

## **REGULAMIN**

### **w sprawie udzielania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

#### **§ 1**

Niniejszy regulamin odnosi się do dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, 1b i 1c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r., Nr 1265 z późn.zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2017r. poz. 1380 z póź. zm.).

#### **§ 2**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie m.in. przepisy:

- 1/. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1025 z późn. zm.).
- 2/. Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 1360 z późn. zm.)
- 3/. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.).
- 4/. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r. , poz. 1380 z późn. zm.).
- 5/. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. str.1).
- 6/. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013r. z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. , str. 9).
- 7/. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn.: Dz.U. 2018 poz. 917 z późn. zm.)
- 8/. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018, poz. 362 z późn. zm.).
- 9/. Ustawy z dnia 06 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 646 z późn. zm.).
- 10/. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn.: (Dz.U. z 2017r. poz. 1892 z późn. zm.).
- 11/. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.).
- 12/. Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r., poz. 1036 z późn. zm.).
- 13/. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.).

14/. Ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.).

### § 3

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu.
- 2) **Komisji** – oznacza to komisję ds. opiniowania wniosków w PUP w Mielcu.
- 3) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu.
- 4) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 5) **Opiekunie** – oznacza osobę, o której mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - poszukującym pracy niepozostającym w zatrudnieniu lub niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunom osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
- 6) **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z 06 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców.
- 7) **Producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającą w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy.
- 8) **Niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- 9) **Działalności gospodarczej** – oznacza to zorganizowaną działalność zarobkową wykonywaną we własnym imieniu w sposób ciągły.
- 10) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 11) **Wyposażeniu stanowiska** – oznacza to zorganizowanie nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku.

- 12) **Wniosku o refundację** – oznacza to wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
- 13) **Doposażeniu stanowiska** – oznacza to dokonanie zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na tym stanowisku.
- 14) **Naborze wniosków** – oznacza to informację zamieszczoną na stronie internetowej Urzędu dotyczącą zasad i terminów naboru wniosków o refundację.
- 15) **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.).
- 16) **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r. , poz. 1380 z późn. zm.).

#### § 4

##### 1. Starosta z Funduszu Pracy może:

1) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia,

2) zrefundować osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub dla skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, zwanych dalej „producentem rolnym”;

3) zrefundować żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;

4) zrefundować podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych

w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;

5) przepis pkt 1 ppkt 1) stosuje się odpowiednio do niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

2. Refundacja, o której mowa w pkt 1, 3 i 4, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja, o której mowa w pkt 2, stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia
4. Refundacja, o której mowa w pkt 5, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy de minimis.
5. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
6. Refundacja dokonywana jest w wysokości określonej w umowie nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

## § 5

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do Starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wnioski o refundację.
2. Wniosek o refundację zawiera:
  - a. oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
    - nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
    - adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,

- numer identyfikacyjny PESEL w przypadku osoby fizycznej,
  - numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
  - numer identyfikacji podatkowej (NIP),
  - datę rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
  - oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej.
- b. informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
  - c. informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
  - d. kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
  - e. wnioskowaną kwotę refundacji,
  - f. szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
  - g. informacje o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
  - h. informacje o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy,
  - i. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
  - j. podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
3. Wnioski o refundację składa się w odpowiedzi na ogłoszone nabory wniosków z zastrzeżeniem pkt 4.
  4. Dyrektor PUP w Mielcu może podjąć decyzję o rozpatrzeniu wniosków o refundację poza terminem naborów mając na względzie efektywne wydatkowanie środków oraz wystąpienie wolnych środków po zakończeniu naborów wniosków.
  5. Wzór wniosku dostępny jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu oraz na stronie internetowej Urzędu.
  6. Wniosek o refundację należy składać na obowiązującym druku. Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny, jednoznaczny. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów. Dopuszcza się wyłącznie rozszerzenie rubryk wynikające z objętości treści.

7. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Wniosek o refundację przed jego złożeniem nie podlega konsultacji z pracownikami Urzędu w zakresie mającym wpływ na ocenę wniosku.
8. W przypadku nie dysponowania środkami Dyrektor PUP w Mielcu może czasowo wstrzymać udostępnianie wniosków.

