

Pierwszy w 2024 roku nabór wniosków o organizację robót publicznych

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu Data publikacji: 22.01.2024

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu ogłasza pierwszy w 2024 roku nabór wniosków o organizację robót publicznych

Termin i miejsce składania wniosków:

Wnioski przyjmowane będą w terminie od dnia 22.01.2024 roku do odwołania:

1. w formie papierowej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu ul Chopina 16A, 39-300 Mielec w godzinach pracy Urzędu (tj. w poniedziałek od godziny 08:00 do godziny 16:00, od wtorku do piątku od godziny 07:15 do godziny 15:15) w kancelarii urzędu - parter, pokój numer 1, lub
2. w formie elektronicznej* - za pomocą platformy ePUAP (Pismo ogólne do urzędu), lub
3. w formie elektronicznej* - poprzez platformę praca.gov.pl jako załącznik pisma ogólnego (PSZ-PU) kierowanego do Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu (podpisanie pisma jest równoznaczne z podpisaniem wszystkich załączników do pisma, w tym wniosku).

* - Wnioski składane w formie elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Wnioski niepodpisane we wskazany sposób, nie będą podlegały rozpatrzeniu.

Zasady naboru i rozpatrywania wniosków:

Okres robót publicznych organizowanych w ramach naboru: 3 m-ce

Termin rozpoczęcia robót publicznych - nie później niż od dnia 01.10.2024 roku.

Planowana liczba miejsc w ramach naboru: 57.

W przypadku napływu wniosków przekraczających łączną kwotę środków przeznaczoną na ten cel nabór zostanie zamknięty.

Nabór dotyczy organizacji robót publicznych dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu. Organizując roboty publiczne, podmioty są obowiązane zatrudniać w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi (art. 56a. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.).

Objęcie osoby bezrobotnej daną formą pomocy musi wynikać z Indywidualnego Planu Działania (IPD).

Udział w formie wsparcia osoby młodej do 30 r. ż. będzie poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych w obecności doradcy zawodowego lub doradcy klienta.

Roboty publiczne mogą być organizowane przez:

- powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy),

- gminy,
- organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej,
- spółki wodne i ich związki

jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

Kwota refundacji (zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych 2500,00zł oraz 17,10% składki na ubezpieczenia społeczne od tej kwoty).

Maksymalny okres trwania refundacji: 3 miesiące - refundacja za każdy miesiąc zatrudnienia (maksymalnie 3 pełne refundacje).

Obowiązek zatrudnienia po zakończenia robót publicznych na okres co najmniej 30 dni w pełnym wymiarze czasu pracy. Wnioskodawca deklarując zatrudnienie po zakończeniu robót publicznych zobowiązuje się do zatrudnienia skierowanej osoby po zakończeniu robót publicznych na okres nie krótszy niż 30 dni, przy czym:

- w przypadku umowy o pracę: pełny wymiar czasu pracy,
- w przypadku umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie lub umowa o dzieło) wartość umowy nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę.

Zawód, w którym organizowane będą roboty publiczne musi być zgodny z obowiązującą Klasyfikacją zawodów i specjalności. **Klasyfikacja zawodów i specjalności** dostępna jest na Wortalu Publicznych Służb Zatrudnienia.

Wnioski powinny być złożone zgodnie z obowiązującymi drukami załączonymi w ogłoszonym naborze.

Przy rozpatrzeniu wniosku Dyrektor Urzędu bierze pod uwagę:

- a. aktualną liczbę finansowanych przez PUP w Mielcu u wnioskodawcy stanowisk pracy w ramach robót publicznych,
- b. dotychczasową współpracę wnioskodawcy (o ile miała miejsce) (dotyczy umów realizowanych w bieżącym roku i poprzednim roku kalendarzowym).
- c. możliwość dokonania płynnego naboru na tworzone stanowisko pracy, spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych spełniających wskazane wymagania Wnioskodawcy
- d. dalsze zatrudnienie po zakończeniu okresu obowiązkowego zatrudnienia wynikającego z umów o organizację robót publicznych z PUP w Mielcu (dotyczy umów realizowanych w bieżącym roku i poprzednim roku kalendarzowym)
- e. Zawód w którym organizowane są roboty publiczne (ocena dokonywana jest pod kątem zasadności jego dofinansowania oraz potrzeb rynku pracy z uwzględnieniem zawodów deficytowych i nadwyżkowych)
- f. Dyrektor Urzędu zastrzega sobie możliwość przyznania mniejszej od wnioskowanych miejsc pracy lub negatywnego rozpatrzenia kolejnego wniosku w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wcześniej złożonych wniosku o organizację robót publicznych, mając na względzie racjonalne wydatkowanie środków

Wnioski złożone w organizowanym naborze będą rozpatrywane na bieżąco według kolejności ich złożenia (w przypadku wniosku niekompletnego decyduje data uzupełnienia wniosku).

Wnioski, dla których przekroczona zostanie liczba zaplanowanych w ramach naboru miejsc pracy rozpatrzone zostaną negatywnie.

Nabór może zostać zamknięty m.in. w przypadku napływu wniosków przekraczających łączną kwotę środków przeznaczonych na ten cel.

Wnioski, które wpłyną poza ustalonym terminem naboru będą rozpatrywane negatywnie.

Szczegółowych informacji udziela

- **Sylwia Harsze**, numer telefonu: 17 788 00 91

Informacje dodatkowe:

Instrukcja [jak wysłać Pismo do urzędu przez praca.gov.pl](#).

Wysłanie pisma wymaga założenia konta w portalu praca.gov.pl.

Informacja [jak założyć konto w praca.gov.pl](#).

Pismo wymaga złożenia podpisu poprzez Profil Zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny.

Informacja [jak założyć Profil Zaufany](#).

W przypadku składania wniosku przez portal praca.gov.pl wymagane jest posiadanie na portalu praca.gov.pl zweryfikowanego konta organizacji.

W celu weryfikacji konta, należy złożyć wniosek elektroniczny: PGP-WKOKR za pomocą portalu praca.gov.pl. Wniosek powinien być złożony w imieniu organizacji (wybór organizacji w prawym górnym rogu poprzez pole „Kontekst”) oraz podpisany przez właściciela firmy lub osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu zgodnie z dokumentami rejestrowymi (np. CEIDG, KRS). Wniosek dostępny jest po zmianie „Kontekstu” na stronie głównej portalu praca.gov.pl w Usługach elektronicznych Urzędów Pracy w zakładce - Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu - Wnioski pozostałe.

W przypadku braku możliwości wyboru kontekstu organizacji należy zwrócić się z wnioskiem o weryfikację konta za pomocą portalu praca.gov.pl - pismo do urzędu (PSZ-PU). Druk wniosku dostępny jest w [Dokumentach do pobrania](#) - zakładka "Dla pracodawców i przedsiębiorców", grupa "Wortal PSZ - praca.gov.pl"

Załączniki

[CAZ_0132_4_2024-wniosek_roboty_publiczne_ALG_20240118.docx](#) (docx, 39 KB)
[Oświadczenie_o_nieotrzymaniu_pomocy_de_minimis20240115.docx](#) (docx, 16 KB)
[Oświadczenie_o_otrzymaniu_pomocy_de_minimis_20240115.docx](#) (docx, 18 KB)
[Formularz_informacji_przedstawianychprzy_ubieganiu_się_o_pomoc_de_minimis.xlsx](#) (xlsx, 77 KB)
[zasady_kierowania.pdf](#) (pdf, 138 KB)
[Identyfikatory_gmin_powiatu_mieleckiego.pdf](#) (pdf, 176 KB)