

Jak załatwiać sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu w okresie od 01.07.2020r.

PUP w Mielcu Data publikacji: 24.03.2020

1. Obsługa bezpośrednia w urzędzie

W Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu od dnia 25.05.2020 roku do odwołania - obsługa klienta odbywa się w strefach i na stanowiskach do tego wyznaczonych. Dla klientów zostało udostępnione główne wejście do urzędu.

Przypominamy o obowiązujących zasadach zachowania ostrożności podczas wizyty w urzędzie:

1. **Dezynfekcja rąk** (w holu urzędu znajdują się punkty umożliwiające dezynfekcję rąk)
2. **Obowiązek noszenia maseczek** (wchodząc do urzędu należy założyć maseczkę zakrywającą nos i usta)
3. **Zachowanie bezpiecznej odległości** (odległość pomiędzy klientami powinna wynosić co najmniej 1,5 m)
4. **Ograniczona liczba klientów jednocześnie przebywających w budynku.**

Komunikat w sprawie organizacji bezpośredniej obsługi interesantów w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu

2. Osoby posiadające Profil Zaufany lub kwalifikowany podpis elektroniczny mogą załatwiać sprawy całkowicie elektronicznie bez wychodzenia z domu.

Sprawy znajdujące się na wykazie „Elektroniczne usługi PUP w Mielcu – wykaz” <https://mielec.praca.gov.pl/-/11377100-elektroniczne-uslugi-pup-w-mielcu-wykaz> załatwiamy poprzez wypełnienie formularza elektronicznego (portal Praca.gov.pl)

Instrukcja jak założyć konto w Praca.gov.pl dostępna jest: <https://mielec.praca.gov.pl/-/11815988-jak-zalozyc-konto-w-praca-gov-pl-instrukcja>

Instrukcja jak zarejestrować się elektronicznie dostępna jest: <https://mielec.praca.gov.pl/-/11782899-jak-zarejestrowac-sie-elektronicznie-instrukcja>

Dostępne są sprawy:

- Rejestracja osoby bezrobotnej, poszukującej pracy
- Uzupełnienie załączników do wniosku o rejestrację jako osoba bezrobotna, poszukująca pracy
- Zgłoszenie podjęcia pracy
- Zgłoszenie rozpoczęcia, wznowienia działalności gospodarczej
- Zgłoszenie wyjazdu lub braku gotowości do podjęcia zatrudnienia
- Wniosek o wyrejestrowanie
- Wniosek o przekazanie dokumentów do innego urzędu pracy
- Wniosek o przyznanie i wypłatę dodatku aktywizacyjnego
- Wniosek o wydanie zaświadczenia
- Wniosek o przelew świadczeń na konto

- Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk
- Zatrudnianie cudzoziemców

Pozostałe sprawy, które nie znajdują się na wykazie można załatwić poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) wyszukując wybraną sprawę z katalogu usług lub wybierając - Pismo ogólne do urzędu i podpinając dowolne załączniki, w tym i.in:

- Wnioski w sprawie naborów dotyczących aktywizacji osób bezrobotnych znajdują się na stronie: <https://mielec.praca.gov.pl/aktualne-nabory-wnioskow>

Adres ESP ePUAP: Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu (/PUPMielecPL/SkrytkaESP)

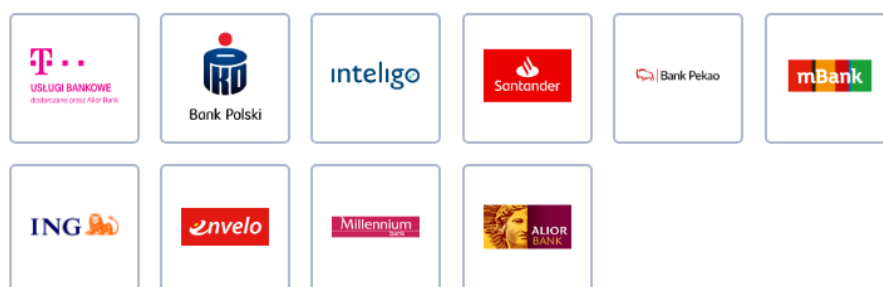
1 ZAŁÓŻ KONTO
Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego dane kontaktowe oraz identyfikacyjne. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do

2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY
Profil Zaufany to Twoje darmowe narzędzie, które umożliwia m.in. logowanie i składanie podpisu elektronicznego, dzięki któremu można załatwiać, określone sprawy urzędowe online, w serwisach administracji publicznej, bez wychodzenia z domu.

3 ZAŁATWIAJ SPRAWY PRZEZ INTERNET
Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane Urzędowym Poświadczeniem Odbioru, które jest równoważne

UWAGA:

Osoby nieposiadające Profilu Zaufanego a posiadające elektroniczne konto bankowe w jednym z poniższych banków – mogą bez wychodzenia z domu założyć Profil Zaufany zgodnie z poniższą instrukcją, a następnie załatwiać sprawy całkowicie elektronicznie.



Instrukcja jak założyć Profil Zaufany dostępna jest: <https://mielec.praca.gov.pl/-/11777216-jak-zalozyc>

profil-zaufany-instrukcja