## § 6

1. Do wniosku o refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

- 1) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- 2) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły — prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- 3) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- 4) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
- 5) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno prawnych,
- 6) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. — Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 1600 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jedn.: Dz.U. z 2018r. poz. 703).

2. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:

- 1) oświadczenia, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3 - 6,
- 2) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- 3) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od

osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

- 4) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

3. Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi

rehabilitacyjne dołączają:

- 1) oświadczenia, o których mowa w § 6 pkt 1 ppkt 3 - 6,
  - 2) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
4. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 362), jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
  - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2018r., poz. 362 z późn. zm.).
  - 3) dokument potwierdzający nazwę banku posiadacza firmowego rachunku bankowego i numer rachunku,
4. Kserokopie dokumentów dołączonych do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

## § 7

1. Wniosek o refundację może być przez Starostę uwzględniony z zastrzeżeniem §4 pkt 4 regulaminu w przypadku gdy:
  - podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w §6 pkt 1 i pkt 3 ppkt 1), 2) regulaminu albo
  - w przypadku gdy producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w §6 pkt 2 i pkt 3 ppkt 1), 2)oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie. W przypadku nieznaczących braków Dyrektor PUP w Mielcu dopuszcza możliwość uzupełnienia wniosku we wskazanym przez Dyrektora PUP w Mielcu terminie.
2. Komisja opiniuje wnioski o refundację, który zostały pozytywnie zweryfikowany pod względem formalnym przez pracownika merytorycznego.

3. Przy opiniowaniu wniosków o refundację Komisja stosować będzie ustalone przez Dyrektora PUP w Mielcu kryteria opiniowania wniosków.
4. Kryteria oceny są jawne i upowszechniane w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu wraz z informacją o zasadach naboru wniosków o refundację.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku o refundację Dyrektor PUP w Mielcu kieruje się:
  - 1) przygotowaniem wniosku pod względem formalnym, w tym w szczególności jego kompletność, prawidłowość wypełnienia, złożenie w terminie określonym w informacji o zasadach naboru wniosków,
  - 2) opinią komisji wydaną na podstawie ustalonych kryteriów ,
  - 3) kwotą dostępnych środków na ten cel,
  - 4) racjonalnym wydatkowaniem środków.
6. Refundacji nie może otrzymać podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny, który proponuje utworzenie stanowiska pracy, na które Urząd nie jest w stanie skierować bezrobotnego spełniającego wymagania określone w złożonym wniosku.
7. Dyrektor PUP w Mielcu może odmówić skierowania bezrobotnego do podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację.
8. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Starosta powiadamia podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
9. Wystąpienie wnioskodawcy o zmianę treści wniosku o refundację, która mogłaby mieć wpływ na jego ocenę (nie dotyczy zmniejszenia wymaganych kwalifikacji i innych wymagań do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny), powoduje ponowne skierowanie wniosku do oceny przez Komisję co może skutkować zmianą oceny wniosku i ewentualną odmową przyznania refundacji.

## § 8

Refundacja nie obejmuje:

1. Kosztów budowy, remontów kapitalnych oraz zakupu lokalu.
2. Nabycia udziałów i akcji w spółkach.
3. Opłat administracyjno-skarbowych, ubezpieczeń, podatków, akcyzy, składek ZUS, opłat, koncesji i zezwoleń, opłat eksploatacyjnych (czynsz, media, woda, gaz, opłaty telefoniczne, internet, paliwo, dzierżawa itp.), wynagrodzeń.
4. Koszty podłączenia wszelkich mediów (np. energii, gazu, linii telefonicznych, internetu) oraz koszty abonamentów,
5. Zakupu nieruchomości.



6. Zakupu towarów przy działalności handlowej.
7. Zakupu surowców i materiałów przy działalności produkcyjnej, usługowej, budowlanej.
8. Kosztów reklamowo – ofertowych, folderów.
9. Zakupu samochodów osobowych, z wyjątkiem samochodów przystosowanych do nauki jazdy.
10. Utworzenia miejsca pracy dla współmałżonka.
11. Zakupu samochodów ciężarowych w części przekraczającej 40% kwoty przyznanych środków, chyba, że jest to wyposażenie stanowiska pracy dla kierowcy.
12. Zakupu mebli w kwocie przekraczającej 25% kwoty przyznanych środków, w przypadku tworzenia stanowiska pracy w lokalu mieszkalnym.
13. Zakupu środka transportu przy działalności związanej z transportem drogowym towarów.
14. Zakupu odzieży, w tym odzieży roboczej, ochronnej itp.

