Mielec, dnia .............................. r.

.................................................................................

Imię i nazwisko (nazwa) wnioskodawcy

.................................................................................

.................................................................................

Adres

.................................................................................

Numer telefonu

.................................................................................

PESEL(os. fizyczne)\*/NIP(przedsiębiorcy)

.............................................................................

**ZA POŚREDNICTWEM**

**nazwa/adres jednostki merytorycznej\*\***

URZĄD MIEJSKI W MIELCU

**WYDZIAŁ FINANSOWY**

**UL. ŻEROMSKIEGO 26, 39-300 MIELEC**

# **WNIOSEK O ZWROT OPŁATY SKARBOWEJ**

Zwracam się z prośbą o zwrot opłaty skarbowej z tytułu …………………………….……..…...………………….... ..................................................................................................................................................... uiszczonej w dniu .................................r*.* w wysokości *.*.............................................................zł.

## **UZASADNIENIE**

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Oświadczam, ze wpłata nie została i nie zostanie złożona przed organami administracji publicznej w sprawie z zakresu administracji publicznej, w sądach w postepowaniu sądowym oraz w podmiocie innym niż organ administracji rządowej i samorządowej w związku wykonywaniem zadań z zakresu administracji publicznej na terenie tutejszego ( dotyczy wyłącznie zwrotu opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii).

Zwrotu proszę dokonać\*\*\*:

* gotówką w kasie Urzędu
* na adres domowy (zwrot pomniejszony o koszt przekazu pocztowego)
* przelewem na wskazany rachunek ……………………………………….……….............................

Załączyć: dowód zapłaty opłaty skarbowej (oryginał) albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty. Dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej lub uwierzytelnionej kopii.

Wniosek o zwrot opłaty skarbowej składany i podpisany przez osobę fizyczną we własnym imieniu, w przypadku osób prawnych podpisany przez osobę uprawnioną (KRS) lub posiadającą opłacone pełnomocnictwo, pełnomocnik wnioskodawcy musi do wniosku dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa sporządzony według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów pełnomocnictwa szczególnego i pełnomocnictwa do doręczeń oraz wzorów zawiadomienia o zmianie, odwołaniu lub wypowiedzeniu tych pełnomocnictw (Dz. U. poz. 2330) .

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Data i podpis wnioskodawcy

*\* w przypadku nierezydentów - numer i serię paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość, lub inny numer identyfikacyjny, o ile nie posiadają identyfikatora podatkowego*

*\*\* wniosek należy kierować na adres właściwej jednostki merytorycznej prowadzącej postępowanie*

*\*\*\* niepotrzebne skreślić*

**POTWIERDZENIE ZASADNOŚCI ZWROTU PRZEZ JEDNOSTKĘ MERYTORYCZNĄ**

PODSTAWA PRAWNA POBRANIA OPŁATY

…………….........................................................................................................................…………....

KWOTA ZWROTU ...................................................................................................................................................…

PRZYCZYNA ZWROTU ...........................................................................................................................................………..

........................................................................................................................…………………..………

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1) pieczęć jednostki merytorycznej

2) podpis pracownika jednostki merytorycznej z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego

3) data

**WAŻNE:**

§ 6. 1. W przypadku złożenia wniosku o zwrot opłaty skarbowej, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy

z dnia 16 listopada 2006 r., o opłacie skarbowej, a przed wydaniem decyzji w sprawie zwrotu tej opłaty, organ podatkowy wzywa organ, do którego złożono wniosek lub zgłoszenie albo któremu taki wniosek lub zgłoszenie przekazano, a który nie dokonał czynności urzędowej, nie wydał zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji), do przekazania:

1) wniosku lub zgłoszenia albo ich poświadczonych kopii;

2) dokumentu potwierdzającego niedokonanie czynności urzędowej, niewydanie zaświadczenia lub niewydanie zezwolenia (pozwolenia, koncesji);

3) pozostających w aktach - uwierzytelnionej kopii dowodu zapłaty albo dowodu zapłaty opłaty skarbowej, albo kopii dowodu zapłaty tej opłaty.

2. Jeżeli wniosek o zwrot opłaty skarbowej został złożony do organu, który nie dokonał czynności urzędowej, nie wydał zaświadczenia lub zezwolenia, organ, przekazując ten wniosek organowi podatkowemu, załącza dokumenty, o których mowa w ust. 1. (Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330)