

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Przygotowani do pracy”**

Priorytet: VII Regionalny rynek pracy Działanie: 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe

### **§ 1 Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

**Formularz zgłoszeniowy** - dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie,

**Wykaz** – wykaz kandydatów na uczestników Projektu, spełniających kryteria formalne uczestnictwa w projekcie określone niniejszym Regulaminem, prowadzony przez koordynatora Projektu,

**Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie woli przystąpienia do Projektu i akceptacji zasad realizacji Projektu,

**RPO WP** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020,

**Projekt** – należy przez to rozumieć Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe pn. „Przygotowani do pracy”, na podstawie umowy podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPO WP,

**Kandydat /ka** – (w dokumentach używane będzie określenie Kandydat)–należy przez to rozumieć osobę, która złożyła Formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu w siedzibie Beneficjenta w okresie naboru,

**Beneficjent** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu z siedzibą przy ulicy Chopina 16a, 39-300 Mielec, numer telefonu – 17 788 00 50, adres strony internetowej - <http://mielec.praca.gov.pl/>, adres e-mail sekretariat@pup.mielec.pl;

**Grupa docelowa** – należy przez to rozumieć osoby, do których kierowane jest wsparcie w ramach Projektu;

**Okres realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć okres od 01.10.2016r. do 31.07.2018r.;

**Osoba powyżej 29 roku życia** - to osoba bezrobotna, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 30 lat (od dnia 30 urodzin);

**Osoba od 50 roku życia** – osoba bezrobotna, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 50 lat (od dnia 50 urodzin);

**Osoba długotrwale bezrobotna** – w przypadku osób powyżej 29 roku życia (od dnia 30 urodzin) pozostawanie bez zatrudnienia nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy (należy wykazać w oświadczeniu faktyczny czas pozostawania bez zatrudnienia z uwzględnieniem zarówno okresu przed rejestracją w PUP Mielec, jak i po ostatniej rejestracji);

**Osoba o niskich kwalifikacjach**- za osobę o niskich kwalifikacjach uznaje się osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – tj. wykształcenie ponadgimnazjalne – Liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające Liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające, Zasadnicza szkoła zawodowa);

**Osoba bezrobotna niepełnosprawna** - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

**Rolnicy i członkowie ich rodzin, prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha,** zamierzający odejść z rolnictwa - nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 i 827 oraz z 2015 r. poz. 5), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe

**PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu,

**Uczestnik Projektu (UP)**– należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,

**Umowa o udział w projekcie** – umowa zawarta pomiędzy PUP a UP określająca szczegółowo warunki udzielenia wsparcia w formie stażu i szkolenia oraz prawa i obowiązki stron,

**Umowa o zorganizowanie stażu** – umowa zawarta pomiędzy Beneficjentem a Pracodawcą określająca zasady realizacji wsparcia, w tym m.in. program stażu, dane osobowe uczestników stażu, ich opiekuna, adres miejsca realizacji stażu, informacje o projekcie,

**Ustawa** – należy przez to rozumieć ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.).

**Wsparcie** – należy przez to rozumieć działania zaplanowane do realizacji w ramach Projektu realizowane zgodnie z przepisami Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeń wykonawczych do ww. ustawy.

## §2

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przygotowani do pracy” zawiera kryteria uczestnictwa, zasady rekrutacji, kwalifikowania Kandydatów, zasady organizacji i uczestnictwa, zasady rezygnacji z udziału w projekcie oraz zasady monitoringu odnoszące się do Projektu „Przygotowani do pracy”.
2. Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego, Priorytet VII Regionalny rynek pracy Działanie: 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy – projekty konkursowe
3. Projekt jest realizowany zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu złożonym na konkurs nr RPPK.07.01.00-IP.01-18-003/15 oraz umową o dofinansowanie nr RPPK.07.01.00-18-0178/16-00 z dnia 12.01.2017r.
4. Celem głównym Projektu jest podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia 150 osób (75 kobiet i 75 mężczyzn) powyżej 29 roku życia (posiadające I lub II profil pomocy) zarejestrowanych w PUP jako bezrobotne.
5. Grupę docelową Projektu stanowić będzie 150 osób powyżej 29 roku życia, bez pracy, zarejestrowanych w PUP jako osoby bezrobotne, posiadających I lub II profil pomocy należących co najmniej do jednej z następujących grup:
  - osoby od 50 roku życia,
  - osoby długotrwale bezrobotne,
  - kobiety,
  - osoby niepełnosprawne,
  - osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych,
  - rolnicy i członkowie ich rodzin, prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzający odejść z rolnictwa, należący do wyżej wymienionych grup.
6. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2016r. do 31.07.2018r. na terenie powiatu mieleckiego.
7. W ramach Projektu uczestnicy Projektu zostaną objęci wsparciem w postaci :
  - **Indywidualny Plan Działania** – (150 osób) obligatoryjna forma wsparcia w wymiarze 4 godzin /uczestnika Projektu. W ramach tego rodzaju wsparcia opracowana zostanie indywidualna ścieżka reintegracji – Indywidualny Plan Działania, z uwzględnieniem oceny sytuacji, zasobów oraz potencjału każdego uczestnika Projektu.

