

Jak założyć konto w Praca.gov.pl - instrukcja

Marzena Smoleń Data publikacji: 19.03.2020

Praca.gov.pl to portal Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej umożliwiający załatwianie spraw w urzędach pracy przez Internet. Znajduje się na nim wykaz formularzy elektronicznych, które każdy klient może złożyć do wybranego Powiatowego Urzędu Pracy. Część wniosków przed uzupełnieniem wymaga zalogowania się na portalu - posiadania konta w Praca.gov.pl. Posiadanie konta jest również niezbędne, aby otrzymać odpowiedź od pracownika urzędu (gdy wybieramy "kontakt przez praca.gov.pl")

1. Aby założyć konto w portalu Praca.gov.pl należy przejść na stronę: <https://www.praca.gov.pl> i wybrać REJESTRACJA KONTA (rejestracja bez wychodzenia z domu wymaga posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego - instrukcja jak założyć Profil Zaufany: <https://mielec.praca.gov.pl/-/11777216-jak-zalozyc-profil-zaufany-instrukcja>)

The screenshot shows the homepage of the Praca.gov.pl portal. At the top, there is a navigation bar with several links: 'Wybierz urząd', 'Logowanie', 'Rejestracja konta' (highlighted with a red circle and a red arrow), 'Pomoc', and 'Faq'. Below the navigation bar, there is a section titled 'Usługi elektroniczne Urzędów Pracy' with a grid of six service tiles. The tiles are: 1. 'ZAREJESTRUJ' (Registration/unregistration of unemployed persons), 2. 'DODAJ OFERTĘ' (Add job offer), 3. 'Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu' (Applications for services and benefits from the office), 4. 'Zatrudnianie cudzoziemców' (Employment of foreigners), 5. 'Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES' (Applications regarding registers KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES), and 6. 'Inne pismo do urzędu' (Other letter to the office).

2. Wybieramy odpowiednią metodę rejestracji konta, gdy posiadamy Profil Zaufany wybieramy: Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl

Wybierz urząd >

 **praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Jesteś niezalogowany

Wybór metody rejestracji konta ?



Rejestruj konto i zweryfikuj kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Wybrana metoda rejestracji wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.



Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl

Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl



Rejestruj konto niezwyfikowane

Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwalających na zweryfikowanie konta, zarejestruj konto niezwyfikowane. W celu weryfikacji konta będzie konieczna wizyta w najbliższym urzędzie pracy.

Aktualna liczba użytkowników: 2 013 Liczba zweryfikowanych kont: 510 367

Wsparcie zapewnia **Zielona Linia** tel.: **19524**

wersja 2.0.51_1.31.3

3. Uzupełniamy formularz rejestracyjny, w tym dane osobowe

Wybierz urząd >

 **praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Jesteś niezalogowany

Rejestracja używając Login.gov.pl

REJESTRACJA PROFILU ZWERYFIKOWANEGO

Dane osobowe

 **Wprowadź swoje dane osobowe.**
*Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.
Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator.
Więcej informacji przeczytaj w [pomocy](#)*

Nazwisko: *

Imię pierwsze: * Imię drugie:

PESEL:

Miejscowość: x v

☐ Cudzoziemiec *

Rodzaj identyfikatora:

Wybierz jedną z wartości

Kraj wydający identyfikator:

Podaj nazwę kraju...

4. Następnie uzupełniamy dane kontaktowe, dane konta (login i hasło w portalu praca.gov.pl) oraz wybieramy odpowiadające nam Inne informacje. Na podany adres e-mail zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca poprawną rejestrację.

Dane kontaktowe

 Wprowadź numer telefonu kontaktowego.
Wprowadź swój adres e-mail w formacie nazwa@domena.

Telefon:

Drugi telefon:

E-mail: *

Dane konta

 Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz logować się do systemu.
Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków.
Hasło musi składać się z kombinacji odmiennych znaków, tj. wielkich i małych liter alfabetu, cyfr i znaków specjalnych.

Login: *

Hasło: *

Powtórzenie hasła: *

Inne informacje

 Konieczne jest zaznaczenie jednego ze znaczników: bezrobotny, poszukujący pracy, reprezentuje organizację/pracodawcę, reprezentuje instytucję szkoleniową, cudzoziemiec (znajdujący się w danych osobowych). *

- ☐ Bezrobotny
- ☐ Poszukujący pracy
- ☐ Reprezentuje organizację/pracodawcę
- ☐ Reprezentuje instytucję szkoleniową

5. Akceptujemy regulaminy i wybieramy ZATWIERDŹ

Weryfikacja

- ☐ Oświadczam, że akceptuję [Regulamin korzystania z www.praca.gov.pl](#) *
- ☐ Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych, teraz i w przyszłości, zgodnie z polskim prawem, w szczególności Ustawą o ochronie danych osobowych w celach związanych z założeniem konta użytkownika, zarządzaniem nim oraz świadczeniem usług elektronicznych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne, mam prawo wglądu do moich danych, ich poprawienia lub usunięcia. *

[Powrót](#)[Zatwierdź](#)

6. Poprawna rejestracja w portalu kończy się komunikatem potwierdzającym.

Wybierz urząd >

 **praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne
Publicznych Służb Zatrudnienia 

AA AA

 Logowanie

 Rejestracja konta

 Pomoc

 Faq

Jesteś niezalogowany

Rejestracja używając Login.gov.pl

Twoje konto zostało pomyślnie zarejestrowane i zweryfikowane.

Aktualna liczba użytkowników: 2 106 Liczba zweryfikowanych kont: 510 367

 Wsparcie zapewnia
Zielona Linia

tel.: **19524** 

wersja 2.0.51_131.3

Na stronie: <https://mielec.praca.gov.pl/-/11377100-elektroniczne-uslugi-pup-w-mielcu-wykaz> znajduje się wykaz usług elektronicznych, które można załatwić w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu poprzez portal Praca.gov.pl.