

# Jak zarejestrować się elektronicznie - instrukcja

Marzena Smoleń Data publikacji: 16.03.2020

Instrukcja elektronicznej rejestracji jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mielcu - przykładowa rejestracja. W zależności od przekazywanych indywidualnych danych proces rejestracji może się w różnić. Należy podawać tylko prawidłowe, zgodne ze stanem faktycznym dane.

**1. Aby się zarejestrować elektronicznie bez wizyty w urzędzie konieczne jest posiadanie Profilu Zaufanego (lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).**

Instrukcja Jak założyć Profil Zaufany dostępna jest: <https://mielec.praca.gov.pl/-/11777216-jak-zalozyc-profil-zaufany-instrukcja>

**2. Następnie należy założyć konto na portalu Praca.gov.pl**

Instrukcja Jak założyć konto na Praca.gov.pl dostępna jest: <https://mielec.praca.gov.pl/-/11815988-jak-zalozyc-konto-w-praca-gov-pl-instrukcja>

**3. Na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu zamieszczono listę usług elektronicznych, które można załatwić przez Internet: <https://mielec.praca.gov.pl/-/11377100-elektroniczne-uslugi-pup-w-mielcu-wykaz>. Z listy tej należy wybrać interesującą nas usługę - Rejestracja osoby bezrobotnej, poszukującej pracy**

Wpisz szukaną frazę

Publicznych Służb  
Zatrudnienia  
1919-2019

Dla bezrobotnych i poszukujących pracy Dla pracodawców i przedsiębiorców Rynek pracy Oferty pracy w powiecie Kalendarz targów, giełd i szkoleń Urząd

Deklaracja dostępności

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu > Rynek pracy > Aktualności urzędu > Elektroniczne usługi PUP w Mielcu - wykaz

### Elektroniczne usługi PUP w Mielcu - wykaz


Autor: Marzena Smoleń  
Data publikacji: 04.02.2020


Wykaz usług elektronicznych:


- [Rejestracja osoby bezrobotnej, poszukującej pracy](#)
- [Uzupełnienie załączników do wniosku o rejestrację jako osoba bezrobotna, poszukująca pracy](#)


Rynek pracy


- > Aktualności urzędu
- > Aktualne nabory wniosków
- > Akty prawne
- > Statystyki i analizy rynku pracy
- > Stawki, kwoty, wskaźniki
- > Strategie i dokumenty programowe

 [Zgłoszenie podjęcia pracy](#)

 [Zgłoszenie rozpoczęcia, wznowienia działalności gospodarczej](#)

 [Zgłoszenie wyjazdu lub braku gotowości do podjęcia zatrudnienia](#)


 [Wniosek o wyrejestrowanie](#)

 [Wniosek o przekazanie dokumentów do innego urzędu pracy](#)

- > Publikacje urzędu
- > Rejestry i bazy
- > Programy aktywizacyjne i projekty urzędu
- > Instytucje rynku pracy
- > Fundusze
- > Powiatowa Rada Rynku Pracy

4. System przeniesie nas na stronę [Praca.gov.pl](https://praca.gov.pl) oraz automatycznie uzupełni Adresata wniosku - Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu. W tym miejscu możemy również zapoznać się z filmem instruktażowym dot. elektronicznej rejestracji.

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

 Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia


Do końca sesji pozostało 30 minut

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Wybór adresata ?

KRB
Wybór adresata
Ankieta
Metoda rejestracji
Informacja
Dane osobowe
Dane szczegółowe
Dane dodatkowe

 Jeżeli chcesz zobaczyć przykładowy proces rejestracji, kliknij tutaj.

#### Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z [regulaminem korzystania z \[www.praca.gov.pl\]\(https://www.praca.gov.pl\)](#).  
Przejdźcie do kolejnego kroku oznaczając akceptację regulaminu.

#### Adresat wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

▼

Wybierz z listy

Przerwij wprowadzanie danych

Wczytaj dane

Adresat wniosku PUP w Mielcu

Dalej

5. Formularz uzupełniamy przechodząc przez kolejne zakładki (przycisk DALEJ). Pierwszym krokiem jest uzupełnienie ankiety, która ustali nasz status na rynku pracy. Odpowiedzi na pytania muszą być zgodne z prawdą, indywidualne dla każdego klienta, pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń.

