

## **Regulamin w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie**

### **§1**

Bony na zasiedlenie przyznawane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.),
2. Niniejszego Regulaminu w sprawie przyznawania bonu na zasiedlenie.

### **§2**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** - oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu;
- 2) **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu;
- 3) **Wnioskodawcy** - oznacza to osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonywającego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- 4) **Bonie na zasiedlenie** - oznacza to formę pomocy w postaci wsparcia finansowego udzielanego przez Starostę na podstawie art. 208 o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 5) **Umowie** - należy przez to rozumieć umowę o przyznanie bonu na zasiedlenie zawartą pomiędzy Starostą a Bezrobotnym;
- 6) **Zatrudnieniu** - oznacza, zgodnie z art. 2 pkt 51 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą;
- 7) **innej pracy zarobkowej** - oznacza zgodnie z art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu, albo umowy o pomocy przy zbiorach, o której mowa w art. 91a ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, lub w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- 8) **Działalności gospodarczej** - oznacza zorganizowaną działalność zarobkową wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1480 z późn. zm.);
- 9) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;

**10) Wniosku** - oznacza wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.

### §3

Starosta może przyznać Wnioskodawcy, na jego wniosek, bon na zasiedlenie na warunkach określonych w:

- a) art. 208 Ustawy,
- b) niniejszym Regulaminie.

### §4

1. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie może zostać rozpatrzony pozytywnie pod warunkiem, że Wnioskodawca:
  - a) spełnia przesłanki wskazane w art. 208 ust. 1 Ustawy,
  - b) w okresie 6 miesięcy bezpośrednio przed złożeniem wniosku łącznie przez okres, co najmniej 90 dni był:
    - zarejestrowany w Urzędzie,
    - zatrudniony, wykonywał inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą (wg. wpisu do CEIDG) na terenie powiatu mieleckiego,
2. Przyznanie formy pomocy musi wynikać z ustalonego indywidualnego planu działania (dotyczy osób posiadających przygotowany indywidualny plan działania).
3. Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego informacje :
  - a) o zaległościach podatkowych,
  - b) o niedopełnieniu obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń,
  - c) o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

W przypadku uzyskania informacji o ww naruszeniach Starosta może odmówić przyznania bonu na zasiedlenie.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany do załączenia do wniosku aktualnego (wystawionego do 30 dnia od dnia złożenia wniosku) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych.

### §5

1. Bon na zasiedlenie **nie może otrzymać** Wnioskodawca, który:
  - a) korzystał z tej formy wsparcia w tut. Urzędzie i po raz kolejny wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie,
  - b) jednocześnie ubiega się w Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej,
  - c) będzie podejmował pracę w miejscowości, w której zamieszkuje, Starosta może żądać od wnioskodawcy dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania wskazane we wniosku,
  - d) zawiesił dotychczas prowadzoną działalność gospodarczą,
  - e) świadczy pracę wyłącznie w trybie zdalnym,

- f) w okresie 90 dni od dnia przerwania bez uzasadnionej przyczyny realizacji tej formy pomocy określonej w Ustawie finansowanej z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego.
2. Nie może otrzymać bonu na zasiedlenie osoba, która podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przed przyznaniem bonu na zasiedlenie, choćby nastąpiło to po złożeniu Wniosku. Dopuszczalne jest podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w dniu otrzymania bonu na zasiedlenie.
  3. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy, innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej zamieszkiwania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym w trakcie procedury ubiegania się o bon na zasiedlenie.
  4. Do okresu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o których mowa w art. 208 ust. 4 pkt 1 Ustawy, nie zalicza się:
    - a) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u pracodawcy lub zleceniodawcy, u którego osoba była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową w okresie 180 dni przypadających bezpośrednio przed rejestracją,
    - b) okresu zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej z tytułu, którego osoba będzie osiągała wynagrodzenie dofinansowane lub refundowane z Funduszu Pracy,
    - c) okresu wykonywania działalności gospodarczej, na którą osoba w ciągu ostatnich 12 miesięcy otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej,
    - d) usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
    - e) urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielanego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
    - f) stosunku służbowego w Policji,
    - g) pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
    - h) zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
    - i) zawieszenia działalności gospodarczej,
    - j) kształcenia w Krajowej Szkole Administracji Publicznej,
    - k) stosunek służbowy funkcjonariuszy Służby Więziennej, powstały na podstawie mianowania,
    - l) stosunek służb mundurowych w Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Służbie Ochrony Państwa,
    - m) zatrudnienie, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej.

