\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mielec, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NR FK

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres

 **POWIATOWY URZĄD PRACY W MIELCU**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

**Wnioskuję o wydanie zaświadczenia potwierdzającego\*:**

□ fakt zarejestrowania

□ okres zarejestrowania

□ okres pobierania zasiłku/stypendium oraz jego wysokość

□ zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego

□ niefigurowanie w ewidencji PUP w Mielcu

□ inne dane, takie jak:

……………………………………………………………………………………………………………….…..………………..……………………………………………………….…………………………………………………………….…………..

**Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w sprawach \*:**

□ alimentacyjnych

□ opieki

□ kurateli

□ przysposobienia

□ ubezpieczenia społecznego

□ ubezpieczenia zdrowotnego

□ świadczeń socjalnych

□ spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej

□ spraw załatwianych na podstawie przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

□ spraw załatwianych na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym

□ spraw załatwianych na podstawie przepisów o pomocy państwa w wychowaniu dzieci

□ zatrudnienia

□ wynagrodzeń za pracę;

□ nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej;

□ ochrony zdrowia

□ innych: ………………………………………………………………………………………………………….…….…………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………..…………..

\* zaznaczyć odpowiedni kwadrat

Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że zaświadczenia wydawane są z uwzględnieniem przepisów ustawy o opłacie skarbowej, z którą mam możliwość zapoznać się w siedzibie PUP w Mielcu jak i na stronie **mielec.praca.gov.pl.** Szczegóły dotyczące opłaty skarbowej zawarte są w pouczeniu (na odwrocie) niniejszego wniosku.

……………………………………………….

podpis wnioskodawcy

|  |
| --- |
| **Wypełnia pracownik PUP w Mielcu:** |
| Do wniosku **dołączono/ nie dołączono\*\*** dowód uiszczenia obowiązkowej opłaty skarbowej.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data, podpis i pieczęć pracownika urzędu\*\*odpowiednio skreślić |

**Pouczenie**

Na podstawie art. 2 ust.1 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r. (tj. Dz. U. 2018 poz. 1044 z późn. zm.) **nie podlega opłacie skarbowej**, wydanie zaświadczenia w sprawach między innymi:

* alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
* ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatantów,
* świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
* wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu, Senatu, Parlamentu Europejskiego i organów samorządu terytorialnego oraz referendum,
* powszechnego obowiązku obrony, z wyjątkiem decyzji w sprawach udzielania zgody obywatelom polskim na służbę w obcym wojsku lub w obcej organizacji wojskowej,
* zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
* nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
* załatwianych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 121, 50 i 650),
* nabycia obywatelstwa polskiego w drodze repatriacji oraz stwierdzenia posiadania obywatelstwa polskiego nabytego w ten sposób,
* pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej, oraz członków ich rodzin, którzy do nich dołączają lub z nimi przebywają,
* udzielenia ochrony międzynarodowej, udzielenia azylu, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, zgody na pobyt tolerowany oraz w sprawach ochrony czasowej,
* rekompensat w rozumieniu ustawy z dnia 8 lipca 2005 r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2097);

**W sprawach nie wymienionych wyżej istnieje obowiązek zapłaty opłaty skarbowej, który ciąży na osobach fizycznych, jeżeli na ich wniosek wydaje się zaświadczenie.**

**Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od wydania zaświadczenia powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty.**

Składający wniosek zobowiązany **jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej (może być w formie wydruku elektronicznego przelewu) albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty**.

**Wysokość opłaty skarbowej od zaświadczeń wydawanych w celach innych niż wymienione w pouczeniu wynosi 17zł.**

**Zwolnione od opłaty skarbowej są między innymi osoby, które składając wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa**

**Opłatę skarbową należy wpłacić na rzecz Urzędu Miejskiego w Mielcu**

**39-300 MIELEC, UL. Żeromskiego 26**

**kasa banku PKO BP ( parter – holl UM ) czynna w godz. : pn: 8.00 – 16.00; wt-pt: 7.30 – 15.30**

**Nr konta: 04 1020 4391 0000 6702 0188 9583**

Przelew powinien być szczegółowo opisany w celu jednoznacznej identyfikacji dokonanej opłaty ze sprawą, do której została wniesiona. W rubryce „tytułem” proszę wpisać: **„Opłata skarbowa - PUP MIELEC”**