## Zgłoszenie do rejestracji - Ankieta ?

KRB



Wybór adresata



Ankieta



Metoda rejestracji



Informacja



Dane osobowe



Dane szczegółowe



Dane dodatkowe



Aby zarejestrować się niezbędne jest wypełnienie poniższego formularza, na podstawie którego ustalony zostanie status osoby na rynku pracy.

Następnie należy podać poniższe dane:

- dane osobowe i adresowe,
- posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawnienia, umiejętności, języki obce),
- stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku,
- informacje o członkach rodziny,
- preferencje dotyczące pracy.

Upprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, co następuje :

1. Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej:

a. w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie,

☒ TAK☐ NIE

b. w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze.

☐ TAK☒ NIE

2. Pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarnym.

☐ TAK☒ NIE

3. Osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę

☐ TAK☒ NIE

## 6. Po uzupełnieniu ankiety przepisujemy kod z obrazka i przechodzimy na kolejną zakładkę formularza wybierając Ustal status osoby na rynku pracy

Wprowadź kod z obrazka, który widzisz na obrazku.

16. Pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna.

☐ TAK☒ NIE

17. Otrzymałem(am) jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy.

☐ TAK☒ NIE

18. Pobieram, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania.

☐ TAK☒ NIE

19. Jestem zarejestrowany(a) w innym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.

☐ TAK☒ NIE

20. Posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

☐ TAK☒ NIE

## Weryfikacja



Wprowadź kod, który widzisz na obrazku.

Jeżeli wygenerowany kod jest nieczytelny, możesz wygenerować go ponownie naciskając przycisk **Odśwież kod**.



Czytaj kod

Odśwież kod

Kod:  \*

[Przerwij wprowadzanie danych](#) [Ustal status osoby na rynku pracy](#)

[Wczytaj dane](#)

## 7. Potwierdzamy ustalony status.

**Informacja**

Na podstawie wypełnionych danych nastąpi przekierowanie do ścieżki rejestracji bezrobotnego z prawem do ubezpieczenia zdrowotnego.

Jeżeli chcesz zarejestrować się jako osoba poszukująca pracy bez prawa do ubezpieczenia zdrowotnego kliknij [tutaj](#).


[OK](#) [Anuluj](#)

Wybór adresata ☒ **Ankieta** ☐ Metoda rejestracji ☐ Informacja ☐ Dane osobowe ☐ Dane szczegółowe ☐ Dane dodatkowe

## 8. Następnie wybieramy metodę rejestracji - Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Do końca sesji pozostało 30 minut

 **praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA


[Logowanie](#) [Rejestracja konta](#) [Pomoc](#) [Faq](#)


Jesteś niezalogowany

**Zgłoszenie do rejestracji - Metoda rejestracji** ?

KRB ☒ Wybór adresata ☒ **Ankieta** ☐ **Metoda rejestracji** ☐ Informacja ☐ Dane osobowe ☐ Dane szczegółowe ☐ Dane dodatkowe

**Metoda rejestracji**

 **Zgłoszenie do reiestracji w powiatowwm**

 **Reiestracja w powiatowwm urzedzie**

Elektroniczna rejestracja bez wizyty w urzędzie

urządzie pracy	pracy
Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.	Ten rodzaj rejestracji nie wymaga wizyty w urzędzie. Do wniosku o dokonanie rejestracji konieczne jest dołączenie wszystkich zeskanowanych dokumentów wymaganych do rejestracji. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243

Wsparcie zapewnia  
Zielona Linia

tel.: 19524

wersja 2.0.50\_130.5

9. Zapoznajemy się z informacjami, w tym wykazem dokumentów, potrzebnych do rejestracji. Wymagane dokumenty należy zeskanować. Można również zrobić zdjęcia telefonem komórkowym, jednak należy zwrócić uwagę na wielkość pojedynczego pliku (maksymalnie 1MB). Mniejsze pliki można uzyskać wybierając gorszą jakość zdjęcia w telefonie. Zalecane jest przygotowanie wszystkich dokumentów na początku procesu rejestracji.

