

## Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

### SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Województwo Podkarpackie/Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

Nr Projektu: FEPK.07.03-IP.01-0001/23

Tytuł Projektu: „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

Za okres: 07.04.2025 r. – 18.04.2025 r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) <sup>1</sup>	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania <sup>2</sup>	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/ szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia.  Należy podać adres strony www.
1.	Szkolenie „ABC przedsiębiorczości”	Od <b>07.04.2025-11.04.2025</b>	7:30-15:30	Powiatowy Urząd Pracy w Jaśle, Rynek 18, 38-200 Jasło	BUSSINES BALANCE Sp. z o.o.  tel: 792 101 915	16	Strona internetowa Beneficjenta: <a href="https://wuprzeszow.praca.gov.pl/">https://wuprzeszow.praca.gov.pl/</a>
2.	Szkolenie „ABC przedsiębiorczości”	Od <b>07.04.2025-11.04.2025</b>	8:00-16:00	ul. Sandomierska 60 B, 37-400 Nisko	BUSSINES BALANCE Sp. z o.o.  tel: 502 495 015	16	Strona internetowa Beneficjenta: <a href="https://wuprzeszow.praca.gov.pl/">https://wuprzeszow.praca.gov.pl/</a>

<sup>1</sup> Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkożeń dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

<sup>2</sup> Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

3.	Szkolenie „ <b>ABC przedsiębiorczości</b> ”	Od <b>14.04.2025-18.04.2025</b>	8:00-16:00	"Eduktor", ul. Kościuszki 73, 39-200 Dębica	BUSSINES BALANCE Sp. z o.o. tel: 792 101 915	16	Strona internetowa Beneficjenta: <a href="https://wuprzeszow.praca.gov.pl/">https://wuprzeszow.praca.gov.pl/</a>
----	---	---------------------------------	------------	--	--	----	---

**Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za sporządzanie oraz aktualizację szczegółowego harmonogramu udzielanego wsparcia:  
Bernardeta Krukowska.**

02.04.2025 r., Z-ca Kierownika Wydziału

Bernardeta Krukowska

/podpisano elektronicznie/

.....  
Data i podpis osoby sporządzającej

02.04.2025 r., Wicedyrektor ds. Rynku Pracy

Maciej Karasiński

/podpisano elektronicznie/

.....  
Data i podpis osoby upoważnionej