## §6

1. Starosta przyznaje w ramach bonu na zasiedlenie środki w wysokości określonej w Umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę. O wysokości środków decyduje Starosta, przy uwzględnieniu m.in. sytuacji na lokalnym rynku pracy, indywidualnych potrzebach Wnioskodawcy lub uzasadnienia Wniosku.
2. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie Wnioskodawca przeznacza na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

3. Wniosek należy składać na obowiązującym druku wraz z obowiązującymi załącznikami. Wzór wniosku o przyznanie Bezrobotnemu bonu na zasiedlenie oraz załączników do Wniosku jest zamieszczony na stronie internetowej Urzędu: <http://mielec.praca.gov.pl/> oraz dostępny w Urzędzie, a także na stronie [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) (wniosek PSZ-WBNZ). Załączniki można pobrać ze strony internetowej Urzędu: <http://mielec.praca.gov.pl/>.
4. Do Wniosku Wnioskodawca dołącza co najmniej :
  - a. Uzasadnienie przyznania bonu na zasiedlenie wraz z oświadczeniami.
  - b. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze podjęcia zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej lub deklarację o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.
  - c. Klauzula informacyjna (RODO).
  - d. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych.
5. Wnioskodawca, który złożył wniosek niekompletny, zostanie wezwany do uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z Urzędu.
6. W przypadku gdy załączniki do wniosku będą niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia lub poprawy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z Urzędu.
7. Rozpatrzeniu podlega wyłącznie Wniosek prawidłowo wypełniony i kompletny.
8. Rozpatrywanie Wniosków następuje według kolejności wpływu do Urzędu.
9. Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
10. O sposobie rozpatrzenia Wniosku przez Starostę, Urząd powiadamia Bezrobotnego pisemnie lub elektronicznie w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia Wniosku. Powiadomienie o sposobie rozpatrzenia Wniosku nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 1691 z późn. zm.). Od powiadomienia o sposobie rozpatrzenia Wniosku nie przysługuje środek zaskarżenia przewidziany przepisami ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.
11. Po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku zostaje zawarta Umowa, która określa szczegółowe warunki realizacji otrzymanego bonu na zasiedlenie.
12. Wnioskodawca otrzymuje bon na zasiedlenie w dniu zawarcia Umowy.
13. Środki finansowe przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, Urząd przekazuje niezwłocznie po otrzymaniu przez Wnioskodawcę bonu na zasiedlenie, na wskazany przez niego rachunek bankowy.

## §7

1. Wnioskodawca, który otrzymał bon na zasiedlenie jest **zobowiązany**:
  - a) W terminie do 7 dni od dnia podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przedstawić w Urzędzie dokument (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem umowy o pracę lub innej pracy zarobkowej) potwierdzający podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej .

- b) W terminie do 7 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej przedstawić w Urzędzie, wydruk zaświadczenia o wpisie w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenia lub zaświadczeń o wielkości otrzymanej pomocy albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy.
  - c) W okresie 240 dni liczonych od dnia zawarcia umowy z Urzędem, przez okres co najmniej 180 dni być zatrudniony, wykonywać inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą.
  - d) Z tytułu zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej o których mowa w pkt. 1 ppkt c osiągać wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie.
  - e) Nie później niż w terminie 30 dni następujących po upływie 240 dni od dnia podpisania umowy z Urzędem złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w art. 208 ust. 1 Ustawy oraz oświadczenie lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w art. 208 ust. 4 pkt.1 i 2 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia
2. Dokumentację potwierdzającą pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej przez okres 180 dni i wysokości wypłaconego wynagrodzenia stanowi: zaświadczenie uzupełnione przez pracodawcę/osobę przez niego upoważnioną, **według załącznika do umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie.**
  3. **Potwierdzenie osiągniętych przychodów w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie może stanowić zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.**
  4. Kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi na wezwanie starosty:
    - 1) **w całości w przypadku niespełniania przez bezrobotnego warunków określonych art. 208 ust. 1,4 lub 5 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,**
    - 2) **proporcjonalnie do okresu niepozostawania w zatrudnieniu, niewykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej- w przypadku gdy okres zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest krótszy niż 180 dni.**
  5. Zwrot kwoty bonu, o której mowa w pkt.5 następuje bez odsetek ustawowych w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
  6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji Umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające.
  7. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń na okoliczność weryfikacji spełnienia warunków do otrzymania środków publicznych.
  8. Bezrobotny nie ma obowiązku przedstawiania dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty w ramach bonu na zasiedlenie.

## **§8**

1. Wniosek wraz załącznikami, dokumenty, oświadczenia oraz informacje powinny być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym, lub w postaci elektronicznej (e-Doręczenia) Adres doręczeń elektronicznych (ADE) POWIATOWY URZĄD PRACY W MIELCU AE:PL-95153-36111-HTAWT-21 lub poprzez portal [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl).
2. Środki przyznane w ramach bonu na zasiedlenie w przypadku podjęcia działalności gospodarczej stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji UE nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 r.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Starosta i inne uprawnione instytucje są uprawnione do kontroli, monitoringu i oceny dotrzymania warunków zawartej Umowy w trakcie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu.

## **§9**

Traci moc regulamin w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie z dnia 29 maja 2025 r.

## **§10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 lutego 2026 r. i jest integralną częścią Umowy.

Mielec, dnia 10 luty 2026 r.

Z up. Starosty:  
Grzegorz Durak  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu

Radca Prawny:  
Maciej Szarek  
(sprawdzono pod względem formalno-prawnym)