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Do końca sesji pozostało 30 minut

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Informacja

KRB Wybór adresata Ankieta Metoda rejestracji **Informacja** Dane osobowe Dane szczegółowe Dane dodatkowe

Wybrano pełną rejestrację elektroniczną w powiatowym urzędzie pracy. Aby ją zrealizować niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

W przypadku braku któregoś z poniższych dokumentów w postaci elektronicznej proszę skorzystać z opcji zgłoszenia danych do urzędu.

#### Wymagane dokumenty

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o dokonanie rejestracji w postaci elektronicznej:

[Pokaż wykaz dokumentów](#)

Sumaryczny rozmiar załączników elektronicznych (skanów) dołączanych podczas procesu nie może przekroczyć 24,00 MB. Rozmiar pojedynczego załącznika elektronicznego dołączanego podczas procesu nie może przekroczyć 1,00 MB.

Zamiast skanów można przygotować zdjęcia telefonem - jednak należy zmniejszyć jakość, żeby pliki nie były większe niż 1 MB

Przerwij wprowadzanie danych
Dalej

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243

Wsparcie zapewnia  
Zielona Linia

tel.: 19524

wersja 2.0.50\_130.5

10. Wypełniamy dane identyfikacyjne i dołączamy wymagane załączniki




Wybierz urząd &gt; Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Do końca sesji pozostało 30 minut

**Zgłoszenie do rejestracji - Dane osoby bezrobotnej/poszukującej pracy** ?

KRB

Adresata

 Ankieta Metoda rejestracji Informacja **Dane osobowe** Dane szczegółowe Dane dodatkowe Załączniki Jeśli jesteś cudzoziemcem, ale posiadasz numer PESEL, to podaj numer PESEL.**Dane identyfikacyjne**Nazwisko:  \*Imię pierwsze:  \*Imię drugie: PESEL:  \*Płeć:  \*Nr dokumentu tożsamości:  \*Rodzaj dokumentu tożsamości:  \*Imię ojca:  \*Imię matki:  \*Nazwisko rodowe: Stan cywilny:  \*Data urodzenia:  \*Miejsce urodzenia:  \*Obywatelstwo:  \*Obywatelstwo drugie:  \*Obywatelstwo trzecie: ☐ Jestem cudzoziemcemLiczba dzieci na utrzymaniu:  \***Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości****11. Podczas dodawania załączników na bieżąco można sprawdzać wielkość załączanych plików i ich ilość.****Załącznik - dowód osobisty/dokument tożsamości** Należy załączyć dowód osobisty lub inny dokument tożsamości

1. pz7.png

0,10 MB

Pobierz

Usuń

Łączna liczba dodanych załączników wynosi: 1

Przy rejestracji podpisem ePUAP maksymalna liczba załączników wynosi: 80

Łączny rozmiar dodanych załączników wynosi: 0,10 MB

**12. W kolejnych krokach uzupełniamy Wykształcenie, Umiejętności, Przebieg zatrudnienia, posiadane Uprawnienia, itp zgodnie z kolejnymi krokami Formularza rejestracji**

[Wykształcenie](#) | [Zawody](#) | [Języki](#) | [Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#) | [Niepełnosprawność](#) | [Ostatni pracodawca](#) | [Pozi](#) >

POZIOM	TYP	SZKOŁA
Brak wyników		

[Nowy](#) [Edytuj](#) [Podgląd](#) [Usuń](#)

[Przerwij wprowadzanie danych](#) [Wstecz](#) [Dalej](#)

[Zapisz dane](#)

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243



Wsparcie zapewnia  
Zielona Linia

tel.: 19524

wersja 2.0.50\_1.30.5

### 13. W zakładce Rodzina mamy możliwość Zgłoszenia członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego.

**Zgłoszenie do rejestracji - Członkowie rodziny** ?

[KRB](#) > [Informacja](#) > [Dane osobowe](#) > **[Dane szczegółowe](#)** > [Dane dodatkowe](#) > [Załączniki](#) > [Dane kontaktowe](#) > [Prawa i obowiązki](#)