- **Pośrednictwo pracy** – (150 osób) czynności mające na celu osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze: odpowiedniej pracy, zawodów adekwatnych do posiadanych kwalifikacji i umiejętności z uwzględnieniem potrzeb rynku pracy dla uczestnika Projektu oraz właściwego kandydata na stanowisko pracy, odpowiadającego oczekiwaniom pracodawcy.
- **Poradnictwo zawodowe** – (50 osób) - polega na pomocy UP w wyborze odpowiedniego zawodu oraz miejsca zatrudnienia
- **Szkolenia** - (50 osób) mają na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych koniecznych do wykonywania pracy. Szkolenia kierowane będą wyłącznie do uczestników Projektu, którzy nie posiadają kwalifikacji lub ich kwalifikacje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy. Efektem szkolenia będzie nabycie lub/i podniesienie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych certyfikatem zewnętrznym dla 45 uczestników Projektu.
- **Staże** – (150 osób) umożliwienie nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy, nabycia doświadczenia w środowisku pracy, zwiększającego szanse na uzyskanie zatrudnienia. Uczestnicy otrzymają stypendia stażowe. Okres trwania stażu wynosi średnio 5 miesięcy.

8. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu, przy ulicy Chopina 16a, pokój 31, telefon: 17 7880064. Czynne jest w dni robocze: poniedziałek od 8.00 do 16.00, od wtorku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15.

9. Wnioskodawcą i realizatorem Projektu jest Powiat Mielecki - Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu, 39-300 Mielec, ul. Chopina 16a

10. Zadania w projekcie realizowane są zgodnie z przepisami Ustawy, rozporządzeniami wykonawczymi do Ustawy oraz dokumentami programowymi i wytycznymi do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego.

11. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne na stronie internetowej PUP [www.mielec.praca.gov.pl](http://www.mielec.praca.gov.pl) oraz w siedzibie PUP Mielec, 39-300 Mielec, ul. Chopina 16a.

### **§ 3**

#### **Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba powyżej 29 roku życia, bez pracy, zarejestrowana w PUP jako bezrobotna, należąca do I lub II profilu pomocy w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, należące co najmniej do jednej z następujących grup:

- osoby od 50 roku życia – 40 osób (20 kobiet i 20 mężczyzn)
- osoby długotrwale bezrobotne – 90 osób (45 kobiet i 45 mężczyzn)
- osoby niepełnosprawne – 12 osób (6 kobiet i 6 mężczyzn)
- osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych – 120 osób (60 kobiet i 60 mężczyzn)
- rolnicy i członkowie ich rodzin, prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzający odejść z rolnictwa, należący do wyżej wymienionych grup- 30 osób (15 kobiet i 15 mężczyzn).

Każdy Uczestnik Projektu może należeć do więcej niż jednej z ww. grup docelowych.

### **§ 4**

#### **Rekrutacja kandydatów do Projektu**

1. Rekrutacja Kandydatów do Projektu będzie prowadzona w sposób ciągły, z zachowaniem zasady równości szans, w tym równości płci.

2. Proces rekrutacji rozpocznie się w styczniu 2017r. Projekt obejmuje łącznie 5 naborów, w czasie których zrekrutowanych zostanie 150 osób (75 K i 75 M). Planuje się niżej wymienione okresy rekrutacji:

- |      |                            |  |
|------|----------------------------|--|
| I.   | 01.01.-28.02.2017r.: 30 os |  |
| II.  | 01.03.-27.03.2017r.: 30 os |  |
| III. | 28.03.-30.04.2017r.: 50 os |  |
| IV.  | 01.05.-31.07.2017r.: 30 os |  |
| V.   | 01.08.-31.10.2017r.: 10 os |  |