## § 9

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Starostę z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.
2. Umowa o refundację zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności oraz powinna zawierać w szczególności zobowiązanie podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:
  - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy,
  - 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
  - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
  - 4) zestawienie, o którym mowa w §9 pkt 2 ppkt 3) nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymał wcześniej środki publiczne,
  - 5) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 lub 2.
  - 6) zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy.

- 7) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn: Dz.U. z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

## § 10

Do okresu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w § 9 pkt 2 ppkt 1) i 2) nie wlicza się okresów:

- urlopów bezpłatnych,
- urlopów wychowawczych,

W tych wypadkach w miejsce pracownika urlopowanego podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest zatrudnić innego bezrobotnego skierowanego przez Starostę.

## § 11

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę, na wniosek o refundację podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia stwierdzenia przez Starostę utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia oraz po zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego i spełnieniu innych warunków w zawartej umowie o refundację.
2. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy o refundację.
3. W rozliczeniu dotyczącym refundacji wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług: rozliczenie zawiera informację czy podmiotowi w tym żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do dokonania zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
5. Przy rozliczeniu kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dopuszcza się maksymalnie do 10 procent, różnicę między kwotą poszczególnych zakupów wpisaną w specyfikacji zakupów, a faktycznie poniesioną. Różnica powyżej 10 procent wymaga aneksowania umowy.
6. Starosta, na wniosek podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
7. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

8. Refundacja dokonywana jest na rachunek bankowy podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

## § 12

1. Zakupy powinny być udokumentowane fakturą lub rachunkiem. Rzeczy nowe mogą być zakupione u producenta, w hurtowniach lub sklepach, natomiast rzeczy używane w punktach zajmujących się taką sprzedażą, np. komisje.
2. Refundacja nie obejmuje zakupu rzeczy używanych od osób fizycznych oraz podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, które nie zajmują się zawodowo handlem rzeczami używanymi.
3. Zakupy dokonane od członków rodziny wnioskodawcy nie będą traktowane jako koszt wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy.

## § 13

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków Starosta uzależnia jej udzielenie od przedstawienia przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego odpowiedniego zabezpieczenia w następujących formach:
  - 1) poręczenie:
    - a) Poręczycielem może być osoba osiągająca stały udokumentowany dochód w wysokości nie niższej niż 110 % minimalnego wynagrodzenia.
    - b) Maksymalny wiek poręczyciela w chwili podpisania umowy nie może przekroczyć 65 lat.
    - c) Poręczycielem nie może być osoba zależna od podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, np. pracownik.
    - d) W przypadku poręczyciela prowadzącego działalność gospodarczą, musi się rozliczać z US na zasadach ogólnych.
    - e) Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy (nie dot. osób posiadających rozdzielność majątkową).
    - f) W przypadku poręczenia przez dwie osoby, poręczycielami nie mogą być współmałżonkowie (nie dot. osób posiadających rozdzielność majątkową).
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (awal).
  - 3) gwarancja bankowa.
  - 4) zastaw na prawach lub rzeczach.
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
  - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Wybór formy zabezpieczenia należy do Dyrektora PUP w Mielcu. Koszty związane z zabezpieczeniem ponosi podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny.

3. Do zawarcia umowy o refundację, konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu lub poświadczonego notarialnie.
4. W przypadku poręczenia zwrotu dofinansowania przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada Staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
5. Poręczyciele pozostający w zatrudnieniu przedkładają zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy.
6. Poręczyciele prowadzący działalność gospodarczą przedkładają zaświadczenie o dochodach z właściwego urzędu skarbowego.

#### § 14

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu i inne uprawnione instytucje mają prawo dokonywać w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, kontroli, monitoringu i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.

#### § 15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i jest integralną częścią umowy.

#### § 16

Traci moc regulamin z dnia 14 sierpnia 2017 r.

Mielec, dnia 29 stycznia 2019r.

Z up. Starosty

Alicja *Alicja* Madej  
p.o. DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu

RADCA PRAWNY

*mgr Barbara Występek*  
RZ 341