[Uprawnienia](#) | [Umiejętności](#) | [Niepełnosprawność](#) | [Ostatni pracodawca](#) | [Pozostałe okresy](#) | [Rodzina](#) | [Oczekiwanie](#) >

**Członek rodziny**

W przypadku zgłaszania członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego lub uzyskania statusu osoby samotnie wychowującej dziecko konieczne jest uzupełnienie załącznika w postaci aktu urodzenia, aktu małżeństwa lub zaświadczenia o nauce pełnoletnich dzieci.

Nazwisko:  \* Imię:  \*

Stopień pokrewieństwa:  Wybierz jedną z wartości

PESEL:

Stopień niepełnosprawności:  Wybierz jedną z wartości

Data początku niepełnosprawności:

Data urodzenia:  \*

Czy zgłosić do ubezpieczenia: ☐ Bezrobotny/a: ☐

Data końca niepełnosprawności:

[OK](#) [Anuluj](#)

Aktualna liczba użytkowników: 3 416 Liczba zweryfikowanych kont: 506 243



Wsparcie zapewnia  
Zielona Linia

tel.: 19524

wersja 2.0.50\_1.30.5

### 14. Po uzupełnieniu wszystkich danych mamy możliwość zweryfikowania załączonych dokumentów oraz w razie potrzeby Dodania dodatkowych załączników



### Zgłoszenie do rejestracji - Załączniki ?

KRB
Dane osobowe
Dane szczegółowe
Dane dodatkowe
Załączniki
Dane kontaktowe
Prawa i obowiązki
Podgląd wniosku

#### Załączniki dodane

*W poprzednich krokach dodano następujące załączniki*

pz7.png (dokument tożsamości)	0.10 MB	Pobierz
pz6.png (wykształcenie - inżynieria systemów informatycznych, , Rzeszów, 5-9-2015)	0.07 MB	Pobierz

#### Załączniki dodatkowe

*W tym miejscu można dołączyć załączniki, które nie były wymienione we wcześniejszych krokach.*

**Dodaj załącznik**

Maksymalny rozmiar załącznika: 1.00 MB  
Dopuszczalny rozmiar dokumentu z załącznikami: 24.00 MB  
Aktualny rozmiar dokumentu wraz z załącznikami: 0.18 MB

**Przerwij wprowadzanie danych** **Wstecz** **Dalej**

**Zapisz dane**

15. W kolejnym kroku przekazujemy dane kontaktowe (telefon, e-mail) - dzięki nim pracownik urzędu będzie mógł skontaktować się w celu wyjaśnienia wątpliwości. Wybieramy również sposób przekazania dokumentów rejestracyjnych (w tym decyzja o rejestracji, czy prawie do zasiłku). Możemy wybrać przekazanie dokumentów - na konto w systemie Praca.gov.pl lub listownie.

**WAŻNE:** Zalecamy wybieranie kontaktu przez - [konto w praca.gov.pl](#). Zdecydowanie skróci to czas oczekiwania na załatwienie sprawy.

### Zgłoszenie do rejestracji - Dane kontaktowe ?

KRB
Dane szczegółowe
Dane dodatkowe
Załączniki
Dane kontaktowe
Prawa i obowiązki
Podgląd wniosku
Weryfikacja

#### W jaki sposób chcesz, aby Powiatowy Urząd Pracy skontaktował się z Tobą (w sprawie danego wniosku)

☒ konto w praca.gov.pl **ZAŁECANY SPOSÓB KOMUNIKACJI**

Dane podane w poprzednich krokach, po wystaniu do urzędu, zostaną zapisane na koncie w praca.gov.pl.

☐ kontakt listowny

#### Dodatkowe dane kontaktowe:

☒ e-mail:  \*

☒ telefon kontaktowy:  \*

#### Zgoda na udział w badaniach rynku pracy



☒ Wyrażam zgodę na udział w badaniach rynku pracy prowadzonych przez publiczne służby zatrudnienia, organy administracji rządowej lub samorządowej lub na ich zlecenie.