3. Nabór Kandydatów odbywać się będzie przed planowanym rozpoczęciem form wsparcia.

4. Informacja o terminach naboru Kandydatów do Projektu zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń PUP.
5. Informacje o ewentualnym wcześniejszym zakończeniu naboru zostaną zamieszczone na stronie internetowej PUP.
6. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny zapoznać się z niniejszym regulaminem rekrutacji.
7. Osoba bezrobotna zainteresowana uczestnictwem w Projekcie składa w sekretariacie PUP formularz zgłoszeniowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu - formularz zgłoszeniowy można pobrać w siedzibie PUP lub ze strony internetowej [www.mielec.praca.gov.pl](http://www.mielec.praca.gov.pl).
8. Formularz zgłoszeniowy musi być wypełniony w sposób czytelny w języku polskim i czytelnie podpisany.
9. Złożony formularz zgłoszeniowy nie podlega zwrotowi.
10. Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do kolejnego etapu rekrutacji/Projektu.
11. Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych Kandydatów do Projektu będzie prowadzone do czasu zakończenia rekrutacji:
  - a) Formularze zgłoszeniowe należy dostarczyć do sekretariatu PUP osobiście lub za pokwitowaniem przez pocztę,
  - b) W przypadku dostarczania dokumentów przez pocztę, za datę ich złożenia uznaje się dzień wpływu do PUP,
  - c) Formularze zgłoszeniowe muszą być dostarczone najpóźniej ostatniego dnia wskazanego w ogłoszeniu o naborze do godziny 15.15, z wyjątkiem poniedziałku do godziny 16.00.
  - d) Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną do PUP po terminie naboru nie będą rozpatrywane.
12. Złożone formularze zgłoszeniowe będą weryfikowane w oparciu o dane będące w posiadaniu PUP – akta bezrobotnego i system Syriusz Std. W przypadku konieczności uzupełnienia brakujących danych Kandydaci będą niezwłocznie wzywani do ich uzupełnienia.
13. Koordynator Projektu dokonuje weryfikacji złożonych formularzy zgłoszeniowych pod względem spełniania przez Kandydatów na uczestników Projektu kryteriów formalnych uczestnictwa w projekcie i wpisuje do wykazu wyłącznie Kandydatów, którzy spełniają kryteria formalne. Kandyda na uczestnika Projektu, który złożył formularz zgłoszeniowy i nie spełnia kryteriów formalnych, zostanie poinformowany pisemnie o niezakwalifikowaniu do Projektu.
- 14. UWAGA! Kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione przez kandydatów zarówno na dzień złożenia formularza zgłoszeniowego, jak również na dzień podpisania Deklaracji uczestnictwa, która jest podpisywana w późniejszym terminie – po zakwalifikowaniu kandydata do uczestnictwa w projekcie.**
15. Niespełnienie kryteriów kwalifikowalności skutkuje negatywnym wynikiem oceny formalnej i odrzuceniem kandydatury, natomiast niekompletnie lub nieczytelnie wypełniony formularz zgłoszeniowy może spowodować wykluczenie kandydata z możliwości uczestnictwa w Projekcie z przyczyn formalnych.
16. Kandydat do Projektu zostaje wyłączony z wykazu w szczególności w przypadku:
  - a) zakwalifikowania do udziału w Projekcie,
  - b) na wniosek kandydata,
  - c) utraty statusu bezrobotnego,
  - d) skierowania przez PUP do udziału w programach rynku pracy nie powodujących utraty statusu osoby bezrobotnej,
  - e) podjęcia udziału w Projekcie przez zakładaną dla danej formy wsparcia liczbę uczestników Projektu.

17. Do udziału w Projekcie w pierwszej kolejności kierowane będą osoby figurujące w wykazie; w przypadku braku kandydatów w wykazie, rekrutacja odbywać się będzie spośród osób bezrobotnych zarejestrowanych w PUP.

18. W przypadku zagrożenia realizacji założeń Projektu, PUP może, ograniczyć rekrutacje kandydatów do wybranych grup docelowych.

19. PUP zastrzega sobie możliwość kierowania rolników i członków ich rodzin, prowadzących indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha, zamierzających odejść z rolnictwa, oraz Kandydatów, którzy uzyskali min. 100pkt do Projektu w pierwszej kolejności przed zamknięciem etapu rekrutacji.

20. Uczestnikiem Projektu zostaje kandydat, który złożył deklaracje uczestnictwa i został wybrany w procedurze naboru.

21. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną o tym fakcie poinformowane telefonicznie lub osobiście w siedzibie PUP.

