Regulamin w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

§1

Niniejszy regulamin odnosi się do dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy.

§2

Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy dokonywana jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025r., poz. 620 zm.),
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
3. niniejszego Regulaminu w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620)
2. **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).
3. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu.
4. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu.
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy.
6. **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to:
 - a) matkę lub ojca,
 - b) opiekuna faktycznego dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,

c) rodzinę zastępczą spokrewnioną albo rodzinę zastępczą niezawodową w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49),

d) rodzica zastępczego zawodowego albo prowadzącego rodzinny dom dziecka niepobierającego z tego tytułu wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w art. 54 ust. 6 oraz art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

e) małżonka,

f) inną osobę, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2809) ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

– opiekującą się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności

7. **Poszukującym pracy** - oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

8. **Wnioskodawcy** – oznacza to podmiot, który może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy tj:

1) przedsiębiorcę - oznacza to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców;

2) niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;

3) producenta rolnego - osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1176, 1635 i 1757) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 278, 340 i 620),

4) żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858 oraz z 2025 r. poz. 620) tworzący stanowisko związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć,

5) przedsiębiorcę lub przedsiębiorstwo społeczne, prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, tworzące stanowisko pracy związane

bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych,

6) przedsiębiorcę, tworzącego stanowisko pracy dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym.

9. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 i 1674).
10. **Refundacji** - oznacza to zwrot kosztów poniesionych na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy
11. **Wniosku o refundację** – oznacza to wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
12. **Naborze wniosków** – oznacza to informację zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu dotyczącą zasad i terminów naboru wniosków o refundację.

§4

1. Refundacja dokonywana jest w wysokości określonej w umowie i stanowi:
 - nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia albo
 - więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia.
2. W przypadku gdy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług.
3. W przypadku gdy podmiot, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

§5

1. Wnioskodawca może złożyć Wniosek o refundację do Starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy.
2. Wnioski o refundację składa się w odpowiedzi na ogłoszone nabory wniosków z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Dyrektor PUP w Mielcu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosków o refundację poza terminem naborów mając na względzie efektywne wydatkowanie środków oraz wystąpienie wolnych środków po zakończeniu naborów wniosków.
4. Wzór wniosku dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu oraz na stronie internetowej Urzędu.

5. Wniosek o refundację należy składać na obowiązującym druku. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów oraz zmian w treści wniosku po dniu złożenia wniosku. Dopuszcza się wyłącznie rozszerzenie rubryk wynikające z objętości treści. W przypadku powyższych nieprawidłowości wniosek pozostaje bez rozpatrzenia
6. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Wniosek o refundację przed jego złożeniem nie podlega konsultacji z pracownikami Urzędu w zakresie mającym wpływ na ocenę wniosku.
7. Wysokość kwoty refundacji przyznaje Dyrektor PUP w Mielcu, biorąc pod uwagę posiadane środki oraz bieżące zapotrzebowanie pracodawców oraz liczebność złożonych wniosków w ramach ogłoszonych naborów.
8. W przypadku nie dysponowania środkami Dyrektor PUP w Mielcu może czasowo wstrzymać udostępnianie wniosków.
9. Kserokopie dokumentów dołączonych do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

§6

1. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony jeżeli wnioskodawca spełnia warunki uprawniające go do przyznania refundacji na podstawie przepisów ustawy i rozporządzenia oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony (każde pole wniosku wypełnione), a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie. W przypadku braku wymaganych załączników Dyrektor PUP w Mielcu dopuszcza możliwość uzupełnienia załączników w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji przez wnioskodawcę.
2. Nie dopuszcza się dokonywania zmian w treści złożonego wniosku
3. Dyrektor rozpatruje wnioski o refundację, które zostały pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym przez pracownika merytorycznego.
4. Kryteria które są uwzględniane przy ocenie wniosków zawarte są w treści ogłoszonego naboru wniosków. Kryteria są jawne i upowszechniane w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
5. Refundacji nie może otrzymać Wnioskodawca proponujący utworzenie stanowiska pracy, na które Urząd nie jest w stanie skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy spełniającego wymagania określone w złożonym wniosku (na dzień rozpatrzenia wniosku).
6. Nie dopuszcza się tworzenia stanowisk pracy w lokalach mieszkalnych.
7. Dyrektor PUP w Mielcu może odmówić przyznania refundacji wniosku o refundację uwzględniając zawody deficytowe ujęte w aktualnym Barometrze zawodów dla powiatu mieleckiego.
8. Dyrektor PUP w Mielcu może odmówić skierowania bezrobotnego lub poszukującego pracy do Wnioskodawcy, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację (np. ze względu na zmniejszenie stanu zatrudnienia).

9. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Starosta powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.