☐ Dane przekazano za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy

Przerwij wprowadzanie danych


Wstecz


Dalej

Zapisz dane

16. W kolejnym kroku akceptujemy Warunki zachowania statusu. Po zaznaczeniu pola Akceptacji możemy również dokonać Podglądu wypełnionego Wniosku.

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu Do końca sesji pozostało 30 minut


 **praca.gov.pl** AA AA Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia  Jesteś niezalogowany

## Zgłoszenie do rejestracji - Podgląd wniosku i oświadczenie ?



### Podgląd wniosku

 Podgląd wniosku i jego wydrukowanie nie jest tożsame z dokonaniem rejestracji w urzędzie pracy i zakończeniem procesu obsługi. Aby zakończyć procedurę rejestracji wniosek wraz z załącznikami należy przestać do właściwego urzędu pracy po opatrzeniu go kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Dokument został wygenerowany poprawnie.  
Dokument został zweryfikowany.

**Podgląd dokumentu**

### Oświadczenie bezrobotnego

Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczam, co następuje:

- Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie.
- Nie uczę się w szkole, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych lub przystępuję do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły, branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej, prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej lub w szkole wyższej, gdzie studiuję na studiach niestacjonarnych.
- Nie nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę.
- Nie pobieram zasiłku przedemerytalnego, świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, świadczenia rehabilitacyjnego, świadczenia szkoleniowego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności.

17. Jeżeli przekazane dane są poprawne akceptujemy Oświadczenia co do zgodności ze stanem faktycznym.

publicznych środków krajowych, organizowanym przez inny podmiot niż PUP w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia,  
f) przedstawienia zaświadczenia o niezdolności do pracy wskutek choroby lub opieki nad chorym członkiem rodziny na druku określonym w odrębnych przepisach, w przypadku niezdolności do pracy wskutek choroby, z wyjątkiem odbywania leczenia w zamkniętym ośrodku odwykowym.

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

### Oświadczenie o zgodności ze stanem faktycznym

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż wszelkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu bezrobotnego

☒ Akceptuję powyższe oświadczenie

Przerwij wprowadzanie danych

Wstecz


Dalej

Zapisz dane

**18. Wybieramy sposób identyfikacji wniosku - rodzaj podpisu. W przypadku posiadania Profilu Zaufanego wybieramy Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij**

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Do końca sesji pozostało 30 minut

 **praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Jesteś niezalogowany

### Zgłoszenie do rejestracji - Weryfikacja klienta ?

KRB Załączniki Dane kontaktowe Prawa i obowiązki Podgląd wniosku **Weryfikacja klienta** Akceptacja danych Podsumowanie

#### Weryfikacja klienta




**Podpisz wniosek kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazanie go do adresata.



**Podpisz wniosek profilem zaufanym ePUAP i wyślij**

Nastąpi podpisanie wypełnionego wniosku profilem zaufanym ePUAP i przekazanie go do adresata. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę pz.gov.pl



**Przełącz dane bez podpisu**

Nastąpi przekazanie wypełnionego wniosku bez podpisu do adresata.

Wstecz

**19. Akceptujemy komunikat i system przenosi nas na stronę logowania Profilu Zaufanego. Wprowadzamy dane logowania (login hasło lub poprzez bank) i wybieramy Podpisz wniosek i wyślij.**

Login 

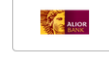
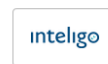
Profil Zaufany

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)**ZALOGUJ SIĘ****Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

LUB

**Nie masz Profilu Zaufanego?**


Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?


**ZAŁÓŻ PROFIL**

20. Po poprawnym wysłaniu wniosku ukaże nam się Podsumowanie - Elektroniczna rejestracja przebiegła pomyślnie.





Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

Do końca sesji pozostało 30 minut


 **praca.gov.pl**








Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia 

AA AA

 Logowanie  Rejestracja konta  Pomoc  Faq

Jesteś niezalogowany

**Zgłoszenie do rejestracji - Podsumowanie** 

KRB  Załączniki  Dane kontaktowe  Prawa i obowiązki  Podgląd wniosku  Weryfikacja klienta  Akceptacja danych  **Podsumowanie**


**Podsumowanie**


Dokument został wysłany.

