

Jak załatwiać sprawy w urzędzie od 19.10.2020r.

Data publikacji: 16.10.2020

1. Osoby posiadające Profil Zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny mogą załatwiać sprawy całkowicie elektronicznie bez wychodzenia z domu (Profil Zaufany jest darmowy i można go założyć przez stronę: <https://pz.gov.pl/>)

Aby złożyć elektroniczne pismo do Powiatowego Urzędu Pracy Mielcu wystarczy przejść na stronę: <https://www.praca.gov.pl/>, zarejestrować konto, wypełnić wniosek, podpisać Profilem Zaufanym i wysłać.

Instrukcja jak założyć Profil Zaufany dostępna jest: <https://mielec.praca.gov.pl/-/11777216-jak-zalozyc-profil-zaufany-instrukcja>

Instrukcja jak założyć konto w Praca.gov.pl dostępna jest: <https://mielec.praca.gov.pl/-/11815988-jak-zalozyc-konto-w-praca-gov-pl-instrukcja>

Instrukcja jak zarejestrować się elektronicznie dostępna jest: <https://mielec.praca.gov.pl/-/11782899-jak-zarejestrowac-sie-elektronicznie-instrukcja>

W razie problemów z zarejestrowaniem Profilu Zaufanego czy wysłaniem wniosku elektronicznego zachęcamy do skorzystania z pomocy pracownika urzędu, który dostępny jest w godzinach pracy urzędu pod numerem telefonu kom: 512 893 928

Przez Praca.gov.pl można załatwiać m.in:

- Rejestracja osoby bezrobotnej, poszukującej pracy
- Uzupelnienie załączników do wniosku o rejestrację jako osoba bezrobotna, poszukująca pracy
- Zgłoszenie podjęcia pracy
- Zgłoszenie rozpoczęcia, wznowienia działalności gospodarczej
- Zgłoszenie wyjazdu lub braku gotowości do podjęcia zatrudnienia
- Wniosek o wyrejestrowanie
- Wniosek o przekazanie dokumentów do innego urzędu pracy
- Wniosek o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego
- Wniosek o wydanie zaświadczenia
- Wniosek o przelew świadczeń na konto
- Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk
- Zatrudnianie cudzoziemców
- Wnioski dotyczące Tarczy Antykryzysowej

Wybierz urząd >



Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia



Logowanie

Rejestracja konta

Pomoc

Faq

Jesteś niezalogowany

Komunikat

Szanowni Państwo, uprzejmie informujemy, że od 15 października 2020 r. została zablokowana możliwość logowania się Klientów do praca.gov.pl za pomocą loginu i hasła. Klienci mogą logować się za pomocą login.gov.pl lub za pomocą certyfikatu kwalifikowanego.

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy ?



Pozostałe sprawy, które nie znajdują się na wykazie można załatwić poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) wyszukując wybraną sprawę z katalogu usług lub wybierając - Pismo ogólne do urzędu i podpinając dowolne załączniki, w tym i.in:

- Wnioski w sprawie naborów dotyczących aktywizacji osób bezrobotnych znajdują się na stronie: <https://mielec.praca.gov.pl/aktualne-naborow-wnioskow>

Adres ESP ePUAP: Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu (/PUPMielecPL/SkrytkaESP)

1 ZAŁÓŻ KONTO
Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego dane kontaktowe oraz identyfikacyjne. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do

2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY
Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu.

3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET
Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne

2. Obsługa bezpośrednia w urzędzie (w przypadku braku możliwości kontaktu elektronicznego)

W związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 oraz zakwalifikowaniem powiatu mieleckiego do strefy czerwonej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu od dnia **19.10.2020 roku do odwołania zmieniono zadady obsługi bezpośredniej** - obsługa klienta odbywa się w strefach i na stanowiskach do tego wyznaczonych. Dla klientów zostało udostępnione główne wejście do urzędu.

Przypominamy o obowiązujących zasadach zachowania ostrożności podczas wizyty w urzędzie:

1. **Dezynfekcja rąk** (w holu urzędu znajdują się punkty umożliwiające dezynfekcję rąk)
2. **Obowiązek noszenia maseczek** (wchodząc do urzędu należy założyć maseczkę zakrywającą nos i usta)
3. **Zachowanie bezpiecznej odległości** (odległość pomiędzy klientami powinna wynosić co najmniej 1,5 m)
4. **Ograniczona liczba klientów jednocześnie przebywających w budynku.**

Szczegółowe informacje i ograniczenia obowiązujące podczas wizyty w urzędzie (w tym maksymalna ilość osób, które jednocześnie mogą znajdować się w urzędzie) znajdują się w Komunikacie <https://mielec.praca.gov.pl/-/13529022>