§7

Refundacja nie obejmuje:

1. Kosztów budowy, remontów kapitalnych oraz zakupu lokalu.
2. Nabycia udziałów i akcji w spółkach.
3. Opłat administracyjno-skarbowych, ubezpieczeń, podatków, akcyzy, składek ZUS, opłat, koncesji i zezwoleń, opłat eksploatacyjnych (czynsz, media, woda, gaz, opłaty telefoniczne, internet, paliwo, dzierżawa itp.), wynagrodzeń.
4. Koszty podłączenia wszelkich mediów (np. energii, gazu, linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentów,
5. Zakupu nieruchomości.
6. Zakupu towarów przy działalności handlowej.
7. Zakupu surowców i materiałów przy działalności produkcyjnej, usługowej, budowlanej.
8. Kosztów reklamowo – ofertowych, folderów.
9. Zakupu samochodów osobowych, z wyjątkiem samochodów przystosowanych do nauki jazdy.
10. Zakupu samochodów ciężarowych w części przekraczającej 40% kwoty przyznanych środków, chyba, że jest to wyposażenie stanowiska pracy dla kierowcy.
11. Zakupu odzieży, poza odzieżą roboczą, ochronną itp.

§8

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę z Wnioskodawcą. Umowa o refundację zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawiera w szczególności zobowiązanie utrzymanie stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją przez okres co najmniej 18 miesięcy, a w przypadku przyznania refundacji w kwocie nie większej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia – co najmniej przez 12 miesięcy.
3. Do okresu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w pkt. 2 nie wlicza się okresów:
 - urlopów bezpłatnych,
 - urlopów wychowawczych.

W tych wypadkach w miejsce pracownika urlopowanego Wnioskodawca zobowiązany jest zatrudnić innego bezrobotnego lub poszukującego pracy skierowanego przez Starostę.

§9

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę, na wniosek Wnioskodawcy o uruchomienie środków po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia stwierdzenia przez Starostę utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia oraz po zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy i spełnieniu innych warunków w zawartej umowie o refundację.
2. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy o refundację.
3. Wniosek o uruchomienie środków zawiera kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz informację czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
4. Przy rozliczeniu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dopuszcza się maksymalnie do 10 procent, różnicę między kwotą poszczególnych zakupów wpisaną w specyfikacji zakupów, a faktycznie poniesioną. Różnica powyżej 10 procent wymaga aneksowania umowy.
5. Starosta, na wniosek Wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
6. Starosta przed dokonaniem refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy do Wnioskodawcy, z którym zawarł umowę o refundację, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
7. Refundacja dokonywana jest na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

§10

1. Zakupy powinny być udokumentowane fakturą lub rachunkiem. Rzeczy nowe mogą być zakupione u producenta, w hurtowniach lub sklepach, natomiast rzeczy używane w punktach zajmujących się taką sprzedażą, np. komisje.
2. Refundacja nie obejmuje zakupu rzeczy używanych od osób fizycznych oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, które nie zajmują się zawodowo handlem rzeczami używanymi.
3. Zakupy dokonane od członków rodziny wnioskodawcy nie będą traktowane jako koszt wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy.

§11

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Starosta uzależnia jej udzielenie od przedstawienia przez Wnioskodawcę zabezpieczenia w następujących formach:
 - 1) poręczenie (może zostać udzielone przez osobę fizyczną lub osobę prawną):
 - a) poręczycielem może być osoba osiągająca stały udokumentowany dochód w wysokości nie niższej niż 110 % minimalnego wynagrodzenia za pracę,

ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) .

- b) maksymalny wiek poręczyciela w chwili podpisania umowy nie może przekroczyć 65 lat.
 - c) poręczycielem nie może być osoba zależna od Wnioskodawcy, np. pracownik.
 - d) w przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą, musi się rozliczać z US na zasadach ogólnych.
 - e) poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy (nie dot. osób posiadających rozdzielność majątkową).
 - f) w przypadku poręczenia przez co najmniej dwie osoby, poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie (nie dot. osób posiadających rozdzielność majątkową).
- 2) weksel in blanco,
 - 3) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 4) gwarancja bankowa,
 - 5) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - 6) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
- 2. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.
 - 3. Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.
 - 4. Wybór formy zabezpieczenia należy do Dyrektora PUP w Mielcu. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi Wnioskodawca.
 - 5. Do zawarcia umowy o refundację, konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub poświadczonych notarialnie.
 - 6. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
 - 7. Poręczyciele pozostający w zatrudnieniu przedkładają zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy.
 - 8. Poręczyciele prowadzący działalność gospodarczą przedkładają zaświadczenie o dochodach z właściwego urzędu skarbowego.

§12

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu i inne uprawnione instytucje mają prawo dokonywać w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, kontroli, monitoringu i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.

§13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i jest integralną częścią umowy.

§14

Traci moc regulamin w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska z dnia 11 lutego 2025r.

Mielec, dnia 16.06.2025 r.

Z up. Starosty
Grzegorz Durak
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu

Radca prawny
Maciej Szarek
(sprawdzono pod względem formalno-prawnym)