**Zakończ**





21. Na portalu Praca.gov.pl mamy możliwość zalogowania się i sprawdzenia przesłanego formularza. Aby zalogować się na Praca.gov.pl wybieramy Zaloguj (prawy górny róg)

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu

 **praca.gov.pl**

Usługi elektroniczne 

AA AA


 **Logowanie**  Rejestracja konta  Pomoc  Faq

### Usługi elektroniczne Urzędów Pracy ?

 <b>ZAREJESTRUJ</b> Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy	 <b>DODAJ OFERTĘ</b> Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk	 Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu
 Zatrudnianie cudzoziemców	 Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES	 Inne pismo do urzędu

## 22. Logujemy się na przykład posiadanym Profilem Zaufanym (Logowanie przez login.gov.pl)

Wybierz urząd > Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu




 Usługi elektroniczne Publicznych Służb Zatrudnienia

AA AA

Logowanie Rejestracja konta Pomoc Faq

Jesteś niezalogowany

### Wybór metody logowania ?

 <b>Logowanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym</b> Wybrana metoda logowania wymaga wykorzystania Twojego certyfikatu kwalifikowanego. Przygotuj kartę oraz podłącz czytnik kart kryptograficznych do komputera.	 <b>Logowanie przez login.gov.pl</b> Przygotuj login (identyfikator), hasło lub certyfikat dla wybranego Dostawcy Tożsamości. Wybór opcji przekieruje Cię na stronę login.gov.pl	 <b>Logowanie przy użyciu loginu i hasła</b> Jeżeli nie posiadasz żadnego z elementów pozwalających na zweryfikowanie konta, zaloguj się podając login i hasło.
--	---	--

Aktualna liczba użytkowników: 3 063 Liczba zweryfikowanych kont: 506 413

Wsparcie zapewnia **Zielona Linia** tel.: **19524**

wersja 2.0.50\_1.30.5

### 23. Po poprawnym zalogowaniu na zakładce SPRAWY mamy podgląd przesłanego Wniosku o rejestrację.

Usługi elektroniczne | **Sprawy** | Wizyty

**Sprawy** ?

Sprawy | Skrzynka odbiorcza | Dokumenty robocze | Dokumenty wysłane | + Nowy dokument

**LISTA SPRAW**

Filtr	RODZAJ	NAZWA	URZĄD	DATA AKTUALIZACJI	INFORMACJE DODATKOWE
<input type="radio"/>	KRB	Karta rejestracji bezrobotnego	PUP w Mielcu	2020-03-16 14:24	

Znaleziono **1** pozycję.

Aktualna liczba użytkowników: 2 999 | Liczba zweryfikowanych kont: 506 413

Wsparcie zapewnia **Zielona Linia** tel.: **19524**

wersja 2.0.50\_1.30.5

#### UWAGA:

1. Rejestracja elektroniczna jest obsługiwana przez pracownika urzędu w możliwie najszybszym terminie nie później niż 30 dni.
2. Przesłanie wniosku elektronicznego nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu osoby bezrobotnej. Zgłoszony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.
3. Data przyznania statusu osoby bezrobotnej i objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym jest datą wysłania wniosku elektronicznego, niezależnie od tego w którym dniu otrzymają Państwo odpowiedź z urzędu.
4. W przypadku zaznaczenia - "kontakt przez praca.gov.pl" - decyzja o przyznaniu statusu i wszelkie dokumenty z urzędu będą przekazywane wyłącznie elektronicznie. Należy logować się na portal praca.gov.pl i sprawdzać kierowane przez urząd do Państwa dokumenty.
5. W przypadku wybrania - "kontakt listowny" - dokumenty zostaną wysłane pocztą na wskazany w formularzu elektronicznym adres korespondencyjny.
6. Przekazanie danych kontaktowych: telefon, e-mail umożliwi kontakt pracownika urzędu w przypadku wątpliwości przekazanych danych.