22. Osobom niezakwalifikowanym do Projektu nie przysługuje odwołanie.

23. Sposób rekrutacji kandydatów:

a. Koordynator tworzy, aktualizuje wykaz kandydatów, którzy spełniają wymogi formalne i przekazuje doradcy zawodowemu,

b. Kandydaci spełniający podstawowy warunek kwalifikowalności otrzymują dodatkowe punkty w poszczególnych grupach docelowych:

- długotrwale bezrobotne -60pkt
- rolnicy i ich domownicy-50pkt
- osoby o niskich kwalifikacjach- 40pkt
- kobiety-30pkt
- niepełnosprawni -20pkt
- osoby 50+-10pkt

c. Doradca zawodowy przeprowadza wywiad oceniający sytuację społeczno – zawodową kandydata składający się z 10 pytań ( możliwość uzyskania maks. 100 pkt.)

d. Na podstawie liczby przyznanych punktów ( dodatkowe kryteria oraz wywiad) Koordynator Projektu tworzy listę rankingową kandydatów, którzy uzyskali od największej do najmniejszej liczby punktów. W przypadku równej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń. Pozostałe osoby nie zakwalifikowane do udziału w Projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

24. Kandydat na uczestnika Projektu zostaje zakwalifikowany do uczestnictwa w Projekcie z dniem rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia, którą jest Indywidualny Plan Działania.

25. Proces rekrutacji zakończy się podpisaniem przez kandydatów deklaracji udziału w Projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz Umowy udziału w Projekcie. Nie podpisanie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

## **§ 5**

### **Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu**

1. Każdy uczestnik Projektu ma zapewnione kompleksowe wsparcie poprzez zastosowanie co najmniej trzech różnych instrumentów wsparcia, w tym obligatoryjnie Indywidualny Plan Działania (IPD) oraz staż.

Uczestnicy Projektu w wyniku przeprowadzonego IPD mogą skorzystać z dwóch ścieżek:

- Indywidualny Plan Działania, poradnictwo zawodowe, szkolenia, pośrednictwo pracy, staże - dla 50 osób,
- Indywidualny Plan Działania, pośrednictwo pracy, staże - dla 100 osób.

2. Uczestnik Projektu uprawniony jest do otrzymania stypendium stażowego, oraz stypendium szkoleniowego w przypadku skierowania na szkolenie, przyznanego zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia

i instytucjach rynku pracy. Stypendia będą wypłacane przez PUP. Wypłata stypendium nastąpi po dostarczeniu do PUP wszystkich wymaganych do rozliczenia dokumentów.

3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
- zapoznania i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
  - podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych, deklaracji uczestnictwa w Projekcie i innych niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
  - udzielania niezbędnych informacji instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu dla celów monitoringowych, kontroli i ewaluacji Projektu.
  - przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
  - niezwłocznego dostarczenia do PUP dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej, które nastąpiło w okresie do 3 miesięcy następujących po dniu zakończeniu udziału w Projekcie.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

- Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.03.2017r. i obowiązuje w okresie realizacji Projektu.
- PUP zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu. O wprowadzonych zmianach beneficjent poinformuje uczestników Projektu zamieszczając informację na tablicy informacyjnej w PUP oraz na stronie [www.mielec.praca.gov.pl](http://www.mielec.praca.gov.pl).
- Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Regulaminu leży w kompetencji PUP.
- Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez PUP indywidualnie - w oparciu o wytyczne dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego, Ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisy kodeksu cywilnego.
- Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji Projektu rozstrzygane są przez PUP w porozumieniu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
- PUP nie ponosi odpowiedzialności za zmiany niniejszego regulaminu spowodowane zmianami w dokumentach programowych i wytycznych do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego oraz przepisami prawa dotyczącymi realizacji Projektu.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy:
  - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 poz. 645, z późn. zm.) w odniesieniu do kwot, stawek oraz form wsparcia,
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Z 2009 r., nr 142. poz. 1160),
  - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2013r. Nr 0, poz. 885 z późn. zm.)
  - Kodeksu cywilnego.
  - Kodeksu pracy.
- Wszystkie przypadki, które nie są ujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie.

#### **Załączniki do Regulaminu rekrutacji:**

**Załącznik Nr 1-** Formularz zgłoszeniowy;

**Załącznik Nr 2-** Formularz Zakres danych osobowych uczestników Projektu;

**Załącznik Nr 3-** Oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

**Załącznik nr 4** – wzór umowy uczestnika Projektu wraz z załącznikami:

1a Prawa i obowiązki uczestnika Projektu skierowanego na staż

1b Prawa i obowiązki uczestnika Projektu skierowanego na szkolenie

.....