Baza wiedzy - pożyczka

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu Data publikacji: 24.04.2020

Najczęściej pojawiające się pytania i odpowiedzi dotyczące - Niskooprocentowanej pożyczki z Funduszu Pracy dla mikroprzedsiębiorców

1. Czy mikroprzedsiębiorca może skorzystać z pożyczki dla mikroprzedsiębiorców, jeżeli miał zawieszona działalność po 1 marca 2020r., a obecnie ją odwiesił?

Tak z pożyczki może skorzystać mikroprzedsiębiorca, który prowadził działalność gospodarczą na dzień 29.02.2020 i na dzień złożenia wniosku prowadzi działalność gospodarczą. Zawieszenie działalności po 1 marca 2020 i odwieszenie tej działalności przed dniem złożenia wniosku nie dyskwalifikuje przedsiębiorcy przy ubieganiu się o pożyczkę.

2. Czy jeżeli składam wniosek elektronicznie przez platformę praca.gov.pl, mam wydrukować umowę, podpisać ja odręcznie, zeskanować i dołączyć jako plik do wniosku?

Nie. Przedsiębiorca powinien dołączyć plik pdf umowy pobrany ze strony i nie powinien podpisywać go odręcznie.

3. Czy mogę się starać o pożyczkę, jeżeli jestem zatrudniony, i jednocześnie prowadzę działalność gospodarczą?

Tak. Jeżeli osoba jest właścicielem firmy i dodatkowo jest zatrudniona lub jest emerytem, nie stanowi to przeciwskazania do ubiegania się o pożyczkę dla mikroprzedsiębiorcy. Osobie takiej należy udzielić pożyczki z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i tylko na ten cel, tj. na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia tej działalności środki z pożyczki mogą być wydatkowane.

4. Ile egzemplarzy umowy mam dołączyć do wniosku o pożyczkę , jeżeli składam wniosek w wersji papierowej?

Do wniosku o pożyczkę w wersji papierowej należy dołączyć **trzy egzemplarze umowy**- każdy z egzemplarzy umowy należy na każdej stronie zaparafować i na ostatniej stronie podpisać.

5. Co składa się na komplet dokumentów w wersji papierowej, jeżeli staram się o pożyczkę dla przedsiębiorców?

Komplet dokumentów zawiera:
1. Wypełniony i podpisany **wniosek o pożyczkę – 1 egzemplarz**
2. **Umowa o pożyczkę**, podpisana w miejscu Pożyczkobiorca , zaparafowana na każdej stronie – **3 egzemplarze**
3. Uzupełniony i podpisany **Załącznik nr 1 do wniosku** - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19 – **1 egzemplarz**

Komplet dokumentów należy spiąć razem(można włożyć do koperty i podpisać" Wniosek o pożyczkę")i wrzucić do skrzyni podawczej umieszczonej w przedsionku Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu lub wysłać pocztą na adres:
Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu
Ul. Chopina 16a,
39 – 300 Mielec

6. We wniosku o pożyczkę na górze formularza jest numer wniosku i umowy, co mam tam wpisać?

Numer wniosku i umowy jest uzupełniany przez pracowników Urzędu Pracy, nie należy nic wpisywać w tym polu.

7. Prowadzę sam działalność gospodarczą, nie zatrudniam nikogo, czy mogę się starać o pożyczkę?

Tak, pożyczka jest przeznaczona również dla osób samozatrudnionych.

8. Czy należy uzupełniać i podpisywać wniosek o umorzenie przy składaniu wniosku o pożyczkę ?

Nie, wniosek o umorzenie trzeba złożyć w ciągu 14 dni od momentu spełnienia warunku prowadzenia działalności przez trzy miesięcy od dnia udzielenia pożyczki.